

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2023

№ 257-р

О предоставлении сведений о родственниках и свойственниках муниципального служащего администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Во исполнение письма Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области от 19.11.2022 года № 02-35-539/22 «О дополнительных мерах по внедрению механизмов профилактики коррупционных проявлений», на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих и выявления возможного конфликта интересов на муниципальной службе,

1. Утвердить прилагаемую форму сведений о родственниках и свойственниках муниципального служащего администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальным служащим:

2.1. представить в управление кадрового и правового обеспечения администрации сведения о родственниках и свойственниках по утвержденной форме в срок до 01.04.2024 года и далее ежегодно;

2.2. при назначении на должность муниципальной службы предоставлять сведения о родственниках и свойственниках в управление кадрового и правового обеспечения администрации в течение трех календарных дней с момента назначения на должность;

2.3. при изменении сведений о родственниках и свойственниках, предоставлять сведения о произошедших изменениях в управление кадрового и правового обеспечения администрации в течение 10 календарных дней.

3. Управлению кадрового и правового обеспечения администрации организовать работу по сбору сведений о родственниках и свойственниках.

4. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского поселения С.В.Никитина.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)

Е.В.Кокшаров

ФОРМА

Сведения о родственниках и свойственниках муниципального служащего

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Должность муниципального служащего _____

3. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место	Место работы (наименование организации)	Адрес фактического проживания

4. Ваши свойственники (отец супруга (ги), мать супруга (ги), братья супруга (ги), сестры супруга (ги), дети супругов, а также супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование организации)	Адрес фактического проживания

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)