

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2024

№ 3388-П

**Об утверждении Положения по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку.**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30 ноября 2021 г. № 1794-п. «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а так же субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы», (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

**постановляет:**

1. Утвердить Положение по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30.06.2023г. №1698-п «Об утверждении положения по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», положения о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку»;

- Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 14.07.2023г. №1860-п «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30.06.2023г. №1698-п «Об утверждении положения по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», положения о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку»;

4. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)  
Е.В.Кокшаров



Приложение 1  
к постановлению  
администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)  
*«04» октября 2024 г. № 3388-П*

**Об утверждении Положения по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также результаты предоставления субсидии, соблюдения главным распорядителем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Положение).

2. По тексту настоящего Положения применяются следующие общие понятия и термины:

- 1) СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);
- 3) конкурс - отбор СМСП, самозанятых на предоставление субсидии;
- 4) заявители (участники отбора) - СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и самозанятые, состоящие на учете в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории УКМО, которые формируют и подают пакет документов на участие в конкурсе;
- 5) конкурсная заявка - пакет документов, предоставляемый заявителем для

участия в конкурсе;

6) участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе;

7) получатель субсидии - участник конкурса, определенный на получение субсидии;

8) уполномоченный орган - комитет по экономике и прогнозированию Администрации УКМО (г.п.).

9) социальный предприниматель - СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества, осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим видам финансовой поддержки:

1) субсидирование части затрат на создание собственного бизнеса;

2) субсидирование части затрат на обновление основных средств;

3) субсидирование части платежей за аренду площадей и помещений, в рамках предусмотренных настоящим Положением условий, порядка и требований по предоставлению субсидии.

4. Предоставление субсидии имеет заявительный порядок и осуществляется на конкурсной основе. Конкурсные заявки СМСП и самозанятых рассматриваются отдельными группами заявителей, с предусмотренными условиями и требованиями настоящего Положения, соответственно.

5. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы» (далее — Программа).

Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивой деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Достигнутым результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Администрация).

7. В рамках настоящего Положения на получение субсидии могут претендовать:

- СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<http://rmsp.nalog.ru>);

- самозанятые, состоящие на учете в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность

на территории УКМО, соответствующие условиям Федерального закона от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

8. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за период, составляющий не более двенадцати месяцев, предшествующих дате публикации извещения о проведении конкурса и составит:

- на одного СМСП - 150 тысяч рублей;
- на одного самозанятого - 100 тысяч рублей.

В случае если на какую-либо из номинаций не было подано конкурсной заявки, оставшиеся денежные средства распределяются на победителей по фактически подтвержденным затратам, но не более выделенных лимитов на текущий финансовый год.

Если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, победителем признается заявитель, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации. Организатор имеет право объявить конкурс повторно.

9. В фактические затраты, указанные в пункте 8 главы 1 не включаются затраты на пополнение оборотных средств, на выплату заработной платы, погашение кредиторской задолженности и оплату налогов (сборов, пени, штрафов и других обязательных платежей).

## Глава 2. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)

10. К получателям субсидии (участникам отбора) устанавливаются следующие требования проведения отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) получатель субсидии (участник отбора) не является участниками соглашений о разделе продукции;

12) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) получатель субсидии (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

14) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

15) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования.

16) получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать иным условиям, установленным в пунктах 15, 19, 20 настоящего Положения.

11. Субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (далее – заявитель) вправе подать заявление по своему выбору только по одному виду финансовой помощи, указанному в пункте 3 главы 1 настоящего Положения.

12. Заявителю должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия получателя субсидии пункту 10 главы 2;
- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 16, 18, 21, 23 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- не выполнения условий ранее оказанной поддержки;
- если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятого такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятого порядка и условий оказания поддержки.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, предоставленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявитель представляет документы для участия в конкурсном отборе заверенные надлежащим образом. Конкурсная заявка предоставляется единым пакетом документов (в папке-скоросшивателе), сформированным в последовательности и в полном соответствии с требованиями по форме и

содержанию согласно настоящего Положения. Копии документов заверяются заявителем (печатью при наличии).

Глава 3. Критерии отбора и документы, необходимые для участия в конкурсе на финансовую поддержку СМСП, а также самозанятых в части затрат на создание собственного бизнеса.

15. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать заявители, осуществляющие свою деятельность не более 1 года на момент подачи заявления на получение субсидии.

16. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 23 главы 6 настоящего Положения, заявитель представляет копии договоров, платежных документов, подтверждающих затраты на создание собственного бизнеса с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты (чеки, счета, товарные накладные, УПД, акты и т.д.). Допускаются расходы, понесенные на создание собственного бизнеса до его регистрации в Федеральной налоговой службе, но не более трех месяцев.

Глава 4. Критерии отбора и документы, необходимые для участия в конкурсе на финансовую поддержку СМСП, а также самозанятых в части затрат на обновление основных средств

17. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат на обновление основных средств.

18. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 23 главы 6 настоящего Положения, заявитель представляет копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств (копии договоров купли-продажи на основные средства, оказание услуг/выполнение работ по ремонту, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, чеков, УПД, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком с предоставлением оригиналов и другие).

19. Субсидированию не подлежат основные средства:

- бывшие в употреблении ранее;
- относящиеся к подакцизным основным средствам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретенные по договорам лизинга;
- если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретенных основных средств выступает участник или иное аффилированное с заявителем лицо.

Субсидирование не осуществляется по основным средствам, приобретенным ранее за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 5. Критерии отбора и документы, необходимые для участия в конкурсе на финансовую поддержку СМСП, а также самозанятых в части платежей за аренду площадей и помещений

20. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей. За нежилые объекты немunicipальной формы (частной) собственности по договорам аренды:



- объектов капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

21. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 23 главы 6 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору;
- 3) информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду и другие.

#### Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе не реже одного раза в год.

23. Для участия в конкурсе заявитель, в рамках конкурсной заявки, представляет в комитет экономики и прогнозирования, следующие документы:

- 1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;
- 2) заявление (приложение 1 к Положению);
- 3) карточку предприятия/самозанятого (с указанием: наименования СМСП/ФИО самозанятого, счета получателя, полного наименования банка, корреспондентского счета, БИК, КПП, ИНН и другое при наличии);
- 4) для юридических лиц:
  - а) информацию, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью, об уставе или учредительном договоре (для хозяйственных товариществ);
  - б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.), заверенного подписью руководителя юридического лица и печатью;
- 5) для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан копии 2 и 3 страниц паспорта;
- 6) краткое описание бизнеса (на создание собственного бизнеса) (приложение 2 к Положению);
- 7) справку о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предшествующий год (при наличии работников);
- 8) перечень расходов (приложение 3 к Положению);
- 9) документы, предусмотренные главами 3, 4, 5 настоящего Положения, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 3 главы 1 настоящего Положения;
- 10) для самозанятых справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035).

24. Заявитель может представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

- 1) справку, подтверждающую отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (для субъектов малого и среднего бизнеса);

3) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющий специальный налоговый режим);

4) сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемую в Федеральную налоговую службу (для субъектов малого и среднего бизнеса, имеющих работников);

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 24, Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) посредством государственных цифровых платформ в соответствии с законодательством РФ. Документы прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

25. Организатором проведения конкурса является комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе.

26. Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменное имя в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля;

7) требований к участникам отбора, определенным настоящим Положением, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную данным положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленный данным Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроков размещения протокола об итогах проведения отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

27. При принятии конкурсной заявки специалист комитета экономики и прогнозирования (далее – секретарь конкурсной комиссии):

- делает отметку о приеме на описи представленных документов, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя;

- регистрирует заявку в журнале регистрации конкурсных заявок, с указанием даты и времени подачи заявки, который должен быть пронумерован и прошнурован.

28. До даты окончания приема заявок, организатор вправе вернуть конкурсную заявку на доработку, указав число и дату возврата заявки в журнале регистрации конкурсных заявок.

До даты окончания приема заявок, заявитель вправе:

- внести изменения в конкурсную заявку (внесенные изменения фиксируются Организатором в журнале регистрации конкурсных заявок);

- отозвать заявку, письменно уведомив об этом Организатора (уведомление регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок).

29. Документы, представленные заявителем на конкурс, не возвращаются.

30. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

31. Секретарь конкурсной комиссии рассматривает документы, представленные участниками конкурса и документы, указанные в пункте 24 настоящего положения, на предмет соответствия условиям конкурса, составляет рейтинг конкурсных заявок заявителей в соответствии с критериями настоящего

Положения для представления на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку (далее – конкурсная комиссия).

32. В течение 7 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

33. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса в каждой номинации, исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса, в соответствии с критериями отбора и готовит экспертное заключение (приложение 4 к Положению).

34. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (приложение 5 к Положению).

Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением итогового рейтинга участников конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

35. Субсидия не предоставляется, если ранее Администрацией в отношении получателя субсидии было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии в целях поддержки и развития бизнеса и со дня ее предоставления (а именно со дня подписания соглашения между сторонами и до даты публикации извещения в текущем году) не истекло два года.

36. На основании распоряжения администрации, получатель бюджетных средств подготавливает и заключает в течение 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения, получатель субсидии не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования. За исключением пунктов, касающихся требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, проверок главным распорядителем (в соответствии с пунктом 6 главы 3 Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий").

Соглашение о предоставлении субсидии вступает в силу со дня, следующего за датой его подписания, и действует в течение 12 месяцев.

37. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня на счет получателя субсидии, следующего за принятием решения (в форме распоряжения Администрации) о предоставлении субсидии.

#### Глава 7. Признание конкурса несостоявшимся

38. Конкурсный отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни один субъект малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим не подали конкурсную заявку;

- ни один из субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

39. В случае признания конкурса несостоявшимся, Организатор имеет право инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

40. В случае если конкурс состоялся, но лимиты бюджетных обязательств использованы не полностью, Организатор имеет право объявить конкурс повторно.

#### Глава 8. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

41. Предусматривается мера ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии - возврат субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), который осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

42. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии (Vвозврата) рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии, где}$

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году соглашением.

43. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных в 41 настоящего Положения, Администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

46. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Положением, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования

Ю.П.Галышева

**Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы».

2. Комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку (далее – конкурсная комиссия), в своей деятельности руководствуется Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) посредством конкурсного отбора определяет субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которым будут предоставлены субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках развития и поддержки предпринимательской деятельности;

б) по результатам конкурсного отбора распределяет объем субсидий по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим.

4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**Глава 2. Порядок образования и состав конкурсной комиссии**

5. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории города Усть-Кута.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 5 (пяти) членов Комиссии.

7. К работе Конкурсной комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

### Глава 3. Основные задачи и права конкурсной комиссии

8. Рассмотрение и оценка представленных документов в составе заявки на соответствие условиям, установленным Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

9. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

### Глава 4. Заседание конкурсной комиссии

10. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

13. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях конкурсной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами (приложение 5). Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, также подписывает выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

### Глава 5. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора

#### **Председатель комиссии:**

Саврасова О. В. - заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам;

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Галышева Ю.П. - председатель комитета экономики и прогнозирования

**Члены комиссии:**

Норина Л.А.

председатель Думы Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)

Герасимчук М.В.

председатель комитета по финансам и  
налогам;

Кондратенко И.Е.

заместитель председателя комитета по  
финансам и налогам - начальник  
бюджетного отдела;

Горинчой Е.Д.

консультант-юрист управления  
кадрового и правового обеспечения;

Ковалев Э.А.

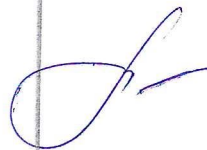
председатель комитета по  
промышленности, транспорту, связи и  
потребительского рынка

**Секретарь комиссии:**

Вашкевич О.В.

ведущий экономист комитета  
экономики и прогнозирования

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования



Ю.П.Галышева



Приложение 1  
к положению по предоставлению  
субсидий из бюджета  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского  
поселения) на финансовую  
поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
а также физических лиц, не  
являющихся индивидуальными  
предпринимателями и  
применяющих специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

Главе администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)

от \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя и полное наименование

\_\_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства/  
ФИО физ.лица применяющего специальный  
налоговый режим

\_\_\_\_\_ адрес, телефон, e-mail

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения (нужное подчеркнуть)  
части затрат на создание собственного бизнеса;  
части затрат на обновление основных средств;  
части платежей за аренду площадей и помещений.

С положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского  
муниципального образования (городское поселение) на финансовую поддержку  
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,  
применяющих специальный налоговый режим ознакомлен(а).

### Сведения о СМСП/самозанятом

1. Дата регистрации в федеральной налоговой службе \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
4. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_
5. КПП (для юридических лиц) \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
7. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

8. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

9. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименование, год, сумму, нарушения (при наличии))

10. Финансово-экономические показатели:

- общая численность работников на момент подачи заявки \_\_\_\_\_

- размер среднемесячной заработной платы \_\_\_\_\_

- объем выручки за последние три месяца \_\_\_\_\_

- налоговые платежи, уплаченные за предыдущий календарный год \_\_\_\_\_

12. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование СМСП/физ. лица)

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) получатель субсидии (участник отбора) не является участниками соглашений о разделе продукции;

12) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) получатель субсидии (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

14) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

15) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования.

16) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

13. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, предоставленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование СМСП/физ. лица)

Гарантирует достоверность представленных сведений и документов. Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

Приложение 2  
к положению по предоставлению  
субсидий из бюджета  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского  
поселения) на финансовую  
поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
а также физических лиц, не  
являющихся индивидуальными  
предпринимателями и  
применяющих специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

### Краткое описание бизнеса.

Описание бизнеса:

- общая информация;
- вид деятельности;
- цели;
- сведения о руководстве;
- организационная структура;
- основные продукты;
- место на рынке;
- другое.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

Приложение 3  
к положению по предоставлению  
субсидий из бюджета  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского  
поселения) на финансовую  
поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
а также физических лиц, не  
являющихся индивидуальными  
предпринимателями и  
применяющих специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

### Перечень расходов

п/п	Наименование расходов, согласно заявке	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Итого:				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

Приложение 4  
к положению по предоставлению  
субсидий из бюджета  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского  
поселения) на финансовую  
поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
а также физических лиц, не  
являющихся индивидуальными  
предпринимателями и  
применяющих специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

### Экспертное заключение

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель):

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов:

### Критерии отбора для ИП и ЮЛ

Критерии отбора СМСП	Показатель	Баллы	Показатель заявителя
Отношение к приоритетной целевой группе:	<p>Приоритетная целевая группа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное предпринимательство, участники специальной военной операции;</li> <li>2. Региональные сельхозпроизводители и товаропроизводители;</li> <li>3. Печатная продукция;</li> <li>4. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;</li> <li>5. Промышленное производство;</li> <li>6. Производство строительных материалов, строительство;</li> <li>7. Производство изделий местного традиционного народного художественного промысла;</li> <li>8. Переработка твердых бытовых и промышленных отходов;</li> <li>9. Инновационная деятельность во всех отраслях;</li> <li>10. Благоустройство городской территории;</li> <li>11. Оказание бытовых услуг населению:               <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1. химическая чистка и крашение;</li> <li>11.2. ремонт бытовой техники;</li> <li>11.3. ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной</li> </ol> </li> </ol>	2	

	<p>галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;</p> <p>12. Оказание услуг в области физической культуры и массового спорта;</p> <p>13. Оказание услуг в области культуры;</p> <p>14. Услуги по организации досуга детям (в т.ч. частные д/сады);</p> <p>15. Туризм;</p> <p>16. Защита окружающей среды;</p> <p>17. Транспортные услуги.</p>		
	прочие виды экономической деятельности	1	
Среднесписочная численность работников	нет работников	1	
	от 1 до 4 человек	2	
	от 4 до 7 человек	3	
	свыше 7 человек	4	
Среднемесячная заработная плата работников	участник конкурса не является работодателем	1	
	соответствует размеру величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями	2	
	свыше 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями	3	
Итого			

Заместитель председателя  
комиссии

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### Экспертное заключение

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (далее - заявитель):

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов:

### Критерии отбора для самозанятых граждан

Критерии отбора СМСП	Показатель	Баллы	Показатель заявителя
Отношение к приоритетной целевой группе:	Приоритетная целевая группа: 1. Социальное предпринимательство, участники специальной военной операции; 2. Региональные сельхозпроизводители и товаропроизводители; 3. Печатная продукция; 4. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 5. Промышленное производство; 6. Производство строительных материалов, строительство; 7. Производство изделий местного традиционного народного художественного промысла; 8. Переработка твердых бытовых и промышленных отходов; 9. Инновационная деятельность во всех отраслях; 10. Благоустройство городской территории; 11. Оказание бытовых услуг населению: 11.1. химическая чистка и крашение; 11.2. ремонт бытовой техники; 11.3. ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий; 12. Оказание услуг в области физической культуры и массового спорта; 13. Оказание услуг в области культуры; 14. Услуги по организации досуга детям (в т.ч. частные д/сады); 15. Туризм; 16. Защита окружающей среды; 17. Транспортные услуги.	2	
	прочие виды экономической		1

	деятельности		
Итого			

Заместитель председателя  
комиссии

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к положению по предоставлению  
субсидий из бюджета  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского  
поселения) на финансовую  
поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
а также физических лиц, не  
являющихся индивидуальными  
предпринимателями и  
применяющих специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

### Протокол об итогах отбора

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
образование (городское поселение)

Усть-Кутское муниципальное

Место проведения отбора:

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_  
Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
Вопросы:

1. Изучение материалов, представленных для отбора.
2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны победителями отбора, и определение размеров предоставляемых каждому победителю отбора субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.
3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как несоответствующие условиям предоставления субсидий.
4. Организационные вопросы.

Решение:

1. Предоставить субсидию:

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документ ов	Рейтинг заявителя в баллах	Сумма субсидии , рубли

2. Отказать в предоставлении субсидии:

N п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документов	Основание (-я) отказа

Подписи:

Председатель комиссии по отбору:

Члены комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Приглашенные:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;