

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2025

№ 1404-П

**О внесении изменений в постановление администрации № 1686-п от 16.09.2021
«Об утверждении в новой редакции правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)» (с изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи» утвержденные постановлением администрации от 16.09.202 №1686-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных структурным подразделениям администрации города Усть-Кута, муниципальных казенных учреждений» с изменениями от 20 февраля 2023г. № 287-П, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут» по экономическим вопросам О.В. Саврасову.

Глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут»



Е.В. Кокшаров

Приложение N 1
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного самоуправления, подведомственных
структурным подразделениям администрации города Усть-Кута,
муниципальных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Категория и группы должностей в соответствии Распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 19.05.2016г. №68-р «Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
1	2	3	4
1. Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2000 рублей включительно в расчете на должностное лицо
2. Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего

3.Казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2000 рублей включительно
-----------------------	--	---	---

Примечание: Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по
экономическим вопросам



О.В. Саврасова

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО
ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Группа, категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена
Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципальной службы	не более 4 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципальной службы		
Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципальног о служащего	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципальной службы		

Ведущая должность муниципально й службы			не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности и работников муниципальн ого органа	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Руководитель муниципального казенного учреждения			не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности и работников муниципальн ого органа	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по
экономическим вопросам



О.В. Саврасова

Приложение № 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных структурным подразделениям администрации города Усть-Кута, муниципальных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники <2>	Категория должностей
муниципальный орган	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 муниципальное служащего	не более 286,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	принтеры, сканеры, копировальные аппараты	не более 1 ед. на 1 муниципальное служащего	не более 195,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	многофункциональные устройства	не более 1 ед. на 1 муниципальное служащего	не более 286,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и

				работников муниципальной организации
ноутбуки	не более 1 ед. на 1 муниципальное учреждение служащего	не более 117,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципальной организации
планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 муниципальное учреждение служащего	не более 52,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципальной организации
монитор	не более 1 ед. на 1 муниципальное учреждение служащего	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципальной организации
системный блок	не более 1 ед. на 1 муниципальное учреждение служащего	не более 130,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и

					работников муниципальному органу	
казенные учреждения	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на работника	1	не более 156,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	принтеры, сканеры, копировальные аппараты	не более 1 ед. на работника	1	не более 104,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	многофункциональные устройства	не более 1 ед. на работника	1	не более 286,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	ноутбуки	не более 1 ед. на работника	1	не более 117,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	планшетные компьютеры	не более 1 ед. на работника	1	не более 58,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	монитор	не более 1 ед. на работника	1	не более 39,0 тыс. рублей включительно за 1	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно	все категории работников

		единицу	о в расчете на 1 единицу	
системный блок	не более 1 ед. на 1 работника	не более 130,0 тыс. рублей включительн о за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительн о в расчете на 1 единицу	все катего рии работн иков

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по
экономическим вопросам



О.В. Саврасова

Приложение № 4

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных структурным подразделениям администрации города Усть-Кута, муниципальных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Уровень	Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
муниципальный орган	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 39 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 58 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу
казенные учреждения	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 39 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 58 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу

	системный блок, экран)		
--	---------------------------	--	--

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по экономическим вопросам



О.В. Саврасова