

« 25 » 06 2019г. № 234-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА «О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И КОНТРАКТНОЙ
СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.39, ст.44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок «О взаимодействии муниципальных заказчиков и контрактной службы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» (Приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 30.12.2013 г. №1472-п (с изменениями от 13.04.2015 г. № 434-п) считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»

от 25.06.19 № 234-П

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЗАКАЗЧИКОВ И КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

I. Общие положения

1. Понятия используемые в настоящем Положении:

Уполномоченный орган – Контрактная служба администрации муниципального образования «город Усть-Кут»

II. Обязанности Заказчика

2.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает план закупок, подготавливает изменения плана, размещает план и его изменения в ЕИС;
- 2) определяет условия контракта;
- 3) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;
- 4) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) при формировании плана-графика закупок.
- 5) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;
- 4) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством;
- 5) устанавливает требования к участникам закупки, участникам предварительного отбора в соответствии с законодательством;
- 6) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно – исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;
- 7) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;
- 8) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 7) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);
- 8) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;
- 9) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;
- 10) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 15) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;
- 16) при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства представляет:

для объектов, подлежащих экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, - положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

для объектов, не подлежащих экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, - положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, подготовленное органом, уполномоченным на выдачу заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости;

17) осуществляет уточнение условий закупки при проведении двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме;

20) составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам проведенного уполномоченным органом предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

III. Обязанности Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) разрабатывает и утверждает форму заявки на закупку, форму заявки на проведение предварительного отбора, а также требования к их заполнению;

2) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства РФ;

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку, заявке на проведение предварительного отбора;

4) возвращает заявку на закупку, заявку на проведение предварительного отбора заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) разрабатывает и утверждает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система);

8) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

9) обеспечивает предоставление разъяснений положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, и размещает их в единой информационной системе;

10) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

Соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) а также неприменение указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного

общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Заказчик в соответствии с обязанностями, указанными в разделе I настоящего Порядка, готовит пакет документов на бумажном носителе и в электронном виде, необходимый для подготовки извещения об осуществлении закупки и документации о закупке с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Заказчика.

4.2. Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов в течение 5 дней и вправе направить замечания заказчику для их устранения.

4.3. Уполномоченный орган в срок не более 7 дней со дня окончания проверки, указанной в п.3.2. настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.

4.4. Уполномоченный орган передает Заказчику протокол по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект муниципального контракта в срок не более 3 дней с момента опубликования протокола подведения итогов закупки (рассмотрения и оценки заявок).

4.5. Ответственность за нарушения Федерального законодательства в сфере закупок заказчик и уполномоченный орган несут в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Порядком.

**Заместитель главы муниципального
образования «город Усть-Кут»
по экономическим вопросам**



О.В. Шалакова