



Приложение  
к решению Думы Усть – Кутского  
Муниципального образования  
(городского поселения)  
от 22 сентября 2009 г.

**Положение  
О порядке учета и управления муниципальным имуществом Усть – Кутского  
муниципального образования (городского поселения)**

2009 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2. Собственником муниципального имущества является Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение). Права собственника от имени Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в отношении муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), далее Комитет.

1.3. В собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) находится:

1.3.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами.

1.3.2. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учреждений.

1.3.3. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1.3.4. Земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности в соответствии с законодательством РФ.

1.3.5. Муниципальный жилищный фонд, иное имущество.

1.4. Решения, договоры, сделки по распоряжению муниципальным имуществом, совершенные юридическими и физическими лицами, должностными лицами без согласования Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), не допускаются и считаются недействительными.

1.5. Основными задачами в сфере управления муниципальным имуществом являются:

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества с целью обеспечения полномочий органов местного самоуправления в свете требований Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- увеличение доходов бюджета города в результате повышения эффективности управления муниципальным имуществом;

- разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- выполнение норм и требований законодательства РФ и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по обеспечению учета и государственной регистрации муниципального имущества;

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс управления.

## 2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

2.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение) самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности.

2.2. Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) Определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения;

2) Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

3) Утверждает перечень объектов (имущества), составляющих муниципальную собственность городского поселения;

4) Утверждает перечень объектов муниципальной собственности городского поселения, не подлежащих отчуждению;



5) Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством, решения о приобретении имущества в собственность городского поселения, а также об отчуждении имущества, находящегося в собственности городского поселения;

6) Утверждает размер направляемых в бюджет поселения отчислений от прибыли муниципальных предприятий и учреждений, остающихся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности городского поселения на следующий год;

8) Принимает решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

9) Принимает решение о приеме недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), если иное не установлено федеральным законом;

10) Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования федеральными законами, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим положением, иными решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.3. Глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения:

1) Принимает решение о приеме в муниципальную собственность Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) движимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований, если иное не установлено федеральным законом;

2) Принимает решение о передаче движимого имущества, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

3) Издает постановления, направленные на реализацию федерального, областного и местного законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения;

4) Составляет и представляет на утверждение Думы перечень объектов муниципальной собственности городского поселения, не подлежащих отчуждению;

5) Издает постановления о передаче в залог объектов муниципальной собственности;

6) Принимает постановления об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения;

7) Издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

8) Применяет к виновным лицам установленные действующим законодательством меры ответственности за нарушение законодательства в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского поселения;

9) Принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим положением, решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Комитет):

1) Осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) Передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог) объекты муниципальной собственности в установленном порядке;

3) Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушений установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры к их устранению;

4) Разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

5) Осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в порядке, установленном федеральным



законодательством, областным законодательством и решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

6) Отчитывается ежеквартально перед главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о ходе выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

7) Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) соответствующих платежей;

8) Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Положением «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

### **3. Муниципальная казна**

3.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну.

3.2. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### **4. Учет муниципального имущества**

4.1. Муниципальное имущество подлежит по объектному учету в реестре муниципального имущества.

Ведение реестра, контроль за состоянием, движением и использованием имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом УКМО (городского поселения). Ведение бухгалтерского учета осуществляется Комитетом в установленном законом порядке.

4.2. Запись о внесении объекта в реестр либо исключении из него должна быть совершена в месячный срок с момента поступления в Комитет соответствующего правоустанавливающего документа о приобретении или прекращении права собственности (договора купли-продажи, акта приема-передачи, решения суда, акта о списании и др.).

### **5. Способы передачи в пользование муниципального имущества**

5.1. Муниципальное имущество может быть передано в соответствии с законодательством Российской Федерации

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду недвижимого и движимого имущества;
- в аренду имущественных комплексов;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- по концессионному соглашению.

5.2. До определения способа передачи в пользование муниципального имущества, а также определения пользователя, Комитет вправе передать имущество на ответственное хранение с заключением соответствующего договора.

### **6. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление**

6.1. На праве хозяйственного ведения муниципальное имущество закрепляется за муниципальным унитарным предприятием. На праве оперативного управления муниципальное



имущество закрепляется за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями.

6.2. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, находится в муниципальной собственности и не может быть продано, внесено в качестве вклада в уставной капитал открытых акционерных обществ, передано в залог или аренду без согласования с Комитетом. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.3. Документами, оформляющими закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, являются распоряжение, договор и акт приема-передачи Комитета.

Об изменениях в составе имущества в результате его приобретения, создания, списания, передачи другому балансодержателю муниципальные предприятия и учреждения обязаны уведомить Комитет в 10-дневный срок с момента наступления таких изменений, если иное не установлено законом.

6.4. Передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, третьим лицам производится по согласованию с Комитетом.

6.5. Передача в залог, продажа, внесение в уставной капитал имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, производится по согласованию с Комитетом.

6.6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

6.7. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества предприятие или учреждение должно уведомить Комитет. Комитет вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления. Руководитель муниципального предприятия обязан передать неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в муниципальную казну.

## **7. Передача муниципального имущества в аренду**

7.1. Муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, составляет казну Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

7.2. Муниципальное имущество сдается в аренду юридическим и физическим лицам по результатам торгов на право заключения договора аренды.

7.3. Передача имущества арендодателем и принятие его арендатором осуществляется на основании договора аренды по передаточному акту в присутствии уполномоченных представителей сторон.

7.4. Порядок расчета размера арендной платы устанавливается в соответствии с положением «О порядке передачи в аренду объектов муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», утвержденного решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

7.5. Организацию и проведение торгов на предоставление права аренды осуществляет Комитет.

7.6. Субаренда муниципального имущества допускается только по согласованию с Комитетом.

## **8. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

8.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование только по целевому назначению.

Ссудодателем имущества является Комитет.

8.2. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок не более 5 лет. При заключении договора с дополнительными условиями (восстановление, капитальный ремонт, реконструкция, перепланировка) его срок может быть продлен до 15 лет.

## **9. Передача муниципального имущества по договору доверительного управления и концессионному соглашению**

9.1. Решение о передаче в доверительное управление и концессию оформляется решением Комитета. Стороной по договору доверительного управления и концессионному соглашению является Комитет.



9.2. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается с целью эффективного управления, повышения доходности от использования имущества, обеспечения бесперебойной работы объектов муниципальной собственности.

9.3. Концессионное соглашение по объектам муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заключается с целью привлечения инвестиций на развитие, реконструкцию муниципального имущества. Право собственности на активы, произведенные концессионером, принадлежат Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению).

#### **10. Управление муниципальными долями в уставных капиталах хозяйственных обществ**

10.1. Муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставный капитал в открытые акционерные общества. При внесении муниципального имущества в уставный капитал открытых акционерных обществ, размер вклада не может быть меньше 25 процентов плюс 1 акция уставного капитала общества.

Решение об участии в уставном капитале открытого акционерного общества принимается на основании решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в котором также определяется состав имущества и размер денежных средств, передаваемых в качестве вклада в уставный капитал, размер пакета акций, подлежащего передаче в муниципальную собственность за вносимое имущество, и денежные средства.

10.2. От имени муниципального образования права акционера (участника) хозяйственных обществ осуществляет Комитет.

10.3. Отчуждение пакетов акций (долей), находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **11. Приватизация муниципального имущества**

11.1. Приватизацию муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) организует Комитет.

11.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

#### **12. Бесхозное имущество**

12.1. Выявление, постановка на учет и переход в муниципальную собственность бесхозного имущества на территории муниципального образования осуществляется Комитетом.

#### **13. Порядок контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

13.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется Комитетом в целях:

13.1.1. Достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества переданного организациям во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

13.1.2. Повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

13.1.3. Определения обоснованности затрат бюджета на содержание муниципального имущества;

13.1.4. Обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

13.1.5. Приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

13.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

13.2.1. Выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

13.2.2. Выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

13.2.3. Определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации.

13.3. Структурные подразделения администрации в случае выявления в ходе осуществления своих функций, фактов использования муниципального имущества не по назначению, не обеспечения его надлежащей сохранности или фактов незаконного распоряжения им обязаны проинформировать об этом Комитет в десятидневный срок с момента их обнаружения.

13.4. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества Комитет вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

#### 14. Заключительные положения

14.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом УКМО  
(городского поселения)



*Handwritten signature*

А.В. Грузных