

« 15 » 06 2020 г. № 740-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
УСТЬ-КУТ» ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ,
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях администрации, руководствуясь, ст. ст. 6, 40, 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усть-Кут» их формирования и реализации, утвержденный постановлением главы от 04 октября 2013 года №1096-п, следующие изменения и дополнения:

1.1 Раздел 5. Контроль реализации Программы читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

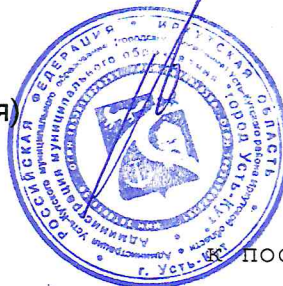
1.2 приложения 2, 3, 4 к Разделу 5. Контроль реализации Программы изложить в новой редакции согласно приложениям №2, №3, №4.

2. Внести изменения в состав Экспертного совета, утвержденного постановлением администрации от 11 февраля 2020 года № 172-П (Приложение №5).

3. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» - www.admustkut.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения, курирующего данное постановление.

И.о. главы администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение № 1
к постановлению администрации

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль реализации Программы осуществляет глава муниципального образования «город Усть-Кут».

5.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы в целом несет Разработчик программы.

5.3. Для обеспечения контроля реализации Программы:

1) исполнители Программы ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют Разработчику программы информацию о ходе финансирования мероприятий Программы, исполнителями которых они являются, нарастающим итогом с начала года, а также иную информацию, необходимую для ведения установленной отчетности.

2) Разработчик программы организует ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляет ее в Комитет экономики и прогнозирования:

ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и аналитическую записку о реализации Программы;

ежегодно в срок до 15 февраля – ежегодный доклад о реализации Программы (приложение №2, №4);

до 1 марта года, следующего за годом окончания срока реализации Программы – итоговый доклад о реализации Программы по форме согласно приложениям №3, №4 к настоящему Порядку, а так же информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласно Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденному постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 11.06.2014 г. № 598-п.

Ежегодный и итоговый доклады о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указывается:

общий объем запланированных и фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

распределение и фактическое исполнение расходов по целям, задачам и подпрограммам, причины неполного освоения предусмотренных средств;

достигнутые в отчетном периоде количественно измеримые результаты;

степень фактического достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее социально-экономической эффективности, запланированных целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы, намеченных целей и задач. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

перечень мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки, причины их невыполнения, предложения по дальнейшей реализации;

оценка эффективности реализации Программы;

предложения о внесении изменений в Программу с соответствующими обоснованиями.

ОТЧЕТ О ФИНАНСИРОВАНИИ И ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ (наименование муниципальной программы)
за январь – _____ 20__ года
Разработчик программы – _____

№п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия Программы	Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 20__ год, тыс. руб.	Профинансировано за отчетный период, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель						
	Задача 1.						
	Мероприятие						
	Мероприятие						
	''''						
	Задача 2.						
	Мероприятие						
	Мероприятие						
	''''						
	И т.д. по целям, задачам и мероприятиям						
	Итого по Программе, в том числе						

федеральный бюджет			
областной бюджет			
муниципальный бюджет			
внебюджетные средства			

В графе 2 указываются все мероприятия Программы; финансирование мероприятий указывается в разрезе всех источников, предусмотренных Программой; в графе 6 указывается стоимость фактически выполненных работ по исполнению мероприятий Программы; в графе 8 указывается степень выполнения мероприятия Программы (подготовлена документация, проведены конкурсы, заключены муниципальные контракты на сумму и т.д.) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; обучено, оздоровлено, чел.; переселено, чел.; оказана материальная помощь, чел., в размере руб., и т.д.), в случае невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия Программы, а также неполного использования предусмотренного объема финансирования необходимо указать конкретные причины.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

Приложение №3
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
муниципального образования «город Усть-Кут»

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЗА 20__Г.

_____ (наименование программы)

Разработчик программы — _____

Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о выполнении мероприятия	Примечание
наименование задачи					
наименование задачи					

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

Приложение №4
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
муниципального образования «город Усть-Кут»

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЗА 20__ Г.

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Причины не
--------------------------	---------------------	------------

	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя, ед.			Достижения планового значения показателя
		Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение фактического значения от планового значения	
наименование задачи					
наименование задачи					

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

Приложение №5
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от 15 06 2020г. № 470-П

Состав Экспертного совета

Председатель Экспертного совета – Шалакова О.В., заместитель главы городского поселения

Заместитель председателя Экспертного совета – Кокшаров Е.В., заместитель главы городского поселения

Ответственный секретарь Экспертного совета – Лейкина Н.А. – главный специалист по содействию малому и среднему бизнесу комитета экономики и прогнозирования администрации городского поселения

Члены Экспертного совета:

Тесейко Н.Е. – председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Маслова О.А. – директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)

Моисеева Н.П. – начальник управления кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения

Алистратова Е.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения

Перепелкина Т.В. – председатель комитета экономики и прогнозирования администрации городского поселения

Герасимчук М.В. – председатель комитета по финансам и налогам – главный бухгалтер администрации городского поселения

Ковалев Э.А. – председатель комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации городского поселения

Грузных А.В. – начальник отдела архитектуры – главный архитектор администрации городского поселения