

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-952-00002-1-0013

Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-952-00002-1-0013

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Усть-Куте

6. Полное описание отбора

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Усть-Куте

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 666780, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.69

Адрес электронной почты: glava@admustkut.ru

Контактный телефон: Наумов Владислав Федорович 8 395 6560430

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) от 24.03.2025 г. № 735-п](#)

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

9. Срок приема заявок

01.04.2025 11:32 - 01.05.2025 11:32 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.05.2025 - 07.05.2025

11. Срок оценки заявок

05.05.2025 - 07.05.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 07.05.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация проекта социально-некоммерческой организации	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	450 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 3

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) учредительные документы заявителя - получателя субсидии, включающие:

а) устав СОНКО;

б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии, документ, удостоверяющий полномочия представителя СОНКО на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации;

5) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

6) список добровольцев, участвующих в деятельности СОНКО;

7) выписка с расчетного счета СОНКО, подтверждающая наличие заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов либо иной документ, подтверждающий;

8) документы, подтверждающие опыт успешной деятельности. К таким документам могут относиться грамоты, благодарственные письма, сертификаты и другие документы, выданные организации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.05.2025 12:22

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 27-28 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку допускается:

- до дня окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Администрации о возврате заявки на доработку до 06.05.2025 12:22

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 12.1.-12.9. настоящего Порядка;
- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пунктах 12.1.-12.9. настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 12.10.-12.11. настоящего Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения и оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Непредставление документов, подтверждающих опыт успешной деятельности не является основанием для отклонения;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение двух рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно

изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" , предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявка на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\)](#)
2. [Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) от 24.03.2025 г. № 735-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\)"](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Регистрация и осуществление деятельности не менее 1 года до даты подачи заявки на территории города Усть-Кута

- Получатель субсидии (участник отбора) не являлся получателем субсидии на поддержку социально ориентированных организаций из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в предшествующем финансовом году.
- Получатель субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)).
- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 13,00

Количество благополучателей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

от 1 до 30 чел. – 3 балла; от 30 до 60 чел. – 5 баллов; от 60 до 100 чел. – 10 баллов; от 100 до 300 чел. – 14 баллов; 300 и более чел. – 18 баллов

Количество добровольцев, участвующих в деятельности СОНКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Список добровольцев, участвующих в деятельности СОНКО

Методология оценки:

До 5 добровольцев - 5 баллов; 5-10 добровольцев - 8 баллов; 11-15 добровольцев- 12 баллов; 16 и более добровольцев – 17 баллов

Соотношение размера запрашиваемой субсидии и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

Менее 25% – 0 баллов; от 25% до 35% - 10 баллов; от 36% до 50% - 14 баллов; более 50% - 18 баллов

Продолжительность осуществления деятельности СОНКО на территории Усть-Кутского городского поселения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ

Методология оценки:

От 1 года до 2 лет - 5 баллов; 2 лет до 5 лет - 10 балла; свыше 5 лет – 15 баллов

Возможность продолжения реализации проекта (срок полезного использования) и возможность использования результата проекта (проектный продукт)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

0 баллов – невозможность продолжения реализации проекта и использования результата проекта после его реализации; 17 баллов – возможность продолжения реализации проекта и использования результата проекта после его реализации

Наличие опыта успешной деятельности (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации

Методология оценки:

Отсутствуют – 0 баллов менее 3 – 8 баллов от 3 до 5 – 12 баллов более 5 – 15 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных