

24.08. 2022 г. № 1826-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с пунктом статьи 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), утвержденного Решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 01.04.2020 г. № 146/30, со статьями 6,40,44 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Установить методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.07.2020г. № 1026-П «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, начиная с формирования бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам О.В. Саврасову.

И.о. главы администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
С.В. Никитин



ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований (далее - Порядок) бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – местный бюджет) разработан в соответствии со статьей 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) одновременно с проектом бюджета, утвержденным постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 24.08.2022 г. № 1825-П (далее – Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета (далее – ГРБС) в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением сроков, установленных Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета.

4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, по видам бюджетных ассигнований, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

5. Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами бюджетной и налоговой политики местного бюджета.

Расходы, связанные с увеличением фонда оплаты труда, индексацией социальных выплат населению в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), расходы на приобретение товаров, работ и услуг, связанные с обеспечением деятельности муниципальных учреждений, относятся к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

7. Расчеты бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств составляются на основании действующих нормативно-правовых актов и проектов законов, решений, постановлений.

8. В рамках подготовки документов и материалов к проекту бюджета получатели в сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета, представляют в бюджетный отдел комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – бюджетный отдел) на бумажном (электронном) носителе:

бюджетную заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с расчетами и обоснованиями планируемых бюджетных ассигнований;

распределение бюджетных ассигнований на капитальный ремонт согласно приложению № 2 к Порядку;

Получатели бюджетных средств при заполнении бюджетной заявки в целях детализации своих расходов вправе применять дополнительные экономические коды расходов.

Получатели несут ответственность за соответствие обоснований бюджетных ассигнований показателям бюджетной классификации, а также за достоверность и объективность содержащейся информации.

9. Бюджетный отдел:

осуществляет анализ и проверку расчетов и материалов, представленных получателями средств бюджета;

осуществляет распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 3,4,5 к настоящему Порядку;

сопоставляет обобщенные данные по расходам бюджета города с прогнозируемым объемом доходов, и определяет размер дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, для направления их главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

10. В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета с учетом поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период, а также необходимости соблюдения установленных ограничений по размеру дефицита и уровня муниципального долга, бюджетный отдел осуществляет корректировку предельных объемов бюджетных ассигнований в приоритетном порядке обеспечения расходов (с учетом проводимых оптимизационных мероприятий), направленных на:

достижение целевых показателей региональных проектов, реализуемых в рамках национальных и федеральных проектов во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

социальное обеспечение населения, обеспечение государственных гарантий в соответствии с законодательством;

обеспечение условий софинансирования из федерального и регионального бюджетов расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

реализацию иных первоочередных социально значимых направлений.

11. Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований до ГРБС (РБС, ПБС) осуществляется в срок, установленный Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета.

Глава 2. Определение предельных объемов

бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

12. Предельные объемы бюджетных ассигнований не могут превышать общий объем прогнозируемых на момент определения предельных объемов бюджетных ассигнований расходов, который определяется по формуле:

$$Пр_j = ННД_j + Дот_j + ННД_j * Деф_j - УУР_j, \text{ где}$$

Пр_j – общий объем прогнозируемых на момент определения предельных объемов бюджетных ассигнований расходов на соответствующий финансовый год;

ННД_j – прогнозируемый на момент определения предельных объемов бюджетных ассигнований объем налоговых и неналоговых доходов на соответствующий финансовый год;

Дот_j – прогнозируемый размер дотации, предоставляемой из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – бюджет района) на текущий финансовый год и плановый период;

Деф_j – размер дефицита в процентах, определенный в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

УУР_j – объем условно утверждаемых расходов на соответствующий финансовый год планового периода в соответствии с бюджетным законодательством.

Для определения предельных объемов бюджетных ассигнований используются показатели сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на текущий финансовый год и плановый период (далее – сводная бюджетная роспись).

В зависимости от вида бюджетных ассигнований при определении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на первый год планового периода могут использоваться показатели сводной бюджетной росписи как на текущий финансовый год, так и на первый и на второй год планового периода.

Предельные объемы бюджетных ассигнований на второй год планового периода определяются на уровне предельных объемов бюджетных ассигнований на первый год планового периода за исключением особенностей планирования расходов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется с учетом положений пункта 14 настоящего Порядка и следующих особенностей планирования расходов:

1) на оплату труда работникам муниципальных казенных учреждений с учетом страховых взносов – на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи;

2) на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников органов местного самоуправления с учетом страховых взносов – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

3) на социальное обеспечение населения – на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи с учетом ожидаемой оценки исполнения в текущем году;

4) на предоставление субсидий юридическим лицам, некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям) – на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи;

5) на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи;

6) на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на иные цели – на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи;

7) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность),

проведение капитальных ремонтов объектом муниципальной собственности – на уровне бюджетных ассигнований соответствующего планового периода в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи с учетом принятых правовых актов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

8) на предоставление иных межбюджетных трансфертов – на уровне бюджетных ассигнований соответствующего года планового периода в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи;

9) на выполнение условий софинансирования из федерального и областного бюджетов расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – в соответствии с заключенными с областными органами государственной власти соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета;

10) на иные расходы – на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи.

14. При использовании для определения предельных объемов бюджетных ассигнований показателей сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год производится корректировка объема расходов в связи с:

изменением состава и (или) полномочий (функций) исполнительных органов муниципальной власти, муниципальных учреждений;

увеличением расходов до объема годовой потребности, если данные расходы в текущем финансовом году учтены не с начала текущего финансового года;

индексацией расходов, которые в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области подлежат индексации;

исключением расходов, источником финансового обеспечения которых в текущем году являются средства резервного фонда администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

исключением бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и целевые безвозмездные перечислений от юридических и физических лиц;

исключением бюджетных ассигнований, которые носят единовременный (разовый) характер, в том числе запланированных в соответствии с правовыми актами, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

Заместитель председателя комитета
по финансам и налогам администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)
– начальник бюджетного отдела
И.Е. Кондратенко



УСТАНОВЛЕНА
постановлением администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от «24» августа 2022г. № 1826-П

МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статье 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) одновременно с проектом бюджета, утвержденным постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 24.08.2022 г. № 1825-П, и определяет порядок расчета бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. К действующим расходным обязательствам относятся:

обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

публичные (публичные нормативные) обязательства (с учетом индексации), установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего финансового года;

бюджетные инвестиции в объекты незавершенного строительства;

обслуживание муниципального долга в соответствии с условиями привлечения заемных средств;

обязательства, вытекающие из заключенных договоров (соглашений);

иные бюджетные обязательства, действующие в текущем финансовом году, за исключением обязательств единовременного (разового) характера.

К принимаемым расходным обязательствам относятся:

создание новых муниципальных учреждений, органов местного самоуправления;

введение новых видов публичных (публичных нормативных) обязательств или обязательств на приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях реализации мер социальной поддержки населения начиная с очередного финансового года;

увеличение размера публичных (публичных нормативных) обязательств, установленных нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего финансового года;

увеличение (индексация) заработной платы в очередном финансовом году;

бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;

предоставление новых видов межбюджетных трансфертов;

погашение и обслуживание планируемых на очередной финансовый год новых заимствований.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

1) варианте прогноза социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования, рекомендованном к использованию;

2) реестре расходных обязательств;

3) показателях муниципального задания;

4) показателях сводной бюджетной росписи по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период;

5) оценке ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

4. При планировании бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период необходимо учитывать следующие общие для главных распорядителей (далее – ГРБС) и получателей средств бюджета города подходы:

4.1. За базу формирования объемов действующих обязательств принимаются уточненные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 сентября текущего года

(далее – уточненные ассигнования) по получателям бюджетных средств, за исключением следующих расходов:

производимых в соответствии с правовыми актами, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

осуществляемых за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы;

на реализацию муниципальных программ;

на погашение кредиторской задолженности за предыдущие годы, в том числе по исковым требованиям;

бюджетных ассигнований в соответствующих объемах в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета города.

При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС вправе за базу формирования объемов действующих обязательств принимать уточненные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 октября текущего года.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы осуществляется отдельно по каждому источнику поступлений доходов и направлению расходов. При формировании объема расходов за счет указанных доходных источников необходимо исходить из реально прогнозируемых поступлений доходов.

4.3. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, прогнозируются на основании сводного перечня муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных в установленном порядке и предлагаемые к финансированию.

4.4. Дополнительно учитываются бюджетные ассигнования, если в текущем году учтены не с начала финансового года, а также в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) ГРБС и необходимостью индексации отдельных видов действующих расходных обязательств.

4.5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Планирование бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов:

1) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативно правовыми актами;

2) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на уровень инфляций (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

3) плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, иных актах, принятых в установленном порядке;

4) иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

6. Особенности планирования бюджетных ассигнований определены исходя из их видов в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

7) обслуживание муниципального долга;

8) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предусматривает планирование бюджетных ассигнований на:

обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности).

8. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, органов местного самоуправления включают в себя:

1) расходы на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (контрактами) и законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Иркутской области, нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с учетом страховых взносов.

При расчете расходов на оплату труда работников учитываются изменения нормативных правовых Российской Федерации, Иркутской области с учетом доведения объема расходов до годовой потребности с учетом страховых взносов;

2) расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, которые рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей и определяется в соответствии с действующим законодательством по следующей формуле:

$R_{\text{нал.}} = \text{База} * \text{СН}/100$, где

$R_{\text{нал}}$ – расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

База – прогнозируемый объем налоговой базы в очередном финансовом году;

СН – налоговая ставка, тариф по действующему законодательству;

3) расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{т/ком.}} = L_{\text{т}} * T, \text{ где}$$

$P_{\text{т/ком.}}$ – расходы на соответствующий вид коммунальных услуг;

$L_{\text{т}}$ – утвержденный лимит потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды текущего финансового года (по иным видам коммунальных услуг – среднегодовое потребление) в натуральном выражении;

T – действующий тариф на оказание соответствующего вида коммунальных услуг;

4) расходы на оплату командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), определяется по формуле:

$$P_{\text{кр}} = K_{\text{к}} * P_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$P_{\text{кр}}$ – расходы на оплату командировочных и иных выплат;

$K_{\text{к}}$ – количество командировок и иных выплат;

$P_{\text{кр}}$ – расходы на оплату одной командировки и иной выплаты;

5) расходы на оплату аренды помещений и эксплуатационных расходов по арендованному имуществу, рассчитываются в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;

6) расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на капитальный ремонт и закупку оборудования, а также расходы на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам определяются с учетом утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и заключенными долгосрочными муниципальными контрактами на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом.

9. Бюджетные ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания рассчитывается в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицами нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

10. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели рассчитываются на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями бюджетной росписи ГРБС с учетом заявленной потребности и индексацией отдельных направлений расходов в соответствии с законодательством.

11. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, планируются в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

12. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным

наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг предусматриваются в случаях и в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

13. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), проведение капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности планируются на уровне бюджетных ассигнований соответствующего года планового периода в соответствии с показателями бюджетной росписи ГРБС с учетом заявленной потребности, принятых правовых актов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, муниципальных контрактов (договоров), заключенных в целях строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, выполнения проектных и изыскательских работ или приобретения объектов недвижимости в муниципальную собственность, капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности.

13. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения производится по каждому виду предоставляемой социальной помощи.

14. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств производится в соответствии с действующими законодательными и (или) нормативными правовыми актами.

15. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

16. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из сведений об объеме и условиях привлечения принятых долговых обязательствах муниципального образования и планируемых объемов вновь привлекаемых долговых обязательств, предусмотренных проектом Программы муниципальных внутренних заимствований и источниками финансирования дефицита местного бюджета.

Расходы на обслуживание муниципального долга Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по принятым обязательствам планируются на основе данных, включенных в долговую книгу и графиков обслуживания и погашения долговых обязательств, а также из ожидаемой финансовой ответственности по выданным муниципальным гарантиям.

Расчетная ставка при определении расходов на обслуживание планируемых к привлечению долговых обязательств рассчитывается исходя из прогнозируемой ситуации по процентным ставкам на финансовом рынке.

Расчетная ставка при определении расходов на обслуживание планируемых к привлечению кредитов от кредитных организаций рассчитывается на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

17. Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению) о возмещение вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, определяются в соответствии с показателями бюджетной росписи ГРБС на текущий финансовый год с учетом сроков исполнения судебных актов.

18. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии с планированием бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств, в соответствии с настоящей Методикой.

Заместитель председателя комитета
по финансам и налогам администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)
– начальник бюджетного отдела
И.Е. Кондратенко



Приложение № 1
к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) на очередной финансовый год
и на плановый период

Бюджетная заявка на _____ год и на плановый период _____ годов

Наименование получателя средств бюджета _____

КБК	КЦСР КВР	Кл. на начало текущего финансового года	Утверждено по бюджету уточн. план на 01.09. текущего финансового года	Исполнено на 01.09. текущего финансового года	Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год	Потребность на очередной финансовый год	Потребность на плановый период		Примечание
							1 год	2 год	
КОСГУ		Наименование статьи расходов							

Единица измерения: руб.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период

Распределение бюджетных ассигнований на публичные нормативные обязательства на _____ год и на плановый период _____ годов

(наименование главного распорядителя средств)

Единица измерения: руб.

Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты НПА						Код расходов по БК			Порядок расчета	Объем бюджетных ассигнований			
	вид	дата	номер	Наименование	Дата вступления в силу	Срок действия	Рз	Прз	ЦСР		текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Действующие расходные обязательства местного бюджета														
1.														
2.														
Итого:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Принимаемые расходные обязательства местного бюджета														
1.														
2.														
Итого:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Всего по ПНО:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 4

К порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
на очередной финансовый год и на плановый период

Распределение бюджетных ассигнований по видам оказываемых муниципальных услуг (работ), отражаемых в формируемых муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на _____ год и плановый период _____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Текущий финансовый год		Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)	Финансовое обеспечение (руб.)	Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)	Финансовое обеспечение (руб.)	Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)	Финансовое обеспечение (руб.)	Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)	Финансовое обеспечение (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Муниципальные услуги								
1.								
2.								
3.								
II. Муниципальные работы								
1.								
2.								
3.								
Итого	X		X		X		X	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) на очередной финансовый год
и на плановый период

Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Расходное обязательство	Код расходов по БК										Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований						Всего
	наименован ие КЦСР	Рз	Прз	ЦСР	КВР	действующие обязательства		принимаемые обязательства		очередной финансовый год		очередной финансовый год	Плановый период	Плановый период	Плановый период		
						очередной финансовый год	Плановый период	очередной финансовый год	Плановый период	год	год					год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Группа 1. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд																	
Группа 2. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения																	
Группа 3. Бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями																	
Группа 4. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам																	
Группа 5. Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов																	
Группа 6. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга																	

Единица измерения: руб.

Группа 7. Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.