

31.05.2022 г. № 1060-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее—Порядок) (Приложение № 1).

2. Установить:

- действие подпункта 2 пункта 12 раздела II Порядка приостановлено до 01.01.2023 года;

- пункт 44 раздела V Порядка вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.08.2020г. № 1060-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»;

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 25.12.2020г. № 2016-П «О внесении

изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.08.2020 г. № 1060-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»;

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 14.09.2021г. № 1684-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.08.2020 г. № 1060-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»;

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 06.09.2021г. № 1612-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.08.2020 г. № 1060-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 июня 2022 года.

5. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от " 31 " 05 2022 г. N 1060-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" в рамках муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2020-2024 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 N 1227-П.

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) СОНКО - социально ориентированные некоммерческие организации, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 2.1. статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) конкурсный отбор - отбор заявителей на предоставление субсидий;

3) заявитель - СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

4) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

5) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии, который не являлся получателем субсидии на поддержку социально ориентированных организаций из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в предшествующем финансовом году.

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - орган МСУ), является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Администрация).

5. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются СОНКО, зарегистрированной в установленном порядке и осуществляющей свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не менее 12 месяцев, предшествующих дню подаче заявки о предоставлении субсидии, в области:

1) социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан;

2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охраны окружающей среды и защиты животных;

5) охраны и в соответствии с установленными требованиями содержание

объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказания юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактики социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведения поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;

16) медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействия повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечения памяти жертв политических репрессий

6. Субсидии предоставляются по итогам отбора СОНКО на безвозмездной основе в целях реализации мероприятий, соответствующих целям создания СОНКО, предусмотренных в Уставе, а также в целях укрепления материально-технической базы.

Средства Субсидии не могут быть направлены на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- оплату прошлых обязательств получателя субсидии;

- транспортные расходы вне пределов Усть-Кутского муниципального района;

- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов, банковских комиссий;

- погашение кредитов;

- предоставление судебных услуг.

7. Общий размер субсидий устанавливается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий.

8. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится на основании заявок, направленных СОНКО для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия СОНКО критериям отбора, установленным пунктом 12 настоящего раздела, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

9. Организатором проведения конкурса является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

10. Конкурс на предоставление субсидии проводится на основании извещения, которое включает в себя:

- 1) наименование конкурса
- 2) сроки проведения отбора, подачи заявок;
- 3) дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на сайте извещения о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

5) результат предоставления субсидии;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13-15 раздела II настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 17-28 раздела II настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)

12) условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

13) нормативно-правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления субсидий, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

11. Извещение о проведении конкурса Организатором публикуется и размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети Интернет www.admuskut.ru.

12. СОНКО должна соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидий в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Проверка сведений данного пункта Постановления проводится Администрацией самостоятельно;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка сведений данного пункта Постановления производится Администрацией при помощи доступных средств информационного взаимодействия (Единый Федеральный Реестр Сведений о банкротстве (bankrot.fedresurs.ru), газета «Коммерсант» (kommersant.ru) и иные средства массовой коммуникации);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании иных муниципальных правовых актов и на цели, установленные Порядком;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Для участия в отборе СОНКО в срок, указанный в извещении, предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1 к

Порядку).

Заявка на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью организации;

2) целевой проект, который содержит следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлена реализация мероприятий целевого проекта;

б) цели и задачи мероприятий целевого проекта;

в) целевую группу населения, на которую направлены мероприятия целевого проекта, и ее численность;

г) основные этапы реализации мероприятий целевого проекта, с указанием наименований мероприятий, даты и времени их проведения;

д) смету целевого проекта (планируемые расходы на проведение мероприятий);

е) ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий целевого проекта;

3) копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей СОНКО;

4) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (по месту осуществления деятельности).

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 4,5 пункта 13 раздела II настоящего Порядка Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов;

6) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения уполномоченного органа о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается;

7) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) карточка с образцами подписей и оттиска печати.

14. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать одну заявку.

15. Представленные в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе.

2) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

3) документы должны быть подписаны руководителем СОНКО либо уполномоченным им лицом;

4) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

5) заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)".

16. Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

17. Организатор:

1) регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;

2) ставит отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

3) проводит в течение 5 рабочих дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности представленного пакета документов, готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение на конкурсной комиссии, а так же извещает участника конкурса о принятии документов к рассмотрению.

18. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее СОНКО соответствующего обращения в Администрацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

19. Отбор участников конкурса по предоставлению субсидии осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании положения и в составе, утверждаемых распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

20. В срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 раздела I, пунктами 12,15 раздела II настоящего Порядка.

21. При наличии оснований для отклонения, указанных в пункте 22 раздела II, конкурсная комиссия возвращает заявку СОНКО путем направления соответствующей заявки и уведомления с указанием оснований такого отклонения по почтовому адресу СОНКО.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) организацией представлено более одной заявки;

2) несоответствие СОНКО критериям и требованиям отбора, установленным пунктом 5 раздела I, пунктом 12 раздела II настоящего Порядка;

3) представленная организацией заявка не соответствует требованиям к заявкам, установленным пунктами 13, 15 раздела II настоящего Порядка;

4) цели, для осуществления которых запрашивается субсидия, не соответствуют пункту 6 раздела I настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной СОНКО информации о соответствующей СОНКО, в том числе информации о месте ее нахождения;

6) заявка поступила в Администрацию (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

23. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

24. В срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает заявки, представленные участниками конкурса, по 10-балльной шкале по следующим критериям:

№	Критерии	Оценка
1	Количество граждан, участвующих в деятельности организации.	Свыше 50 граждан – 10 баллов от 26 до 50 граждан – 6 баллов от 10 до 26 граждан – 3 балла менее 10 граждан – 0 баллов
2	Наличие опыта успешной деятельности (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации)	Более 3 соответствует – 10 баллам 3 соответствует 5 баллам менее 3 соответствует 1 баллу отсутствуют - 0 баллов
3	Объем софинансирования на реализацию программы за счет средств организации	Свыше 50% планируемых расходов – 10 баллов от 26 до 50% – 6 баллов 25% – 3 балла Менее 25% – 0 баллов

25. Оценка представленной заявки производится конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке. Оценка представленных заявок проводится конкурсной комиссией без участия заявителей.

26. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

27. Право на получение субсидии приобретают все участники конкурса в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

28. Суммы предоставляемых субсидий определяются путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на соответствующие цели в текущем финансовом году, между участниками конкурса в соответствии с набранным каждым участником суммарным количеством баллов.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. Организатор размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и извещает о решении конкурсной комиссии участников конкурса.

30. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) ни один участник не подал конкурсную заявку;
- 2) ни один из участников, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе;
- 3) ни один из участников, допущенных к участию в конкурсе на предоставление субсидии, не был признан выигравшим в конкурсе на предоставление субсидии.

31. В случае признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в случае нарушения условий и порядка их предоставления установлены в пунктах 46-48 раздела V настоящего Порядка.

33. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, Организатор заключает соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования - Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

34. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателей субсидий на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса;

- запрет на приобретение получателями субсидий за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, либо расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

35. Организатор не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, готовит и передает в комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комитет) заявку о размере субсидии, соглашение и копию протокола заседания конкурсной комиссии.

36. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Результатом предоставления субсидий является реализация получателем субсидии мероприятий, запланированных программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организацией, в соответствии со значениями показателей, установленными в соглашении.

38. Администрация в течение 15 рабочих дней с момента получения финансирования субсидии, перечисляет средства со своего лицевого счета на расчетный счет получателя.

IV. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии обязан предоставить отчеты в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

40. К отчету о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, прилагаются заверенные надлежащим образом получателем субсидии копии всех документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат сметы Проекта с приложением подтверждающих документов (фотографии, статьи и иные публикации в средствах массовой

информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.).

41. К документам, подтверждающим расходование средств субсидии, относятся:

1) договоры (купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг), трудовые договоры и иные аналогичные документы;

2) платежные документы: платежные поручения, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности, ведомости и расписки в получении денежных средств, расходные и приходные кассовые ордера и иные аналогичные документы;

3) документы, подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей (изготовление), выполнение работ (оказание услуг) - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные аналогичные документы;

4) документы, подтверждающие использование материальных ценностей для реализации Проекта: акты выдачи призов, акты списания материальных ценностей на мероприятие и иные аналогичные документы.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса.

43. Комитет проводит проверку выполнения обязательств по соглашению, проверку достоверности предоставленных отчетных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

44. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

45. В целях осуществления контроля Комитет имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

46. В случаях выявления фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии, недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии, Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

47. Средства, направленные на предоставление субсидии, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения

уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

48. В случае неперечисления получателем субсидии полученных денежных средств в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
городского поселения
по экономическим вопросам

О.В. Саврасова

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
от " 31 " 05 2022 г. N 1060-11

Заявка
на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Прошу предоставить субсидию в целях реализации мероприятий
проекта _____,
а также на укрепление материально-технической базы организации.

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица.
2. Краткая характеристика деятельности и достигнутые за предшествующий год результаты работы.
3. Наименование проекта.
4. Юридический адрес и банковские реквизиты.
5. Руководитель.
6. Контактные телефоны.
7. Тип выполнения работ, оказания услуг на организацию экологического проекта.
8. Место реализации проекта.
9. Сроки реализации проекта.

Подтверждаю:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- 3) СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не

введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) СОНКО не получает средства бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий проекта _____,

а также на укрепление материально-технической базы организации, на основании иных муниципальных правовых актов и на цели, установленные Порядком;

7) СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель _____ М.П. " _____ " _____ 20 ____ г.