

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17»мая 2018 г. № 463-П

**Об утверждении Порядка проведения  
анализа осуществления главными администраторами  
бюджетных средств внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита**

В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 70 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (Приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Щеколдину Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И.о. главы администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)**

**Е.В.Кокшаров**

**Порядок проведения анализа осуществления  
главными администраторами бюджетных средств  
внутреннего финансового контроля и финансового аудита**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – местный бюджет), главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – анализ) проводится комитетом по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – комитет по финансам).

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета.

**II. Планирование проведения анализа**

4. Планирование проведения анализа осуществляет бюджетный отдел комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – бюджетный отдел).

5. Анализ проводится на основании Плана работы бюджетного отдела на очередной финансовый год.

6. Внеплановый анализ проводится по решению председателя комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**III. Проведение анализа**

7. Анализ проводится должностными лицами бюджетного отдела.

8. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств местного бюджета на основании запроса комитета по финансам.

9. Срок представления документов, материалов и информации главного администратора средств местного бюджета устанавливается в запросе комитета по финансам и исчисляется с даты получения запроса. Срок должен составлять не менее 3 рабочих дней.

10. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

11. При проведении анализа исследуется:

11.1. Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

-соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2. Осуществление главным администратором (администратором) дохода местного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета;

11.3. Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

11.4. Осуществление главным администратором средств местного бюджета на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита, проводимого в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

#### **IV. Оформление результатов проведения анализа**

12. В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и направляется главному администратору средств местного бюджета заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

13. Заключение готовится и подписывается должностными лицами бюджетного отдела, участвующими в проведении анализа не позднее последнего дня срока проведения анализа.

14. Заключение в течении 3 рабочих дней со дня его подписания направляется главному администратору средств местного бюджета.

#### **V. Реализация результатов анализа**

15. Председатель комитета по финансам готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год и представляет его заместителю главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

**Председатель комитета по финансам  
и налогам администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)**

**Т.В.Щеколдина**