**Отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) извещает о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных ()муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута**

**Срок проведения отбора, подачи заявок**

Заявители предоставляют пакет документов в соответствии с пунктами 15-18 раздела II Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных ()муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута утвержденного постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1059-П (далее – Порядок) на бумажном носителе непосредственно по адресу: г.Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. 207, с 18.07.2022 года по 27.07.2022 года в рабочее время (с 9-00 до 13-00 час, с 14-00 до 17-00 час. или почтовым отправлением.

**Наименование и адрес организатора сбора заявок**

Организатором конкурса, осуществляющим сбор заявок на получение субсидии, является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор). Адрес: г.Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. 207, e-mail: glava@admustkut.ru.

**Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация заявленных мероприятий, указанных в целевом проекте.

**Обеспечение проведения отбора**

Вся информация о проведении отбора размещена на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети Интернет [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) в разделе «Молодежная политика, спорт и культура».

**Требования к участникам отбора**

 В соответствии с порядком, к участнику отбора устанавливаются следующие требования:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

При предоставлении грантов в форме субсидий в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Проверка сведений данного пункта Постановления проводится Администрацией самостоятельно;

3) юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка сведений данного пункта Постановления производится Администрацией при помощи доступных средств информационного взаимодействия (Единый Федеральный Реестр Сведений о банкротстве (bankrot.fedresurs.ru), газета «Коммерсант» (kommersant.ru) и иные средства массовой коммуникации);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости молодежи города Усть-Кута, на основании иных муниципальных правовых актов и на цели, установленные Порядком;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Порядок подачи заявок**

 1. Для участия в отборе заявители в срок, указанный в извещении, предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи (Приложение № 1 к Порядку).

Заявка на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью;

2) целевой проект на выполнение работ по одной из номинации на текущий год (далее – Проект) в печатном виде в одном экземпляре, который содержит следующие сведения:

 а) обоснование проблемы, ее актуальность и пути е решения;

 б) цели и задачи;

 в) механизм реализации;

 г) план мероприятий;

 д) смету на реализацию мероприятий проекта;

 е) эффективность и целевые показатели.

3) Для юридических лиц:

 а) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью;

 б) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

 в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (по месту осуществления деятельности);

 г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.);

 е) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 ж) карточка с образцами подписей и оттиска печати.

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в подпунктах б-в, Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

4) Для индивидуальных предпринимателей:

 а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

 б) лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (по месту осуществления деятельности);

 г) карточка с образцами подписей и оттиска печати;

 е) копия паспорта;

 ж) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления индивидуальным предпринимателем документов, указанных в подпунктах б-в, Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

5) Для физических лиц:

 а) копия паспорта;

 б) копия свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

 в) копия страхового пенсионного свидетельства.

6) Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не имеющих собственной материально-технической и кадровой базы:

 а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения образования, на основе которого реализуется проект.

2. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается;

3. Представленные в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка на участие в конкурсе представляется в бумажном виде непосредственно в администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) или направляется почтовым отправлением.

2) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (в отношении заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). К заявке должна быть приложена опись документов, с перечислением всех прилагаемых к заявке документов.

3) заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются наименование гранта в виде субсидии и наименование номинации, по которой подается заявка.

4. Участник конкурса вправе подать одну заявку.

**Порядок отзыва заявок участников отбора**

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившего ее участника конкурса соответствующего обращения в Администрацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

1. В срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает заявки, представленные участниками конкурса, по следующим критериям:

- в номинации «Организация летних профильных лагерей»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Оценка |
| 1 | Оригинальность и инновационный подход к решению проблемы | При наличии оригинальности и инновационного подхода – 1 баллПри отсутствии – 0 баллов |
| 2 | Количество участников в реализации проекта | От 10 до 20 участников – 3 баллаОт 20 до 50 участников – 6 балловОт 50 до 100 участников – 10 баллов |
| 3 | Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей | Менее 2 человек – 1 баллОт 2 до 5 человек – 6 балловБолее 5 человек – 10 баллов |

- в номинации «Создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Оценка |
| 1 | Опыт и положительные результаты работы по благоустройству и озеленению городских территорий | При наличии опыта и результатов работы – 3 баллаПри отсутствии – 0 баллов |
| 2 | Количество участников в реализации проекта | От 10 до 15 участников – 5 балловОт 15 до 20 участников – 8 баллов |
| 3 | Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей | Менее 2 человек – 1 баллОт 2 до 5 человек – 6 балловБолее 5 человек – 10 баллов |

2. Оценка представленных заявок проводится конкурсной комиссией без участия заявителей.

3. Каждому участнику отбора присваивается порядковый номер по мере увеличения общего оценочного балла, присваиваемого его заявке. Участнику отбора, заявка которого получила наибольший оценочный балл, присваивается номер 1.

4. В случаях:

1) равенства суммы баллов у нескольких участников конкурса проводится голосование членов конкурсной комиссии с целью определения победителя конкурса;

2) равенства голосов, полученных несколькими участниками конкурса в результате голосования, решающим считается голос председателя конкурсной комиссии;

3) если заявляется только один участник, то при выполнении всех условий получения субсидии, победителем признается единственный участник.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. Организатор размещает протокол заседания конкурной комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru, не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и извещает о решении конкурсной комиссии участников конкурса.

6. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

1) ни один участник не подал конкурсную заявку;

2) ни один из участников, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии, не был допущен к участию в конкурсе;

3) ни один из участников, допущенных к участию в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии, не был признан выигравшим в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии.

7. В случае признания конкурса на предоставление гранта в форме субсидии несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Дополнительную информацию и консультацию можно получить в отделе по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по адресу: г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. №207 или по телефону: 8 (39565) 6-04-30, в рабочее время (с 9-00 до 13-00 час., с 14-00 до 17-00 час.).

**Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии**

В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, Организатор заключает соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования - Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае не подписания соглашения в течение 10 рабочих дней, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Размещение результатов отбора**

Размещение результатов отбора производится на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**Нормативно-правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления субсидий, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля**

Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута от 31.05.2022г. № 1059-П.