

30.08.2022 г. № 1864-п

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 6, 40, 44 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно Приложению № 1 к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам О.В.Саврасову.

И.о. главы администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
С.В. Никитин



Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
от «30» августа 2022 г. № 1864-п

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - предприятия), осуществляемых в форме бюджетных кредитов, кредитов по договорам с кредитными организациями, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее - заимствования).

2. Заимствования осуществляются предприятиями при необходимости привлечения денежных средств для следующих целей:

- пополнения оборотных средств предприятия;
- реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- иных целей.

Заимствования, осуществляются по согласованию с администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Заявление о привлечении заимствования (далее - заявление) представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Администрация).

Согласование осуществления заимствования и направления использования заемных средств предприятием оформляется путем издания соответствующего постановления Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Подготовку проекта постановления о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований осуществляет Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)(далее – Комитет).

Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

4. В целях получения согласия на осуществление заимствования предприятие направляет в адрес Комитета заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

5. В заявлении указываются:

- наименование юридического лица - заявителя;
- полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);
- форма заимствования, предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;
- предельная ставка заимствования (процент по кредиту, ставка по векселю, купон и (или) доходность по облигациям), а также состав и предельные размеры иных расходов унитарного предприятия, связанных с осуществлением заимствования;
- предполагаемый период заимствования;
- сведения об условиях предоставления предприятию заимствования и о способах и размерах обеспечения исполнения обязательств предприятия по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением;
- сведения о существующих обязательствах предприятия перед кредиторами по совершенным ранее заимствованиям;

6. К заявлению, указанному в пункте 5 Порядка, прилагаются следующие документы:

-технико-экономическое обоснование осуществления заимствования (далее - ТЭО);

-копии документов, договоров (проектов документов, договоров), регулирующих процедуры осуществления заимствования и содержащих все существенные условия заимствования;

-перечень имущества предприятия, передаваемого в залог кредитной организации в качестве обеспечения по договору заимствования;

-бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

7. ТЭО должно содержать:

7.1. Объем потребности предприятия в заемных средствах с учетом наличия или отсутствия альтернативных источников покрытия данной потребности (собственные средства, средства бюджета, средства от реализации имущества).

7.2. Меры, реализованные предприятием по снижению потребности в заемных средствах, в том числе повышение доходов, сокращение затрат, снижение дебиторской задолженности, реализация непрофильных активов.

7.3. Способность предприятия обслуживать и погашать задолженность с учетом планируемых (прогнозируемых) новых заимствований, с указанием источников обслуживания и погашения задолженности на весь период заимствования.

7.4. Причины и преимущества выбора формы заимствования и способа определения кредитора с учетом обеспечения наилучших для предприятия условий заимствования.

7.5. Цели, на которые будут направлены заемные средства.

7.6. Иные сведения, которые, по мнению предприятия, имеют значение для обоснования заимствования.

7.7. График всех поступлений и выбытий денежных средств, связанных с заимствованием, согласно плановым срокам их поступления или выбытия, включая получение заемных средств, возврат долга, уплату процентов, прочие платежи в пользу кредитора и третьих лиц, связанных с осуществлением заимствования.

8. Решения о согласовании или об отказе в согласовании осуществления заимствования предприятиями принимается в срок не более 20 дней со дня обращения и регистрируется в установленном порядке, при этом днем обращения считается день регистрации в Комитете полного пакета документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка.

Заявление и прилагаемый к нему пакет документов, не отвечающие требованиям пунктов 5, 6 и 7 настоящего Порядка, подлежат возврату предприятию без рассмотрения не позднее пяти рабочих дней с даты поступления.

9. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

-предоставление предприятием недостоверных сведений;

-непредставление или представление не в полном объеме сведений и документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Порядка;

-возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

-несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

-мотивированное отрицательное заключение Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

10. Предприятия, осуществившие заимствование, направляют в Комитет информацию о:

-реквизитах договора, на основании которого осуществляется заимствование (с приложением копии договора);

-форме и условиях заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу), сроке заимствования, условиях погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);

-полном наименовании и местонахождении заимодавца или кредитора.

11. Муниципальное унитарное предприятие, исполнившее свои обязательства по заимствованию, обязано незамедлительно известить об этом Комитет с приложением подтверждающих документов.

12. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка возлагается на Комитет.

Заместитель главы городского
поселения по экономическим
вопросам



О.В. Саврасова