

7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2024

№ 373677

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь ст.ст. 6,40,44 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) № 1372-п от 27.07.2021г. «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим населению услуги по сбору и вывозу жидких

бытовых отходов из полублагоустроенных многоквартирных домов в целях возмещения недополученных доходов» с 01.01.2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам Саврасову О.В.

И.о. главы администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)



О.В.Саврасова

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме лицу, оказывающему услуги и выполняющему работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – участник отбора) на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) **субсидия** - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) **участники отбора** - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку на участие в отборе;

3) **получатели субсидий** - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные

специализированные потребительские кооперативы, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом собственники помещений в таком доме лицу, оказывающему услуги и выполняющему работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – участник отбора);

4) **многоквартирный дом** - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

5) **дом блокированной застройки** - это жилое здание, которое находится в одном ряду с другими жилыми домами и имеет с ними общие боковые стены. При этом у каждого дома имеется отдельный вход и свой земельный участок.

6) **размер субсидии** – разница между фактическими затратами по вывозу жидких бытовых отходов и платой граждан, начисленной за вывоз жидких бытовых отходов;

7) **МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)** – муниципальное учреждение, ответственное за приемку документов для возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка;

8) **Комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** – организатор проведения отбора.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора

6. Способом проведения отбора является запрос предложений, т.е. проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

7. Объявление о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с п.7 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admuskut.ru).

8. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

-дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30

календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- цель предоставления субсидии;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

- перечень документов, необходимых для участия в отборе в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего порядка;

- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 11, 13, 14 настоящего порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18, 19, 20, 21 настоящего порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с формой утвержденной постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) № 528-п от 28.03.2022 года (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – не позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора;

- ссылку в информационно-телекоммуникационной сети на страницы сайта, где размещена информация о результатах отбора.

9. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

9.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением),

9.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. В целях получения субсидии, участники отбора предоставляют организатору пакет документов в сроки, указанные в объявлении:

10.1. Заявку на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку (далее - заявка);

10.2. Согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

11.1. копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)).

11.2. документ, удостоверяющий личность, справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);

11.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученная не позднее чем за 30 дней до подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

11.4. документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

11.5. документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

11.6. реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11.7. копия документа, удостоверяющего личность представителя участника

отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем;

11.8. копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физического лица-производителя товаров, работ, услуг;

11.9. справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

11.10. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

11.11. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом;

11.12. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости;

11.13. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее – акт приемки), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия;

11.14. договор управления многоквартирным домом, договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии);

11.15. лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Иркутской области, либо сведения с сайта <https://dom.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении

которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций);

11.16. согласие участника отбора, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11.17. решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11.18. договор на вывоз жидких бытовых отходов.

11.19. Для домов блокированной застройки прилагаются следующие документы: договор оказания услуг на вывоз жидких бытовых отходов, заключенный с управляющей компанией и договор оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов.

12. Участник отбора вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

14. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

15. Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки, а также прилагаемых документов, имеющие более одного листа, должны быть прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью. Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

16.1. Участники отбора вправе не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной форме и (или) на адрес электронной почты Администрации, указанный в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

16.2. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию посредством связи, указанной участником отбора в запросе.

16.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть объявления о проведении отбора.

17. Документы регистрируются организатором отбора в день их поступления.

18. Участник отбора вправе внести изменения в свое предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок. Участник отбора вправе отозвать своё предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок. В иных случаях предоставленные участниками отбора отбору документы не возвращаются, если иное не установлено в объявлении.

19. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

20. Организатор отбора проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, указанным в пункте 9, в том числе посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок и пакет документов, представленный участником отбора в соответствии с п.10,11. Результаты передает в комиссию по отбору.

21. В Администрации создается комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - комиссия), которая является специально уполномоченным органом для рассмотрения, сопоставления и оценки информации, указанной в заявках, а также для определения получателей субсидии.

Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) определено приложением № 3 к настоящему порядку.

Персональный состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) определен приложением № 4 к настоящему порядку.

22. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок и документов:

- принимает решение о соответствии (не соответствии) участника отбора и заявки участника отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10, 11 настоящего порядка.

- принимает решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на

территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) либо об отказе.

Отказ о включении участника отбора в перечень получателей субсидии и предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим правовым актом;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии при объявлении Администрацией нового отбора участников.

24. Получателем субсидии признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 9, 10 настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка без замечаний.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается следующий участник отбора, соответствующий всем требованиям и критериям отбора.

26. Срок размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

27. Протокол подведения итогов должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

28. В случае отсутствия участников отбора получателей субсидий Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора

получателей субсидий.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке.

Размер субсидии не может составлять более 90% от фактической стоимости выполненных работ, оказанных услуг. При этом размер платы населения за вывоз жидких бытовых отходов не может быть ниже размера платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов, входящей в состав платы за содержание жилого помещения, утвержденной Администрацией, а стоимость вывоза 1 кубического метра жидких бытовых отходов не может превышать 300 рублей.

30. Расчет субсидии осуществляется ежемесячно по формуле:

$$S = Cf - Pn$$

где

S – сумма субсидии, (руб.)

Cf- стоимость фактически вывезенных жидких бытовых отходов, (руб.)

Pn- плата населения начисленная за вывоз жидких бытовых отходов. (руб.)

31. На основании распоряжения Администрации, получатель бюджетных средств заключает в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения, получатель субсидии не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в связи с возмещением затрат (части затрат) на вывоз жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидий;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3 Порядка;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетов об осуществлении расходов;
- порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

32. Результатом предоставления субсидии является вывоз жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей предусмотренных соглашениями.

33. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия имеет целевое назначение и не может использоваться на другие цели.

34. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня на счет получателя субсидии, следующего за принятием решения (в форме распоряжения Администрации) о предоставлении субсидии.

35. Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать документально подтвержденной фактической стоимости выполненных работ, оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с перечнем документов, указанным в пункте 37 настоящего Порядка и не может превышать размеры, указанные в пункте 29 настоящего Порядка.

Глава 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

37. Получатель субсидии ежемесячно (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем) на бумажном носителе предоставляет в плановый отдел МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) следующие

документы:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- акт сверки между Получателем субсидии и предприятием, осуществляющим вывоз жидких бытовых отходов, либо сводный акт объемов выполненных работ (оказанных услуг) по вывозу жидких бытовых отходов;

- путевые листы по вывозу жидких бытовых отходов;

- отчет о фактически сложившихся расходах и размере субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

- отчет о достижении значений результатов, показателей результативности предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

- дополнительную отчетность по формам, которые определены соглашением (при необходимости).

34. МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) проверяет в течение 5 рабочих дней отчет на соответствие плановых значений фактическим, при наличии замечаний по отчетам, заявитель - получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней дорабатывает отчет.

35. МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) проводит обязательный мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашений, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения));

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

38. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении (V-возврата) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n$, где

V субсидии- размер субсидии, предусмотренный соглашением;

k-коэффициент возврата субсидии;

m- количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n- общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$K = \text{SUM } D_i / m$, где

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату

S_i - плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

39. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

40. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы городского поселения
по экономическим вопросам**

О.В. Саврасова

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ЗАЯВКА

на получение субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) _____

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии _____

Лицо, уполномоченное на подписание соглашения _____

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№	Адрес многоквартирного дома	Площадь, кв.м.
1	2	3

Подтверждаю, что

(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица-производителя товаров, работ, услуг):

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получаю средства из бюджета Усть-Кутского муниципального

образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не имею на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением),

8) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не имею в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Настоящим выражаем:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров работ и услуг), о подаваемой предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц-производителей товаров, работ и услуг индивидуальных предпринимателей).

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Получатель субсидии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Согласие

на предоставление в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица-производителя товаров, работ и услуг)

Юридический адрес/адрес регистрации для физических лиц:

Почтовый адрес (местонахождение) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов;
- Федеральной службой судебных приставов;
- администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Состав комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Саврасова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам;

Кондратенко И.Е. - заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комитета по финансам и налогам-начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Ловцевич Н.Ю. - секретарь комиссии, начальник отдела по ценообразованию;

Члены комиссии:

Никитин С.В. – первый заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Герасимчук М.В. - председатель комитета по финансам и налогам-начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Галышева Ю.П.- председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Моисеева Н.П. – начальник правового и кадрового управления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Зубарев О.Г.- исполняющий обязанности директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Сторожко Е.В. – главный экономист МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Положение о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которая осуществляет:

- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;

- запрашивает у участников отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);

- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;

- формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии (информирование возможно посредством SMS сообщений);

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку уведомлений юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, подавшим заявки о принятом Комиссией решении и направляет их на подпись главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- осуществляет подготовку распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

При отсутствии должностных лиц (членов комиссии) в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

Протокол оформляется на позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение № 5

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Отчет о фактически сложившихся расходах и размере субсидии

Адрес	Общая площадь, кв.м.	Объем вывоза ЖБО, м.куб.	Фактические затраты на вывоз ЖБО, руб.	Размер оплаты граждан, руб.	Размер субсидии (не более 90% от фактических расходов), руб.
1	2	3	4	5	6