

04. 08. 2020г. № 1060-З

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со ст. ст. 6,40,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

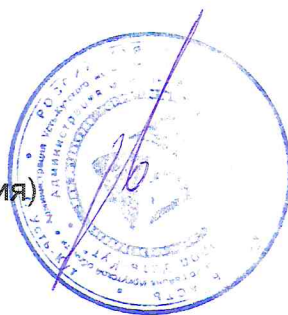
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «город Усть-Кут» от 15.11.2017г. № 1103-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 июля 2020 года.

4. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» - www.admustkut.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), курирующего данное подразделение.

И.о. главы администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от "04" "08" 2020 г. N 1000-1

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в рамках муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2020-2022 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 N 1227-П.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

- 1) СО НКО - социально ориентированные некоммерческие организации, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 2.1. статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 2) конкурсный отбор - отбор заявителей на предоставление субсидий;
- 3) заявитель - СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;
- 4) участник конкурса отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;
- 5) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии;

3. Орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году (далее - орган МСУ) - Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Администрация).

4. Организатором проведения конкурса является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

5. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются СО НКО, осуществляющие свою деятельность в области:

- 1) обеспечения социальной адаптации инвалидов и пенсионеров;
- 2) социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;
- 3) охраны объектов и территорий, мест захоронений, имеющих историческое и культурное значение;
- 4) распространения общественного самоуправления;
- 5) повышения престижа многодетных семей;
- 6) образования и пропаганды здорового образа жизни;
- 7) физической культуры и спорта;
- 8) охраны окружающей среды;
- 9) охраны общественного порядка

6. К участию в конкурсном отборе допускаются СО НКО, отвечающие следующим критериям:

1) СО НКО зарегистрирована в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «город Усть-Кут» не менее 12 месяцев, предшествующих дню подаче заявки о предоставлении субсидии;

2) видами деятельности являются виды, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

5) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) СО НКО не являлась получателем субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в предшествующем финансовом году

7. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора СО НКО на безвозмездной основе в целях реализации мероприятий, соответствующих целям создания СО НКО, предусмотренных в Уставе, а также в целях формирования материально-технической базы.

8. Общий размер субсидий устанавливается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Конкурс на предоставление субсидии проводится на основании извещения, которое включает в себя:

- наименование конкурса;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе;

- почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

10. Извещение о проведении конкурса Организатором публикуется и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в сети Интернет www.admustkut.ru. не позднее, чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

11. Обязательными условиями для получения субсидии является соответствие некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями критериям, установленным в пункте 6 раздела 1 настоящего Порядка.

12. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии СО НКО предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на получение субсидии (Приложение № 1 к Порядку).

Заявка на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью организации;

2) копию устава организации;

3) копию свидетельства о регистрации;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения уполномоченного органа о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации.

5) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за три месяца до подачи заявки.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается;

6) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) программа Организации на текущий год, утвержденная руководителем Организации, и согласованная учредителем (общим собранием учредителей).

Программа должна предусматривать:

- социально-демографические группы населения, на которые направлена реализация программы;

- предполагаемое количество участников программы;

- основные этапы реализации программы;

- содержание мероприятий программы;

- календарный план реализации мероприятий программы;

- смета программы.

13. Одна социально ориентированная некоммерческая организация подает одну заявку.

14. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе.

15. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

16. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)".

17. Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

18. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Администрацию в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию, которая создается распоряжением главы администрации администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - конкурсная комиссия).

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее СО НКО соответствующего обращения в Администрацию.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

20. В срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 5-6 настоящего Порядка. В случае отказа в допуске СО НКО к участию в конкурсном отборе ей направляется конкурсной комиссией мотивированный отказ об этом.

21. СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- организация не соответствует пунктам 5-6 настоящего Порядка;
- организацией представлено более одной заявки;
- представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- цели, для осуществления которых запрашивается субсидия, не соответствуют п. 7. настоящего Порядка;
- заявка поступила в Администрацию (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

22. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

23. В срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает заявки, представленные участниками конкурса, по 10-балльной шкале по критериям, указанным в п. 27 настоящего раздела. Об итогах проведенного конкурса конкурсной комиссией составляется протокол, который размещается на сайте администрации муниципального образования "город Усть-Кут" в сети Интернет в двухдневный срок после дня его подписания.

Оценка представленной заявки производится конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке.

Оценка представленных заявок проводится конкурсной комиссией без участия заявителей.

24. Право на получение субсидии приобретают все участники конкурса в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

25. Суммы предоставляемых субсидий определяются путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных

Администрации на соответствующие цели в текущем финансовом году, между участниками конкурса в соответствии с набранным каждым участником суммарным количеством баллов.

26. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и социально ориентированной некоммерческой организацией согласно Приложению № 2 к Порядку.

27. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией в отношении каждой номинации по следующим критериям:

№	Критерии	Оценка
1	Количество граждан, участвующих в деятельности организации.	Свыше 50 граждан - 10 баллов от 26 до 50 граждан — 6 баллов от 10 до 26 граждан - 3 балла менее 10 граждан — 0 баллов
2	Наличие опыта успешной деятельности (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации)	Более 3 соответствует 10 баллам 3 соответствует 5 баллам менее 3 соответствует 1 баллу отсутствуют - 0 баллов
3	Объем софинансирования на реализацию программы за счет средств организации	Свыше 50% планируемых расходов - 10 баллов от 26 до 50% - 6 баллов 25% - 3 балла Менее 25% - 0 баллов

28. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

29. Организатор не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, готовит и передает в комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидии, соглашение и копию протокола заседания конкурсной комиссии.

30. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки о размере субсидии перечисляет средства со своего лицевого счета на расчетный счет получателя.

III. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии обязан не позднее 15 декабря текущего года предоставить в комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) отчет об использовании субсидии с обязательным приложением документов, подтверждающих использование субсидии на цели, указанные в пункте 7 раздела 1 согласно Приложению № 1 к заключаемому Соглашению.

К отчету прилагаются заверенные надлежащим образом получателем субсидии копии всех документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат сметы Проекта с приложением подтверждающих документов.

К документам, подтверждающим расходование средств субсидии, относятся:

- договоры купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг;
- платежные документы: платежные поручения, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности, расходные и приходные кассовые ордера и иные аналогичные документы;
- документы, подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей (изготовление), выполнение работ (оказание услуг) - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные аналогичные документы.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Соблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией в лице комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комитет), а также органами муниципального финансового контроля. Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в заключаемое Соглашение.

Комитет проводит проверку выполнения обязательств по соглашению, проверку достоверности предоставленных отчетных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

33. В целях осуществления контроля Комитет имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. В случаях выявления факта предоставления недостоверных документов для получения субсидии, фактов нецелевого использования предоставленной субсидии, непредставления отчета о целевом использовании субсидии, Администрация принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Средства, направленные на предоставление субсидии, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- путем перечисления денежных средств, в объеме выделенной субсидии, на расчетный счет администрации;

- путем списания денежных средств, в объеме выделенной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставляемого Администрацией. Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета по платежному требованию Администрации, с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета.

В случае неперечисления получателем субсидии полученных денежных

средств в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя комитета
экономики и прогнозирования администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)



И.Е. Кондратенко

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
от "04" 08 2020 г. N 1060-17

Заявка на участие в конкурсе на получение субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)

Наименование организации _____

ИНН _____

Место нахождения _____

Банковские _____

реквизиты _____

Сведения об организации:

Учредители:

Количество членов (участников) организации:

Количество работников:

Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (взносы учредителей, гранты, пожертвования юридических и физических лиц, средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета): _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в _____ году прошу предоставить субсидию в целях _____, посредством зачисления денежных средств на вышеуказанный расчетный счет.

ФИО руководителя _____ (расшифровка подписи)

_____ дата

Форма соглашения о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) субсидии социально ориентированной некоммерческой организации

г. _____
(место заключения соглашения)

" _____ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), _____ действующего(ей) _____ на основании _____

(реквизиты учредительного документа, распоряжения Администрации или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны и _____

_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организацией) именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего _____ (ей) _____ на основании _____

(реквизиты учредительного документа социально ориентированной некоммерческой организации), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от "_____" _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в 20__ году Субсидии на _____ (цели предоставления субсидии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей (сумма цифрами) (сумма прописью) __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) как получателю средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - код БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) прописью) _____ (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,

(наименование кредитной организации)

в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, Порядок предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.3. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. предоставить отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению № 1 к Соглашению не позднее не позднее 15 декабря текущего года предоставления субсидии.

4.2.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса;

4.2.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3.2. возратить в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.4. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в срок до "____" _____ 20__ г.;

4.2.5. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3. Получатель вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) Усть-Кутского
района Иркутской области

ОГРН1053818028351

ОКТМО25644101

Адрес:

666793, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69

ИНН3818019350, КПП 381801001

ОКАТО 25440000000

БИК 042520001

р/с 40204810800000000128

Отделение Иркутск г. Иркутск (л/с
03343D00170)

Получатель:

Наименование СО НКО

ОГРН

ОКТМО

Адрес

ИНН, КПП

ОКАТО

БИК

Наименование кредитной
организации

к/с

р/с

VII. Платежные реквизиты Сторон

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Руководитель НК

Ф.И.О

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) субсидии социально ориентированной некоммерческой организации

Отчет

об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Получатель

субсидии: _____

(наименование получателя)

Отчетный период: с _____ по _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего: _____ тыс. руб.

Из них использовано: _____ тыс. руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ тыс. руб.

№ п/п.	Наименование расходов на реализацию мероприятий	Израсходовано, руб.
1		
2		
и т.д.		
Всего		

Получатель:

Должность

_____ Ф.И.О.

М.П.

