

« 03 » октября 2022г. № 2174-п

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН  
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, а также своевременного, полного, всестороннего рассмотрения поступающих обращений и принятия объективных правовых решений, руководствуясь ст.6, 21, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующий порядок приема граждан по рассмотрению обращений должностными лицами в администрации муниципального образования «город Усть-Кут»

- 1.1. Главой администрации (Кокшаров Е.В.) – вторая среда;
- 1.2. Первым заместителем главы администрации (Никитин С.В.) – второй понедельник;
- 1.3. Заместителем главы администрации по экономическим вопросам (Саврасова О.В.) – четвертый понедельник;
- 1.4. Председателем комитета экономики и прогнозирования (Галышева Ю.П.) – второй четверг;
- 1.5. Председателем комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка (Ковалёв Э.А.) – третий вторник;
- 1.6. Председателем комитета по управлению муниципальным имуществом (Сыч Ю.В.) – четвёртый вторник;
- 1.7. Председателем комитета по финансам и налогам (Герасимчук М.В.) – второй вторник;
- 1.8. Начальником управления кадрового и правового обеспечения (Моисеева Н.П.) – третья среда;
- 1.9. Начальником отдела архитектуры (Грузных А.В.) – четвертая пятница;
- 1.10. Начальником отдела по молодежной политике, спорту и культуре (Наумов В.Ф.) – четвертая среда;
- 1.11. Начальником отдела информационного обеспечения, взаимодействия с

общественностью и СМИ (Пацук Е.С.) – третья пятница;

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 01.02.2021г. №104-П «Об организации работы по обращениям граждан».

3. Должностным лицам Администрации осуществлять прием граждан по рассмотрению обращений согласно ежемесячному графику.

4. Главному специалисту отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ (Шишпор М.И.) ежемесячно составлять и передавать на публикацию график приема по рассмотрению обращений граждан должностными лицами на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Диалог-ТВ». Систематически анализировать причины обоснованных и повторных обращений граждан, используя ежеквартальные аналитические материалы по работе с обращениями граждан, осуществлять непосредственный внутренний контроль за полным и объективным рассмотрением поступивших обращений.

5. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ (Пацук Е.С) обеспечить внутренний контроль за своевременным рассмотрением поступивших обращений.

6. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Диалог-ТВ».

Глава администрации муниципального  
образования «город Усть-Кут»  
Е. В. Кокшаров

