

«29» января 2019г. № 59-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11,24 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 г. №110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», статьями 6,40,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования ассигнований резервного фонда администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» от 06.10.2014 года № 1048-П.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Е.В.Кокшарова.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) газете «Диалог ТВ» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admuskut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.главы администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»
О.В.Шалакова

Положение
о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-города), Положением о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении) и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее резервный фонд).

1.2. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее- местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе финансирования мероприятий на проведение аварийно-спасательных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год, в том числе наличие ситуации, сложившейся в результате непредвиденных обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и (или) нарушение условий жизнедеятельности людей либо ситуации, повлекшей за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий.

II. Порядок формирования средств резервного фонда

Размер фонда ежегодно определяется решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о бюджете на очередной финансовый год и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением Думы общего объема расходов бюджета.

III. Направления расходования средств резервного фонда

3.1. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с проведением мероприятий:

- а) по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
- б) по осуществлению поисковых, аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- в) проведение неотложных аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энер-

гетики, транспорта и связи, пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города и имеющих место в текущем финансовом году;

г) развертывание и содержание на срок не более одного месяца пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых и пострадавших граждан;

д) осуществление единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города), в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

е) финансовое обеспечение прочих непредвиденных расходов на решение вопросов, отнесенных к полномочиям городского поселения, не предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

IV. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Планирование средств резервного фонда осуществляется в рамках бюджетной классификации по р.0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0111 «Резервные фонды». Выделение средств резервного фонда производится посредством перераспределения запланированных на эти цели бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

4.2. Решение о выделении средств из резервного фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении организаций (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

4.3. Организации (независимо от организационно-правовой формы), иные лица, находящиеся в зонах чрезвычайных ситуаций подают письменное обращение на имя Главы города о выделении средств фонда (далее - обращение), с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств.

4.4. Обращение рассматривается Главой администрации города.

По результатам рассмотрения обращения, в срок не более тридцати календарных дней со дня поступления обращения, подготавливается один из следующих документов:

- проект распоряжения Главы администрации города о выделении средств фонда;
- письменный ответ заинтересованному лицу с указанием причин отказа в выделении средств фонда.

Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 3.1. раздела III настоящего Положения, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации города, принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории города.

4.5. Основанием для выделения средств фонда является распоряжение Главы администрации города.

4.6. Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда администрации города готовят структурные подразделения администрации города в течение трех дней после получения соответствующего поручения Главы администрации города.

4.7. В распоряжении о выделении средств фонда указываются:

- цели предоставления средств;
- размер предоставляемых средств;
- наименование получателя средств фонда;
- срок представления отчета о целевом использовании выделенных средств фонда.

4.8. Средства фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств фонда. Использование средств фонда на другие цели не допускается.

4.9. Получатель, которому выделены средства фонда, в установленный распоряжением о выделении средств фонда срок представляет в Комитет по финансам и налогам администрации города отчет о целевом использовании средств фонда с приложением заверенных копий первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы.

В случае невозможности в установленные сроки использовать средства фонда и представить отчет о целевом использовании выделенных средств, получатель, которому выделены средства фонда, направляет на имя Главы города обращение о продлении срока использования средств фонда на срок не более шести месяцев с указанием причин.

V.Порядок использования бюджетных ассигнований фонда на осуществление единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций

5.1. Право на получение единовременных денежных выплат в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города, имеют граждане, проживающие на территории города, которым был причинен материальный ущерб в результате чрезвычайных ситуаций, а также члены их семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на их иждивении, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций (далее - пострадавшие граждане).

5.2.Для получения единовременной денежной выплаты пострадавший гражданин, включенный в список, либо его представитель в течение тридцати календарных дней с момента наступления чрезвычайной ситуации, представляет письменное заявление на получение единовременной денежной выплаты (далее заявление) с приложением следующих документов:

- документов, подтверждающих полную утрату имущества первой необходимости или частично утраченное имущество;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справки о составе семьи;
- реквизиты кредитного учреждения и номера лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств (указываются гражданами в письменном заявлении).

В случае обращения представителя пострадавшего гражданина прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его полномочия.

В отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет прилагается свидетельство о рождении.

Для получения пострадавшими гражданами единовременной денежной выплаты требуется выполнение следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- регистрация по месту жительства гражданина в данном жилом помещении.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, в том числе постельное белье, посуда, холодильник, стиральная машина, электроутюг, шкаф для посуды, шкаф для одежды, кровать (диван), стол, стул, электроплита, водонагреватель, насос для подачи воды.

Полная утрата имущества первой необходимости- это приведение в результате поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации всего, находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Частичная утрата имущества первой необходимости- это приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости(не менее трех предметов имущества первой необходимости), непригодное для дальнейшего использования.

5.3.Заявление и документы регистрируются в день их поступления в администрацию города.

5.4. Заявление и указанные документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- путем личного обращения. В этом случае копии подлинников документов снимает должностное лицо администрации города и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
- через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

5.5.По результатам рассмотрения заявления администрацией города в течение десяти календарных дней со дня поступления обращения, подготавливается один из следующих документов:

- проект распоряжения о выделении средств фонда;
- письменный отказ в осуществлении единовременной денежной выплаты в случае непредставления пострадавшим гражданином или его представителем документов, установленных п.5.2. раздела 5 настоящего Положения.

5.6.Не позднее четырнадцати календарных дней со дня принятия решения об оказании единовременной денежной выплаты пострадавшим, администрация города осуществляет перевод единовременной денежной выплаты на счет пострадавшего гражданина, открытый в кредитной организации или по почтовому адресу через организации федеральной почтовой связи.

5.7. Размер материальной помощи составляет:

- 1) при полной утрате имущества первой необходимости 30 000 руб. на человека, но не более 100 000 руб. на семью;
- 2) при частичной утрате имущества первой необходимости в размере причиненного ущерба, но не более 10 000 руб. на человека и не более 50 000 руб. на семью;

VI. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1.Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определенному распоряжением администрации города. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется Комитетом по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.3. В случае нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда, либо непредставления в установленный срок отчета об их использовании, а так же остатки неиспользованных денежных средств подлежат возврату в бюджет города по требованию Комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Председатель комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Т.В. Щеколдина