

«31» января 2022 года № 165-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно приложению.
2. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Диалог-ТВ» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Ю.В. Сыч.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

№ 165-17 от «31» января 2022г

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - жилые помещения маневренного фонда), порядок заключения договора найма жилых помещений маневренного фонда.

2. Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется по договору найма жилого помещения маневренного фонда (далее - договор найма).

Договор найма заключает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), действующий от имени собственника Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - комитет).

3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам и членам их семей, указанным в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (далее - заявление), в следующих случаях:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - договор социального найма);

2) при утрате жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) предусмотренных законодательством.

Членами семьи граждан, указанных в настоящем пункте, являются проживающие совместно с ними супруг (супруга), дети, родители, другие родственники и иные граждане, вселяемые ими в качестве членов своей семьи.

4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), при условии, что ранее занимаемое гражданином жилое помещение находится (находилось) на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, подается заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку в администрацию по адресу: 666793 Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Володарского, 69 либо в комитет по адресу: 666793 Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Володарского, 69А.

В заявлении указывается: ФИО заявителя и членов семьи заявителя (при их наличии), степень родства члена семьи с заявителем, информация о наличии одного из случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адрес для направления почтовой корреспонденции, иные контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона).

К заявлению прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, и членов его семьи;
 - 2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, – в случае подачи документов представителем;
 - 3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, по месту постоянного жительства, к членам его семьи (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда);
 - 4) адресную справку на каждого члена семьи;
 - 5) копии документов, подтверждающих проведение капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма – при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;
 - 6) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3 настоящего Порядка:
 - а) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, договор о предоставлении кредита банком или иной кредитной организацией, договор целевого займа с юридическим лицом, договор ипотеки (залога) – при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;
 - б) документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств или в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – при обращении граждан в случае, указанном в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка;
 - 7) документы, подтверждающие право пользования, владения жилыми помещениями (долями в них) лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, и членами его семьи (документ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о праве собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением или другие) – при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3 настоящего Порядка;
 - 8) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, при наступлении которых гражданам и членам их семей в соответствии с законодательством предоставляются жилые помещения маневренного фонда – при обращении граждан в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка.
6. Лицо, подавшее заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, вправе представить документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка.
7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, подаются в администрацию одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, предприятия, учреждения;

8. Днем подачи заявления считается день представления лицом, подавшим заявление, всех необходимых документов.

9. При обращении лица, подавшего заявление, в администрацию лично он представляет копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 4, 6 пункта 5 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригиналов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, оригиналы документов возвращаются лицу, подавшему заявление.

10. В случае если заявление и необходимые документы направляются лицом, подавшим заявление, по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, ttf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме лицо, подавшее заявление, использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru>, могут быть подписаны простой электронной подписью.

12. Заявление и документы регистрируются уполномоченным специалистом в день их представления в установленном порядке, в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием даты их поступления. По окончании регистрации заявления и документов заявителю или его представителю возвращаются оригиналы документов, предоставленных в копиях, а также выдается расписка о принятии заявления и документов с отметкой о дате их принятия.

13. В целях рассмотрения заявления и документов комитет:

1) проверяет соответствие заявления и документов, представленных заявителем, требованиям настоящего Порядка;

2) проверяет наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений (долей в них) путем направления соответствующих запросов в государственные органы по регистрации прав на недвижимое имущество (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка);

3) осуществляет проверку сведений о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, а также устанавливает наличие либо отсутствие договора социального найма на данное жилое помещение (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

4) осуществляет проверку сведений о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка);

5) определяет наличие свободных жилых помещений маневренного фонда.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимает администрация.

15. Основанием для принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда по договору найма (далее - постановление о предоставлении жилого помещения) является, если в результате рассмотрения заявления и документов установлено наличие в совокупности следующих обстоятельств:

а) представление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и их соответствие требованиям указанного пункта;

б) подтверждение сведений о капитальном ремонте или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, и наличие договора социального найма на данное жилое помещение (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка) или сведений о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в котором находится жилое помещение (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка);

в) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, отсутствуют жилые помещения (доли в них), принадлежащие им на праве собственности, за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка);

г) в муниципальном жилищном фонде Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) имеется свободное жилое помещение, отнесенное на день рассмотрения заявления и документов к маневренному фонду.

16. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

а) заявитель проживает в жилом помещении, расположенном в доме, в котором проводится ремонт или реконструкция, не по договору социального найма, либо в доме, в котором заявитель проживает по договору социального найма, ремонт или реконструкция дома не проводится (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

б) в муниципальном жилищном фонде Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) отсутствует свободное жилое помещение маневренного фонда;

в) отсутствие заявления или одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям указанного пункта;

г) наличие у заявителя или членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (долей в них), принадлежащих им на праве собственности, за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка);

д) заявитель проживает в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, который не признан аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка).

17. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма жилого помещения маневренного фонда на основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

18. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении жилого помещения направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления явиться в комитет для заключения договора найма и подписания акта приема - передачи жилого помещения маневренного фонда.

19. В случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, комитет в течение 5 рабочих дней со дня подготовки письменного отказа направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, с обоснованием причин отказа.

20. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного человека.

21. Договор найма заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, жилые помещения которых стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

4) установленный законодательством (при заключении договора найма в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка).

22. Наниматель жилого помещения маневренного фонда (далее - наниматель) и члены его семьи вправе вселиться в жилое помещение маневренного фонда со дня заключения договора найма и подписания акта приема - передачи жилого помещения маневренного фонда (далее - акт приема - передачи).

23. Истечение периода, на который заключен договор найма, является основанием прекращения договора найма.

Наниматель в течение следующего рабочего дня со дня истечения периода, на который был заключен договор найма, обязан освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его комитету по акту приема - передачи.

В случае, если наниматель по истечении периода, на который был заключен договор найма, не освободил и не передал комитету жилое помещение маневренного фонда по акту приема - передачи, комитет уведомляет нанимателя письменно в течение 3 рабочих дней со дня истечения периода, на который был заключен договор найма, о необходимости в течение 5 календарных дней со дня

получения уведомления освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его комитету по акту приема - передачи.

24. В случае, если нанимателем жилое помещение маневренного фонда не освобождено и не передано комитету в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения маневренного фонда в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Размер платы за жилое помещение маневренного фонда, предоставленное по договору найма, устанавливается муниципальным правовым актом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Размер платы за коммунальные и иные услуги за жилое помещение маневренного фонда, предоставленное по договору найма, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)



Ю.В. Сыч

Приложение
к Порядку о предоставлении жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного
фонда Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

(наименование администрации
муниципального образования)

от _____
(фамилия, имя, отчество лица,
имеющего право на предоставление
служебного жилого помещения,
адрес места жительства, телефон
(при наличии), адрес электронной
почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. полностью)

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного фонда в связи
с _____
(указать основание предоставления жилого помещения маневренного фонда)

В жилом помещении маневренного фонда предполагаю проживать один/с
семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			

Приложения:

1. _____
2. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

Даю согласие Администрации муниципального образования "город Усть-Кут" на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (в том числе, но не исключительно, фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса регистрации, семейного положения; серии, номера, даты выдачи паспорта гражданина Российской Федерации).

« ____ » _____ 20__ г.
