

« 11 » 11 2021 г. № 2113-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со ст. 39.6., ст. 39.11., ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Комиссия) в следующем составе:

Сыч Юлия Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – председатель комиссии.

Седунова Маргарита Владимировна – заместитель председателя комитета – начальник отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – заместитель председателя комиссии;

Секретарь комиссии:

Тележникова Ольга Валентиновна – главный специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Члены комиссии:

Атюкова Галина Игоревна – главный специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Головина Елена Васильевна – главный специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Тодорова Татьяна Юрьевна – главный специалист по лесопользованию комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Никитенко Елена Владимировна - главный специалист управления кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно приложению.

Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Диалог-ТВ» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Комиссия) путем проведения торгов в форме аукциона.

1.2. Комиссия создана для выполнения функций организатора аукциона, предусмотренных ст. 39.6., ст. 39.11., ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) № 2113-11 от «11» 11 2021г.

1.3. В процессе проведения аукциона Комиссия взаимодействует с Организатором аукционов, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. N135ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения аукционов на право заключения договора купли-продажи или аренды земельных участков.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договора о комплексном развитии территории путем проведения аукциона;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении купли-продажи или аренды земельных участков путем проведения аукциона.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора аукциона.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также Председатель), назначается Организатором аукционов.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Организатора аукционов.

3.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Организатор аукционов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукционов и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

3.7. Член Комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена Комиссии исключается из состава Комиссии на основании его личного заявления.

3.8. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Организатора аукционов, принявшего решение о создании Комиссии.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок и документов, поданных заявителями на участие в аукционе;

4.1.2. отбор участников аукциона;

4.1.3. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола о результатах аукциона;

4.2. Наряду со своими основными функциями по решению Организатора аукционов на Комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля); в том числе совместно с сотрудниками Организатора аукционов своевременного проведения Организатором аукционов следующих мероприятий:

4.2.1. размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»;

4.2.4. приема и регистрации заявок на участие в аукционе;

4.2.5. уведомления заявителям о признании участниками аукциона или о не допуске к участию в аукционе;

4.2.6. передачи победителю аукциона одного экземпляра Протокола о результатах аукциона и проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельных участков;

4.2.7. размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола о результатах аукциона;

4.2.8. Хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

5.1.2. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

- о наличии сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона

5.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукциона;

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своей компетенции;

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении аукциона; Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания и оформления Протоколов, в том числе правильность отражения в Протоколах своего выступления;

5.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколам;

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и Положения;

5.6.3. Подписывают Протоколы, предусмотренные пунктом 4.1.3.;

5.6.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

5.7. Председатель Комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работы Комиссии, руководит проведением аукциона и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии;

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.7.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5.7.5. Объявляет состав Комиссии;

5.7.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.7.7. Объявляет победителя аукциона или объявляет аукционы несостоявшимися;

5.7.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

5.8. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии;

5.9. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

5.9.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.9.2. По ходу проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;

5.9.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

5.9.4. Выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение аукциона, в том числе:

- осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников аукционов;

- заносит в Журнал регистрации участников аукциона сведения о присутствующих на аукционе представителях участников аукционов;

- заносит в Протокол аукциона сведения о присутствующих на аукционе представителях участников аукциона;

- осуществляет иные функции.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссии правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

6.2. Организатор аукционов организывает материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации;

6.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе не следующий рабочий день со дня окончания приема заявок на участие в аукционе;

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.7. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8. Члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол о результатах аукциона.

6.9. Обмен сведениями между Комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.7. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

6.7.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.7.2. приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

6.7.3. довести до сведения Организатора аукционов информацию о том, что Организатор аукционов не вправе заключить договор купли-продажи или аренды земельных участков до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора купли-продажи или аренды земельных участков, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

6.7.4. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

6.7.5. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или

распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении аукциона на право заключения договора на право заключения договора купли-продажи или аренды земельных участков, нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению организатора аукциона.

7.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.