

« 17 » 03. 2022 г. № 505-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКОВ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ
«МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ГОРОДА УСТЬ-КУТА – ДОСТУПНОЕ
ЖИЛЬЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ» ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), во исполнение муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 24.04.2019г. № 482-п, с целью рассмотрения вопросов о формировании списков молодых семей, руководствуясь ст.ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию списков молодых семей – участников программы «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье» на 2020-2024 годы» при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в следующем составе:

Кокшаров Евгений Владимирович – глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – председатель комиссии;

Муртазаева Наталья Асмановна – начальник отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – заместитель председателя комиссии;

Фомина Юлия Павловна – главный специалист отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Моисеева Надежда Пантелеймоновна – начальник управления кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Наумов Владислав Федорович – начальник отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Кислицына Наталья Альбертовна – консультант отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Брызгалов Федор Владимирович – депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию списков молодых семей – участников программы «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье» на 2020-2024 годы» при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение 1).

3. Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) № 124-п от 21.02.2018г. «О создании комиссии по формированию списков молодых семей – участников программы Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье на 2008-2019 годы», № 426-п от 23.03.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) № 124-п от 21.02.2018г. «О создании комиссии по формированию списков молодых семей – участников программы «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье на 2008-2019 годы» признать утратившими силу.

4. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Диалог-ТВ» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение 1
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
от 17.03.2022 № 505-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКОВ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ
ГОРОДА УСТЬ-КУТА – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2020-2024
ГОДЫ» ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ)**

3) доступность и открытость для граждан нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к формированию списков молодых семей – участников программы «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье» на 2020-2024 годы»;

4) рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами по вопросу включения в списки молодых семей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

5) проведение проверки документов, представленных гражданами;

6) принятие решения о включении/невключении граждан в списки молодых семей – участников программы «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье» на 2020-2024 годы», на основании рассмотрения представленных заявления и документов не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов;

2.3. Комиссия имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы комиссии;

3) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий комиссии.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, по мере поступления заявлений.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.3. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом, которым подписывается председателем комиссии, заместителем комиссии, членами комиссии и секретарем. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

1) руководит организацией деятельности комиссии;

2) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и другими членами комиссии;

3) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, место и время его проведения;

4) принимает решение об отложении заседания комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;

5) председательствует на заседаниях комиссии;

6) обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;

7) подписывает документы комиссии.

3.6. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии, в том числе председательствует на заседаниях комиссии в период временного отсутствия председателя.

3.7. В период временного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии председательствующий выбирается открытым

голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии, строго руководствуются действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений, соблюдают конфиденциальность при рассмотрении представленных документов. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями граждан;

2) высказывать свое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;

3) затребовать дополнительную информацию и документы для рассмотрения вопросов комиссией;

4) в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией;

3.9. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии;

3) запрашивает по поручению председателя комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности комиссии;

4) доводит до сведения заявителей принятое на заседании комиссии решение.

3.10. Документация, связанная с выполнением комиссией своей деятельности хранится в отделе по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации УКМО (гп) в течение установленного срока.

3.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления главы администрации УКМО (гп) по вопросу включения, отказа включения в списки молодых семей – участников программы «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье» на 2020-2024 годы», а также по вопросу исключения из данных списков.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)



Е.В. Кокшаров