**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на лучший видеоролик о предприятии, учреждении или организации города Усть-Кута**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса на лучший видеоролик о предприятии, учреждении или организации города Усть-Кута (далее - Конкурс), определяет круг участников и сроки его проведения.

1.2. Организатором Конкурса является администрация Усть-Кутского городского поселения.

1.3. Конкурс посвящён Дню города Усть-Кута.

2. Цель Конкурса

2.1. Проведение пропагандистской кампании, раскрывающей деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, функционирующих на территории города Усть-Кута.

3. Задачи Конкурса

3.1. Повышение общественной значимости предприятий, учреждений и организаций города Усть-Кута.

3.2. Привлечение внимания жителей к деятельности учреждений, предприятий и организаций города Усть-Кута.

3.3. Вовлечение трудовых коллективов и общественных организаций в общественную жизнь города.

3.4. Приумножение исторического наследия города Усть-Кута.

4. Участники Конкурса

4.1. Участником Конкурса может быть как индивидуальное лицо, так и группа лиц.

5.Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 01 июля 2023 года по 29 июля 2023 года в три этапа.

Первый этап - прием заявок и видеоматериалов – с 01 июля 2023 год по 20 июля 2023 года.

Второй этап - работа комиссии по рассмотрению материалов и подведению итогов с 21 июля 2023 года по 25 июля 2023 года.

Третий этап – награждение победителей и участников Конкурса 29 июля 2023 года.

5.2. Организатор Конкурса оставляет за собой право внесения изменений в настоящее положение. В случае внесения изменений участники Конкурса будут предупреждены за 10 дней до окончания приема заявок.

6. Условия Конкурса

6.1. В установленные сроки участники Конкурса подают заявки (приложение 1 к настоящему Положению) на электронную почту GLAVA@ADMUSTKUT.RU

6.2. На Конкурс предоставляются видеоролики, соответствующие тематике Конкурса. Материал зафиксирован на цифровые фото-видео камеры и смонтирован любыми доступными техническими средствами.

6.3. Конкурсная работа должна быть выполнена самостоятельно. Использование уже имеющегося в интернете материала запрещается.

6.4. К участию в Конкурсе принимаются только завершенные оригинальные произведения, отвечающие его целям и задачам.

7. Требования к видеоролику

7.1. Требования к качеству видеоматериалов:

формат видеоролика MP4 или AVI;

соотношение сторон 16:9;

разрешение: не менее 1280х720;

частота кадров: не менее 25;

звук не менее 44 кГц, 16 Кбит/c, стерео;

аудиокодеки AAC, MP3, Vorbis.

7.2. Продолжительность записи видеоролика не более 5 минут.

7.3. Участие автора в сюжете видеоролика необязательно.

7.4. Каждый участник (юридическое лицо) направляет на Конкурс только один видеоролик.

7.5. Участники Конкурса сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.).

7.6. При монтаже видеоролика могут использоваться фотографии и архивные материалы.

7.7. На Конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не раскрывающие тему Конкурса.

7.8. Конкурсные работы необходимо высылать на электронный адрес GLAVA@ADMUSTKUT.RU с указанием темы письма: «Конкурс видеороликов».

7.9. К письму необходимо прикрепить заявку, в которой необходимо указать следующие сведения:

название предприятия, учреждения, организации, телефон, адрес электронной почты;

список группы (Ф.И.О.) – участников создания видеоролика;

руководитель группы, контактный телефон, адрес электронной почты.

8. Критерии оценки содержания и технического исполнения Видеоролика.

8.1. Информативность. Видеоролик демонстрирует направления деятельности предприятия, организации, учреждения, рассказывает о традициях и достижениях.

8.2. Отслеживается логическая составляющая плана видеоролика при монтаже сюжетов (кадров), которая позволяет воспринимать материал как единое целое.

8.3. В представленном материале отслеживается аргументированность и глубина раскрытия темы.

8.4. Качество видеосъемки.

8.5. Эстетичность конкурсной работы - общее эмоциональное восприятие.

8.6. Соответствие работы заявленным требованиям.

8.7. Оценка за содержательную составляющую видеоролика является решающей при определении победителя и призеров Конкурса. Оценка за техническое исполнение видеоролика может повысить значимость конкурсной работы, но не может иметь решающего значения для получение призового места.

9. Авторские права

9.1. Ответственность за соблюдение авторских прав несет автор (коллектив участников), приславший данную работу на Конкурс.

9.2. Присылая свою работу на Конкурс, автор (коллектив участников) автоматически дает право организаторам Конкурса на использование присланного материала (размещение в сети интернет, СМИ и т. п.).

9.3. Участники Конкурса дают согласие на обработку своих персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

9.4. Представленные видеоролики возврату не подлежат.

10. Подведение итогов Конкурса

10.1. Для проведения оценки конкурсных работ и подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и СМИ.

10.2. Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса, который награждается дипломом и ценным подарком. Участники Конкурса награждаются памятными дипломами.

10.3. Вручение дипломов и денежных призов победителям проводится во время торжественных мероприятий, посвященных Дню города.

10.4. Результаты конкурса публикуются в СМИ, размещаются на официальном сайте администрации Усть-Кутского городского поселения.

11. Контактная информация

11.1. Контактное лицо: Пацук Елена Сергеевна- начальник отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского городского поселения, тел.: 8 (39565) 6-04-28

Приложение 1

к Положению о конкурсе на лучший видеоролик о предприятии, учреждении или организации города Усть-Кута

**Образец заявки участника конкурса видеороликов**

1. Ф.И.О. участника, электронная почта участника, телефон.

2. Название предприятия, учреждения, организации, телефон, адрес электронной почты;

3. Ф.И.О. руководителя.

**Образец коллективной заявки участника конкурса видеороликов**

1.Ф.И.О. контактного лица, электронная почта контактного лица, телефон.

2. Список группы участников.

3. Название предприятия, учреждения, организации, телефон, адрес электронной почты.

4. Ф.И.О. руководителя.

Приложение 2

к Положению о конкурсе на лучший видеоролик о предприятии, учреждении или организации города Усть-Кута

Согласие на обработку персональных данных администрацией

Усть-Кутского городского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его

представителя), проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе), являющийся (нужное отметить):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органе), действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

субъекта персональных данных) в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие администрации Усть-Кутского городского поселения, находящейся по адресу: город Усть-Кут, улица Володарского, 69, на обработку в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель (цели) обработки)

следующих персональных данных (указываются персональные данные, на обработку

которых дается согласие):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное

подчеркнуть), а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные действия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты

персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(Ф.И.О (отчество при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

(подпись)

Приложение 2

к постановлению администрации Усть-Кутского городского поселения

от «27» июня 2023 года

№ 1617-п

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по подведению итогов конкурса на лучший видеоролик о предприятии, учреждении или

организации города Усть-Кута

Председатель комиссии – Кокшаров Евгений Владимирович, глава Усть-Кутского

городского поселения;

Секретарь комиссии – Зубрилина П.А., главный специалист отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского городского поселения;

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Саврасова О.В. | заместитель главы администрации Усть-Кутского городского поселения по экономическим вопросам  |  |
| Ковалев Э.А. | председатель комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского городского поселения |  |
| Пацук Е.С. | начальник отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского городского поселения |  |
| Гашимова Н.Л. | генеральный директор ТРК «Диалог» |  |
| Шведова Н.В. | главный редактор газеты «Ленские вести» |  |
| Сурменков Е.И. | заместитель председателя Думы Усть-Кутского городского поселения |  |
| Хорошева М. | специалист молодежного цента «БАМ» Усть-Кутского района  |  |