

29.06. 2023г. № 1644-п

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УЧАСТВУЮЩИМ
В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В целях развития территориального общественного самоуправления в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении) и оказания социальной поддержки гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", частью 4 статьи 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), утвержденным решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.02.2014 N 93/19, постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.09.2022 N 2147-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2023-2027 годы», ст. ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30.12.2022г. № 3001-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от "29" *июля* 2023 г. № *1644-п*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Глава 1. Общие положения

1. Социальная выплата гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления предоставляется победителям конкурса "Лучший проект территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Положение, конкурс, ТОС).

2. Конкурс проводится в целях поддержки активных граждан, участвующих в осуществлении ТОС.

3. В конкурсе могут участвовать граждане, принимающие участие в осуществлении ТОС.

4. По итогам конкурса победителям оказывается социальная поддержка (далее - поддержка) в порядке и размерах, определенных настоящим Положением.

5. Поддержка осуществляется в форме социальной выплаты.

6. Социальная выплата предоставляется гражданам, участвующим в осуществлении ТОС, уполномоченным ТОС на получение социальной выплаты (далее – граждане).

7. Максимальный размер социальной выплаты на реализацию проектов ТОС, выплачиваемой по результатам конкурса, составляет 500 тысяч рублей.

8. Организация проведения конкурса осуществляется отделом по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Организатор).

9. Организация поддержки производится из средств местного бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок и условия проведения конкурса

10. Конкурс проводится ежегодно.

11. Извещение о проведении конкурса с указанием сроков проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети Интернет www.admustkut.ru. в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

12. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев оценки проекта ТОС;

2) наименование, место нахождения, почтовые адреса, номера контактных телефонов администрации;

3) порядок представления документов для участия в конкурсе;

3.1) дату и время окончания срока подачи заявки, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса;

4) максимальный размер социальной выплаты;

5) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

13. Конкурс проводится путем оценки проекта ТОС, поданного для участия в конкурсе гражданином, участвующим в осуществлении ТОС (далее – проект ТОС) в соответствии с перечнем критериев оценки проекта ТОС согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются граждане, участвующие в осуществлении ТОС на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и представившие в администрацию заявки.

15. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией для участия в конкурсе (далее – участники конкурса).

16. Срок реализации проекта ТОС должен быть не позднее 31 декабря года проведения конкурса.

17. Претенденты подают заявку в администрацию на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заявка).

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) устав ТОС (заверенная копия);

2) решение собрания (конференции) граждан об избрании органов ТОС (заверенная копия);

3) документ, подтверждающий регистрацию устава ТОС администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (заверенная копия);

4) решение собрания граждан об утверждении заявки и предоставлении полномочий на получение социальной выплаты (заверенная копия);

5) проект ТОС с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

19. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок и документов, несут претенденты.

20. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения. По итогам конкурса от одного ТОС может быть отобран только один проект ТОС.

21. Заявки и документы представляются на бумажном носителе лично в отдел по молодежной политике, спорту и культуре не позднее дня окончания срока подачи заявки, указанного в извещении о проведении конкурса.

Представленные для участия в конкурсе документы не возвращаются.

22. Организатор в день представления заявки и документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.

23. Конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня окончания срока подачи заявки и документов в установленном настоящим Положением порядке, рассматривает, анализирует представленные заявки и документы, и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют большинство лиц, входящих состав конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее пяти дней со дня подведения итогов конкурса.

24. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 14, 16, 21 настоящего Положения;

2) предоставление претендентом неполного перечня документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

3) несоблюдение требований к содержанию проекта ТОС, установленных приложением 3 к настоящему Положению;

4) отсутствие обоснованности финансовых расчетов (сметы) проекта ТОС;

5) несоответствие целей и задач проекта ТОС уставной деятельности ТОС;

6) превышение максимального размера социальной выплаты на реализацию проектов ТОС, выплачиваемой по результатам конкурса, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

25. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, а также об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанных решений размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

26. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурса, проводит в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения оценку проекта ТОС и принимает решение о победителях конкурса.

27. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, проекты ТОС которых набрали максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса (далее – победители конкурса).

28. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса, победитель конкурса определяется по наивысшему баллу по критериям оценки проекта ТОС 1-3, определенным в приложении №1 к настоящему Положению.

29. Конкурсная комиссия по условиям конкурса определяет не более трех победителей конкурса.

30. Определение размера, подлежащего предоставлению социальной выплаты участникам конкурса, осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

$$S = \frac{V}{P} \times K,$$

где

S – размер социальной выплаты, предоставленной участнику конкурса;

V – общий объем финансирования в рамках реализации Программы;

P – суммарное количество баллов, набранное каждым участником конкурса;

K – количество баллов, набранное участником конкурса.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. Организатор размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и извещает о решении конкурсной комиссии участников конкурса.

Глава 3. Порядок предоставления гражданам социальной выплаты

32. Для получения социальной выплаты победители конкурса обращаются не позднее 10 рабочих дней со дня его опубликования в администрацию с заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 2) пункта 32 Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов;

33. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Положения, подаются путем личного обращения в администрацию.

34. Днем обращения гражданина за получением социальной выплаты считается дата регистрации в день поступления в администрацию документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения.

35. Социальная выплата перечисляется гражданину на счет, открытый в банке или иной кредитной организации и указанный в заявлении, за вычетом налога на доходы физических лиц.

Глава 4. Порядок предоставления отчета граждан, получивших социальную выплату

36. Граждане, получившие социальную выплату, предоставляют в администрацию в срок не позднее 31 декабря года проведения конкурса отчеты о реализации проектов ТОС по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению, утвержденные решением собрания (конференции) граждан ТОС, с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих осуществление расходов, фотографии, отражающие территорию (объект) до и после реализации проекта ТОС.

Фотографии должны быть предоставлены в электронном виде в формате jpg.

37. Документы, указанные в пункте 36 настоящего Положения должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны органом ТОС.

38. Фотографии, отражающие территорию (объект) до и после реализации проекта ТОС размещаются на официальном сайте Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Начальник отдела
по молодежной политике,
спорту и культуре

В.Ф. Наумов

Приложение N 1
к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,
участвующим в осуществлении территориального общественного
самоуправления, на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления на территории Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-
Кутского муниципального образования (городского поселения)
от _____ г. N _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
1	Соответствие целям и задачам деятельности территориального общественного самоуправления	не соответствует	0
		соответствует	от 1 до 5 баллов
2	Социальная направленность проекта	нет социальной направленности	0
		имеется социальная направленность	От 1 до 5 баллов
3	Охват населения	определенный круг лиц	от 1 до 3 баллов
		неопределенный круг лиц	от 3 до 5 баллов
4	Использование механизмов добровольчества (волонтерства) при реализации проекта Привлечение людей, занимающихся добровольно безвозмездной общественной деятельностью в реализации данного проекта:	не привлекались	0 баллов
		1 - 5 человек	1 балл
		5 - 10 человек	3 балла
		более 10 человек	5 баллов

5	Использование благотворительности при реализации проекта % средств, вкладываемых в проект благотворителями, от общего объема средств, затрачиваемых на проект	0	0
		до 5%	от 1 до 2 баллов
		от 5 до 10%	от 3 до 4 баллов
		10 и выше %	5 баллов
6	Использование механизмов социального партнерства (количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами, в том числе с некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями)	не имеется	0
		1 - 2 соглашения	от 1 до 2
		более 3 соглашений	от 3 до 5 баллов
7	Информационная поддержка проекта (в том числе через средства массовой информации)	отсутствует	0
		собственными силами (объявления, собрания граждан)	от 1 до 2 баллов
		привлечение СМИ и наличие публикаций в сети Интернет, в том числе в социальных сетях	от 3 до 5 баллов
8	Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	проект одноразового применения	0
		в течение 1 года применения	от 1 до 2 баллов
		свыше 1 года применения	от 3 до 5 баллов

Приложение N 2
к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,
участвующим в осуществлении территориального общественного
самоуправления, на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления на территории Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-
Кутского муниципального образования (городского поселения)
от _____ г. N _____

Утверждена решением собрания (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления
от _____ № _____

Заявка
на участие в конкурсе «Лучший проект территориального общественного
самоуправления в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском
поселении)»

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(решение (протокол), принятый на собрании (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе «Лучший проект
территориального общественного самоуправления в Усть-Кутском муниципальном
образовании (городском поселении)».

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;
- 4) _____ на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение N 3

к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,
участвующим в осуществлении территориального общественного
самоуправления, на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления на территории Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-
Кутского муниципального образования (городского поселения)
от _____ г. N _____

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В УСТЬ-КУТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
(ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ)**

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Наименование проекта.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта (не позднее 31 декабря года проведения конкурса).
5. Территория реализации проекта.
6. Охват населения.
7. Использование механизмов добровольчества (волонтерства).
8. Использование благотворительности.
9. Использование механизмов социального партнерства.
10. Информационная поддержка проекта.
11. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
12. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

13. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
14. Цели проекта.
15. Задачи проекта.
16. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

17. Описание процесса реализации проекта.

18. Финансирование проекта:

1) Смета проекта

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

2) Источники финансирования проекта

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Средства местного бюджета	

19. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

20. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

1.	Наименование территориального общественного самоуправления	
2.	Дата учреждения (регистрации устава) территориального общественного самоуправления	
3.	Адрес	
4.	Телефон, электронная почта	

21. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (год окончания, квалификация)	
5.	Адрес	
6.	Контактный телефон, электронная почта	
7.	Иные важные моменты биографии	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-

ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

22. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

23. Сведения о предыдущей проектной деятельности территориального общественного самоуправления.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников территориального общественного самоуправления)

« ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение N 4
к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,
участвующим в осуществлении территориального общественного
самоуправления, на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления на территории Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-
Кутского муниципального образования (городского поселения)
от _____ г. N _____

Главе Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт: серия ____ номер ____, выдан (орган, дата)
контактный телефон _____

**Заявление
на получение социальной выплаты**

Прошу перечислить мне, гражданину, участвующему в осуществлении
территориального общественного самоуправления, победителю конкурса
«Лучший проект территориального общественного самоуправления в Усть-
Кутском муниципальном образовании (городском поселении)» социальную
выплату на финансирование проекта _____ в размере
_____ рублей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Номер счета гражданина	
Полное наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет гражданина	
ИНН	
КПП	
БИК	
кор/сч	
л/с	

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам,
участвующим в осуществлении территориального общественного
самоуправления, на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления на территории Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-
Кутского муниципального образования (городского поселения)
от _____ г. N _____

Утвержден решением собрания (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления
от _____ № _____

Итоговый отчет о реализации проекта

(наименование организации территориального общественного
самоуправления)

по реализации проекта _____
(название проекта)

N п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Результаты его проведения (с указанием величин в натуральном выражении) (кг, л, м, км, шт. и т.п. и % выполнения мероприятия)	Сумма расходов, руб.
1.				
2.				
3.				

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

«___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.) _____ (подпись)