

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 06 11 № 441-П

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), после увольнения с которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы обязаны в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), после увольнения с которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (далее – Перечень).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), включенную в Перечень должностей муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержденный постановлением главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.08.2009 г. № 362-п, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и урегулированию конфликта интересов.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте службы.

2. Главному специалисту по кадровой работе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), специалистам по кадровой работе структурных подразделений довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Мохова А.И.

Глава Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)



В.Г. Кривоносенко

Приложение 1
к Постановлению главы
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
от 30 06 11 № 441-17

Перечень должностей муниципальной службы
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),
после увольнения с которых граждане, замещавшие должности муниципальной
службы, обязаны в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы
сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте
своей службы

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», к высшей группе должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- а) первый заместитель главы городского поселения;
- б) заместитель главы по экономическим вопросам городского поселения;
- в) управляющий делами администрации городского поселения;
- г) председатели комитетов администрации городского поселения;
- д) начальник управления по финансам и налогам;
- е) начальники отделов (заведующие отделом) администрации, в управлении администрации и в комитете администрации городского поселения;
- ж) консультанты;
- з) заместители лиц, замещающие должности, указанные в подпунктах «г», «д» и «е» настоящего пункта.

Управляющий делами
администрации

А.И. Мохов