

«06» 10 2021г. № 1829-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В целях организации планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации «город Усть-Кут» от 16 сентября 2021 года № 1686-П «Об утверждении в новой редакции правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», руководствуясь ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции нормативные затраты на обеспечение функций администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее постановление «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» подлежит опубликованию на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут» О.В. Саврасову.

Глава администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее соответственно – нормативные затраты администрации) определяются на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных постановлением администрации «город Усть-Кут» от 16 сентября 2021 года № 1686-П (далее – Правила).
2. В соответствии с Правилами общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке администрации как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
3. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 2 настоящего Положения.
4. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, которая определяется по формуле:
$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р),$$
 где:
 $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников;
 $Ч_с$ – фактическая численность муниципальных служащих;
 $Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
Полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность администрации. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность администрации.
Цены, предусмотренные настоящими нормативными затратами, могут быть изменены с учетом коэффициента перерасчета цен, установленных на дату принятия настоящих нормативных затрат к текущему уровню цен.

Глава 2. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ СВЯЗИ

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

- 1) затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_п$), включающие прием, обработку, пересылку и доставку всех видов внутренних почтовых отправлений, а также оказание иных услуг почтовой связи определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} ,$$

где:

$Q_{ин}$ - планируемое количество i -х услуг почтовой связи в год, но не более **25 000** услуг в год;

$P_{ин}$ - цена 1 i -ой услуги почтовой связи, но не более предельного тарифа, утвержденного в установленном порядке органами государственной власти Российской Федерации;

2) затраты на поставку маркированных конвертов ($З_{к}$) определяются по формуле:

$$З_{к} = \sum_{i=1}^n Q_{ик} \times P_{ик} ,$$

где:

$Q_{ик}$ - планируемое количество маркированных конвертов в год, но не более **5000** конвертов в год;

$P_{ик}$ - цена 1 i -го маркированного конверта, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке АО «Почта России».

5. Затраты на оплату услуг специальной почтовой связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс} ,$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, но не более 500 листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной почтовой связи, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Главный центр специальной связи».

6. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($З_{фс}$) определяются по формуле:

$$З_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс} ,$$

где:

$Q_{фс}$ - планируемое количество отправлений в год, но не более 500 отправлений в год;

$P_{фс}$ - цена 1 отправления, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.

7. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{исот} \times P_{исот} \times S_{исот} ,$$

где:

$Q_{исот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й группе должностей, определяемое в соответствии с Таблицей 1 и со штатным расписанием;

$P_{исот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й группы должностей, определяемая в соответствии с Таблицей 1;

$N_{исот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й группе должностей, но не более 12 месяцев в год;

Таблица 1

Наименование должностей муниципальной службы, работников	Вид связи	Расходы на услуги связи
Выборное должностное лицо	подвижная связь	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципальной службы
Главная должность муниципальной службы		ежемесячные расходы не более 1 000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной должности муниципальной службы

8. Затраты на оплату услуг связи для целей телевизионного и радиовещания ($З_{ТВ}$) определяются по формуле:

$$З_{ТВ} = \sum_{i=1}^n Q_{iТВ} \times P_{iТВ} \times N_{iТВ},$$

где:

$Q_{iТВ}$ - количество телевизионных приемников (радиоприемников), иного пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи телерадиовещания (IP TV), но не более 10 приемников;

$P_{iТВ}$ - ежемесячная цена услуги связи телерадиовещания в расчете на 1 приемник, но не более 3 400 рублей \times коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$N_{iТВ}$ - количество месяцев предоставления услуги связи телерадиовещания, но не более 12 месяцев в год.

9. Затраты на приобретение прочих услуг связи:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп} \times N_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - количество прочих услуг связи i -го типа, но не более **100 услуг**;

$P_{iп}$ - цена по i -й услуге связи, но не более **60 000 рублей** в месяц;

$N_{iп}$ - количество месяцев предоставления прочих услуг связи, но не более 12 месяцев в год.

Глава 3. ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

10. Затраты на приобретение авиабилетов (железнодорожных билетов) для проезда к месту служебной командировки и обратно ($З_{Б}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{Б}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{Б}1} \times P_{i\text{Б}1} + Q_{i\text{Б}2} \times P_{i\text{Б}2},$$

где:

$Q_{i\text{Б}1}$ - количество i -х билетов для лиц, замещающих высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы, но не более **30** билетов в год;

$P_{i\text{Б}1}$ - цена 1 i -го билета, но не более **100 000** рублей;

$Q_{i\text{Б}2}$ - количество i -х билетов для лиц, замещающих старшие, младшие должности муниципальной службы и иных работников, но не более **30** билетов в год;

$P_{i\text{Б}2}$ - цена 1 i -го билета, но не более **30 000** рублей.

11. Затраты по контракту (договору) об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов, но не более **30** услуг в год;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, но не более **15 000** рублей за одно место груза.

12. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств, но не более **30** транспортных средств в год;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, но не более **114 928** рублей в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства, но не более **12** месяцев в год.

13. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок, но не более **30** разовых услуг в год;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, но не более **200** часов за разовую услугу;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, но не более **2 866** рублей за 1 час.

14. Затраты на предоставление проездных билетов ($З_{\text{пб}}$), дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Усть-Куте для работников, выполнение должностных обязанностей которых связано с разъездным характером работы, определяются по формуле:

$$З_{\text{пб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пб}} \times P_{i\text{пб}},$$

где:

$Q_{i\text{пб}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов на проезд в пассажирском транспорте по i -му виду транспорта, но не более **50** работников;

$P_{инб}$ - цена проездного билета по i -му виду транспорта, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

15. Затраты на приобретение прочих транспортных услуг:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} ,$$

где:

$Q_{ин}$ - количество транспортных услуг i -го типа, но не более 300 услуг;

$P_{ин}$ - цена i -й транспортной услуги, но не более 1 000 000 рублей в год.

Глава 4. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на питьевую воду и водоотведение, утвержденных в установленном порядке муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и объемов холодной воды и сточных вод, по следующей формуле:

$$N_{хвс, вод} = P_{хвс} \times V_{хвс} + P_{во} \times V_{во} ,$$

где:

$N_{хвс, вод}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$V_{хвс}, V_{во}$ - объем водоснабжения и водоотведения с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения, рассчитанного согласно нормативам потребления и правилам пользования соответствующей услугой (утвержденные нормативы, СНиП 2.04.01.-85*) или согласно фактическому объему данных коммунальных услуг по контракту (договору) за предыдущий период, но не более 5 000 м³;

$P_{во}, P_{хвс}$ - тариф на питьевую воду и водоотведение гарантирующей организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение на территории города Усть-Кута в планируемом периоде, руб./м³, но не более тарифа, утвержденного в установленном порядке муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

17. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{ижбо} \times P_{ижбо} \times N_{ижбо} ,$$

где:

$Q_{ижбо}$ - планируемый объем вывоза жидких бытовых отходов, но не более 20 м³ в месяц;

$P_{ижбо}$ - цена 1 м³ вывоза жидких бытовых отходов, но не более 430 рублей за 1 м³;

$N_{ижбо}$ - количество месяцев предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов, но не более 12 месяцев в год.

18. Затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из тарифов на горячее водоснабжение и объемов потребления по следующей формуле:

$$N_{гвс} = P_{гвс} \times V_{гвс} ,$$

где:

$N_{гвс}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$V_{гвс}$ - объем горячего водоснабжения с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения, рассчитанного согласно нормативам потребления и правилам пользования соответствующей услугой (утвержденные нормативы, СНиП 2.04.01.-85*) или согласно фактическому объему данных

коммунальных услуг по контракту (договору) за предыдущий период, но не более **1 500 м³**;

$P_{гвс}$ - тариф на горячую воду единой теплоснабжающей организации, осуществляющей горячее водоснабжение на территории города Усть-Кута в планируемом периоде, руб./м³, но не более тарифа, утвержденного в установленном порядке правовыми актами Иркутской области.

Тариф на горячую воду определяется по формуле:

$$P_{гвс} = P_{тепло} \times 0,055 + P_{под},$$

где:

$P_{тепло}$ - тариф на тепловую энергию, руб./Гкал;

0,055 - коэффициент перевода Гкал в м³;

$P_{под}$ - тариф на теплоноситель, руб./м³.

19. Затраты на теплоснабжение определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_T = P_{тепло} \times V_T,$$

где:

N_T - затраты на теплоснабжение;

V_T - объемы тепловой энергии, определяемые с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения:

1) согласно Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 марта 2014 года № 99/пр «Об утверждении методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»;

2) согласно муниципальному контракту теплоснабжения за предыдущий период (по максимальной расчетной нагрузке), Гкал, но не более **1 500 Гкал в год**.

20. Затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления по следующей формуле:

$$N_э = P_э \times V_э,$$

где:

$N_э$ - затраты на электроснабжение;

$V_э$ - объем электроэнергии согласно контракту (договору) электроснабжения за предыдущий период с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения, кВт.ч, но не более **200 000 кВт.ч.** в год;

$P_э$ - прогнозная стоимость электроэнергии, подлежащая поставке по нерегулируемым ценам, руб./кВт.ч.

21. Затраты на прочие коммунальные услуги определяются с учетом лимитов бюджетных обязательств, исходя из тарифов на коммунальную услугу и объемов потребления по следующей формуле:

$$N_{пр} = P_{пр} \times V_{пр},$$

где:

$N_{пр}$ - затраты на коммунальную услугу;

$V_{пр}$ - объем коммунальной услуги;

$P_{пр}$ - стоимость коммунальной услуги.

Глава 5. ЗАТРАТЫ НА АРЕНДНУЮ ПЛАТУ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

22. Затраты на аренду оборудования ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования, но не более 500 единиц оборудования в год;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования, но не более 366 дней в год;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в сутки i -го оборудования, но не более 24 часов в сутки;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования, но не более 1 966,67 руб./час. При этом стоимость аренды всех единиц оборудования в месяц не должна превышать 1 500 000 рублей.

23. Затраты на аренду помещения (прочего имущества) ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз} ,$$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемая площадь i -го помещения (прочего имущества), но не более 10 000 м²;

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (прочего имущества) за 1 м² не более 2 296,67 руб. в месяц. При этом стоимость аренды всех помещений в месяц не может превышать 3 000 000 рублей в месяц.

Глава 6. ЗАТРАТЫ НА РАБОТЫ, УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} ,$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 80 единиц оборудования в год;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, но не более 20 000 рублей на одну единицу оборудования в год;

25. Затраты на содержание прочего движимого имущества ($З_{сди}$) определяются по формуле:

$$З_{сди} = \sum_{i=1}^n Q_{исди} \times P_i ,$$

где:

$Q_{исди}$ - количество движимого имущества i -го типа, но не более 100 единиц;

P_i - цена содержания 1 единицы i -го типа движимого имущества, но не более 20 000 рублей за одну единицу.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = V_{ос} ,$$

где:

$V_{ос}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств за три отчетных финансовых года на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является оплата расходов, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации с учетом коэффициента пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, но не более 120 000 рублей в год.

27. Затраты на проведение текущего (капитального) ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего (капитального) ремонта, но не более **2 400 м²** в год;

$P_{iтр}$ - цена текущего (капитального) ремонта 1 кв. метра площади i -го здания, определяемая на основании локального ресурсного сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормативами) работ, утвержденными соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

28. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории, но не более **6 000 м²**;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в день в расчете на **1 м²** площади, но не более **3 рублей 11 копеек** за 1 м² в день;

$N_{iэз}$ - планируемое количество дней содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

29. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{опгпп} = \sum_{i=1}^n (S_{iоп} \times P_{iоп} \times N_{iоп}) + (S_{игпп} \times P_{игпп} \times N_{игпп}),$$

где:

$S_{iоп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, но не более **30 000 м²**, подлежащих основной уборке, не более **10 000 м²**, подлежащих поддерживающей уборке;

$P_{iоп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке **1 м²** i -го помещения, но не более **6 рублей 70 копеек** в день за 1 м²;

$N_{iоп}$ - количество дней использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, но не более **31 дня** в месяц;

$S_{игпп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, но не более **30 000 м²**, подлежащих генеральной уборке, не более **3 000 м²**, подлежащих основной уборке подвальных помещений;

$P_{игпп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке **1 м²** i -го помещения, но не более **8 рублей 98 копеек** в месяц за 1 м²;

$N_{игпп}$ - количество использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, но не более **2 раз** в месяц.

30. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{\text{ткo}}$ - количество м^3 (тонн) твердых коммунальных отходов в год, но не более объемов, предусмотренных нормативами образования отходов, образующихся в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности юридического лица или согласно фактическому объему вывоза твердых коммунальных отходов по контракту (договору) за предыдущий период, но не более **150 м^3** ;

$P_{\text{ткo}}$ - цена вывоза 1 м^3 (тонны) твердых коммунальных отходов, но не более тарифа, утвержденного в установленном порядке исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации или тарифа, утвержденного региональным оператором по приему, транспортированию, обработке, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт опасных производственных объектов (в том числе оценку их соответствия) ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество опасных производственных объектов i -го типа, но не более 5 опасных производственных объектов в год;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта (оценки соответствия) 1 опасного производственного объекта i -го типа в год, определяемая на основании локального ресурсного сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормативами) работ, утвержденными соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{азз}} \times P_{i\text{азз}},$$

где:

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го электрооборудования, но не более **100** единиц электрооборудования в год;

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования административного здания (помещения) в год, определяемая на основании локального ресурсного сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормативами) работ, утвержденными соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

33. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{ртс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ртс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ртс}} \times P_{i\text{ртс}},$$

где:

$Q_{i\text{ртс}}$ - количество транспортных средств i -го типа, но не более **10** транспортных средств в год;

$P_{i\text{ртс}}$ - цена i -й услуги на техническое обслуживание и ремонт по i -му транспортному средству в год, но не более **100 000** рублей на одно транспортное средство в год.

34. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств ($Z_{ппто}$) определяются по формуле:

$$Z_{ппто} = \sum_{i=1}^n Q_{iппто} \times P_{iппто} ,$$

где:

$Q_{iппто}$ - количество транспортных средств i -го типа, но не более 150 транспортных средств в день;

$P_{iппто}$ - цена i -й услуги на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра в день, но не более 150 рублей на одно транспортное средство в день.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрбо} \times P_i ,$$

где:

$Q_{iрбо}$ - количество бытового оборудования i -го типа, но не более 200 единиц оборудования в год;

P_i - цена технического обслуживания и ремонта по i -му бытовому оборудованию в год, но не более 10 000 рублей на одну единицу оборудования в год.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив} ,$$

где:

$Q_{iскив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, но не более 30 установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в год;

$P_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 10 000 рублей на одну единицу оборудования.

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и систем контроля управления доступом в здание в год ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = V_{свн}$$

где:

$V_{свн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств за три отчетных финансовых года на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является оплата расходов, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом систем видеонаблюдения и систем контроля управления доступом с учетом коэффициента пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, но не более 1 000 000 рублей в год.

38. Затраты на оплату услуг управления недвижимым имуществом ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук} ,$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управления недвижимым имуществом в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений, нормативами потребления

коммунальных ресурсов на общедомовые нужды, утвержденными в установленном порядке, и иными предусмотренными затратами;

$P_{iу\kappa}$ - цена i -й услуги управления недвижимым имуществом в месяц в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений, нормативами потребления на общедомовые нужды и иными предусмотренными затратами;

$N_{iу\kappa}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управления недвижимым имуществом, но не более 12 месяцев в год.

39. Затраты на оплату эксплуатационного обслуживания недвижимого имущества ($Z_{эо}$) определяются по формуле:

$$Z_{эо} = \sum_{i=1}^n Q_{iэо} \times P_{iэо} \times N_{iэо},$$

где:

$Q_{iэо}$ - объем i -й услуги эксплуатационного обслуживания недвижимого имущества, но не более 30 000 м² обслуживания в год;

$P_{iэо}$ - цена i -й услуги обслуживания недвижимого имущества в месяц в расчете на 1 м², но не более 29 рублей 59 копеек в месяц за 1 м²;

$N_{iэо}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги обслуживания недвижимого имущества, но не более 12 месяцев в год.

40. Затраты на оплату услуг ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг ($Z_{ох}$) определяются по формуле:

$$Z_{ох} = \sum_{i=1}^n Q_{iох} \times P_{iох} \times N_{iох},$$

где:

$Q_{iох}$ - количество i -й услуги ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг, но не более 5 объектов охраны;

$P_{iох}$ - цена i -й услуги ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг охраны в месяц, но не более **150 000 рублей** в месяц за 1 объект охраны;

$N_{iох}$ - количество месяцев услуг охраны, но не более 12 месяцев в год.

41. Прочие затраты на содержание недвижимого имущества определяются исходя из лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году:

$$Z_{снп} = \sum_{i=1}^n Q_{iснп} \times P_{iснп},$$

где:

$Q_{iснп}$ - количество имущества i -го типа, но не более 100 единиц недвижимого имущества;

P_i - цена 1 единицы содержания имущества i -го типа, но не более 1 000 рублей 1 единицу содержания имущества.

Глава 7. ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ

42. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, но не более **100** единиц оборудования в год;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая на основании локального ресурсного сметного

расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормативами) работ, утвержденными соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

43. Затраты на приобретение неперiodической справочной литературы ($З_{нл}$) определяются по формуле:

$$З_{нл} = \sum_{i=1}^n Q_{инл} \times P_{инл},$$

где:

$Q_{инл}$ - количество приобретаемой неперiodической справочной литературы i -го вида, но не более 20 видов неперiodической справочной литературы в год;

$P_{инл}$ - цена 1 i -го вида неперiodической справочной литературы, но не более 11 307 рублей 33 копеек за одну единицу.

44. Затраты на приобретение перiodической справочной литературы ($З_{пл}$) определяются по формуле:

$$З_{пл} = \sum_{i=1}^n Q_{ипл} \times P_{ипл} \times N_{ипл},$$

где:

$Q_{ипл}$ - количество приобретаемой перiodической справочной литературы i -го вида, но не более 30 единиц в год;

$P_{ипл}$ - цена 1 i -го вида перiodической справочной литературы, но не более 3 781 рубля 31 копейки за один вид литературы;

$N_{ипл}$ - перiodичность выпуска 1 i -го вида перiodической справочной литературы в год, но не более 12 выпусков в год.

45. Затраты на приобретение прочих информационных услуг:

$$З_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{иу} \times P_{иу},$$

где:

$Q_{иу}$ - количество информационных услуг i -го типа, но не более 100 информационных услуг в год;

$P_{иу}$ - цена по i -й информационной услуге, но не более 10 000 рублей за 1 информационную услугу.

46. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($З_{соут}$) определяются по формуле:

$$З_{соут} = \sum_{i=1}^n Q_{исоут} \times P_{исоут},$$

где:

$Q_{исоут}$ - количество услуг i -го вида работ по проведению специальной оценки условий труда, но не более 500 услуг в год;

$P_{исоут}$ - цена по i -му виду по проведению специальной оценки условий труда, но не более 2 800 рублей на одно рабочее место.

Перечень работ по проведению специальной оценки условий труда определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

47. Затраты на проведение диспансеризации (медосмотра) работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации (медосмотру), но не более 81 работников в год (включая муниципальных служащих);

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации (медосмотра) в расчете на 1 работника, но не более **10 000 рублей 00 копеек** на одного работника в год.

48. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей, но не более **7** водителей в день;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и 1 послерейсового медицинского осмотра не более **220 рублей 00 копеек**;

$N_{\text{вод}}$ - количество дней в году, но не более 366 дней в год;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

49. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаро}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 28 июля 2020 года № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Страховая премия рассчитывается по следующим формулам:

$$T_i = TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KBC_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i$$

для транспортных средств категории «В», «ВЕ» (в том числе такси)

$$T_i = TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KBC_i \times KO_i \times KC_i$$

для транспортных средств категории «А», «М», «С», «СЕ», «D», «DE», «Тb», «Тm», тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения при наступлении страховых случаев произошедших в предшествующий период обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействии) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в контракте (договоре) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Количество транспортных средств не может превышать количества транспортных средств, находящихся на балансе администрации и МКУ.

50. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте ($Z_{\text{опо}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками

страхового тарифа и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 2 ноября 2020 года № 5608-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

Размер страхового тарифа определяется как произведение базовой ставки страхового тарифа, коэффициента к базовым ставкам, отражающего отсутствие или наличие страховых случаев, и дополнительного понижающего коэффициента, устанавливаемого исходя из уровня безопасности опасного объекта.

51. Затраты на оплату прочих работ и услуг определяются исходя из лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года ($З_{пзиу}$) и определяются по формуле:

$$З_{пзиу} = \sum_{i=1}^n Q_{iпзиу} \times P_{iпзиу},$$

где:

$Q_{iпзиу}$ - количество прочих работ и услуг i -го типа;

$P_{iпзиу}$ - цена 1 единицы прочих работ и услуг i -го типа.

Глава 8. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

52. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i -х транспортных средств по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренные Таблицей 2;

$P_{iам}$ - цена одного i -го транспортного средства, но не более предельной цены транспортного средства i -й должности, определяемые в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Группа, категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена
Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на муниципальному служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципальной службы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальному служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей		

		должности муниципально й службы		
Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципальног о служащего	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципально й службы		
Ведущая должность муниципальн ой службы			не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности и работников муниципальн ого органа	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительн о

53. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i-х предметов мебели по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, но не более 30 предметов мебели на i-у должность в год;

$P_{iпмеб}$ - цена одной единицы i-го предмета мебели по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренными Таблицей 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Предельная цена за единицу товара, руб.
1.	Младшие должности муниципальной службы, должности работников		
1.1.	Стол	шт.	9 300,00
1.2.	Брифинг/приставка к столу	шт.	8 281,00
1.3.	Тумба мобильная	шт.	8 160,00
1.4.	Тумба приставная	шт.	7 516,00

1.5.	Тумба под оргтехнику	шт.	8 929,00
1.6.	Шкаф гардероб	шт.	16 250,00
1.7.	Шкаф комбинированный	шт.	11 513,00
1.8.	Шкаф закрытый	шт.	16 593,00
1.9.	Шкаф средний	шт.	13 711,00
1.10.	Шкаф низкий	шт.	7 683,00
1.11.	Стеллаж угловой	шт.	7 900,00
1.12.	Стеллаж	шт.	9 540,00
1.13.	Антресоль	шт.	6 366,00
1.14.	Шкаф-купе	шт.	48 521,00
1.15.	Кресло сотрудника	шт.	11 250,00
1.16.	Стул для посетителей	шт.	4 100,00
1.17.	Сейф	шт.	36 896,00
1.18.	Шкаф металлический (в т.ч. картотечный, драйверного типа)	шт.	41 247,00
1.19.	Стеллаж металлический	шт.	5 829,33
1.20.	Полка навесная	шт.	5 662,00
1.21.	Подставка под системный блок	шт.	3 462,00
1.22.	Подставка для клавиатуры	шт.	3 321,00
1.23.	Подставка для монитора	шт.	3 548,00
1.24.	Столешница	шт.	8 939,00
1.25.	Металлокаркас для столешницы	шт.	11 979,00
1.26.	Опора под столешницу	шт.	2 300,00
1.27.	Прочая мебель	шт.	57 333,33
2.	Ведущие должности муниципальной службы, старшие должности муниципальной службы		
2.1.	Стол руководителя	шт.	46 179,20
2.2.	Стол приставной	шт.	26 472,97
2.3.	Брифинг/приставка к столу	шт.	19 847,65
2.4.	Конференц-стол	шт.	48 699,60
2.5.	Модуль конференц-стола	шт.	24 608,65
2.6.	Тумба мобильная	шт.	20 522,70
2.7.	Тумба приставная	шт.	20 541,10
2.8.	Тумба роллетная	шт.	20 906,80
2.9.	Тумба под оргтехнику	шт.	19 576,75
2.10.	Шкаф гардероб	шт.	24 822,55
2.11.	Шкаф комбинированный	шт.	33 295,53
2.12.	Шкаф закрытый	шт.	32 291,58
2.13.	Шкаф средний	шт.	24 183,80
2.14.	Шкаф низкий	шт.	19 938,65
2.15.	Стеллаж	шт.	20 951,65
2.16.	Стеллаж с раздвижными дверями	шт.	25 689,65
2.17.	Стол журнальный	шт.	15 768,60
2.18.	Кресло руководителя	шт.	38 605,10
2.19.	Стул для посетителей	шт.	11 650,30
2.20.	Диван	шт.	43 476,70
2.21.	Сейф	шт.	69 661,05
2.22.	Шкаф металлический (в т.ч.	шт.	53 488,60

	картотечный, драйверного типа)		
2.23.	Дверь для шкафа	шт.	10 363,60
2.24.	Дверь для шкафа стеклянная	шт.	10 810,95
2.25.	Столешница	шт.	9 979,20
2.26.	Металлокаркас для столешницы	шт.	12 909,40
2.27.	Полка навесная	шт.	6 211,30
2.28.	Подставка под системный блок	шт.	4 831,30
2.29.	Подставка для клавиатуры	шт.	4 669,15
2.30.	Подставка для монитора	шт.	4 930,20
2.31.	Металлокаркас для столешницы	шт.	15 472,40
2.32.	Опора под столешницу	шт.	3 495,00
2.33.	Прочая мебель	шт.	90 000,00
3.	Высшие должности муниципальной службы, главные должности муниципальной службы		
3.1.	Стол руководителя	шт.	60 712,00
3.2.	Стол приставной	шт.	35 443,00
3.3.	Брифинг/приставка к столу	шт.	26 366,50
3.4.	Конференц-стол	шт.	49 956,00
3.5.	Модуль конференц-стола	шт.	32 576,50
3.6.	Тумба мобильная	шт.	27 247,00
3.7.	Тумба приставная	шт.	27 271,00
3.8.	Тумба роллетная	шт.	27 748,00
3.9.	Тумба под оргтехнику	шт.	27 317,50
3.10.	Шкаф гардероб	шт.	32 855,50
3.11.	Шкаф комбинированный	шт.	44 986,00
3.12.	Шкаф закрытый	шт.	38 837,50
3.13.	Шкаф средний	шт.	30 718,00
3.14.	Шкаф низкий	шт.	24 209,83
3.15.	Стеллаж	шт.	27 806,50
3.16.	Стеллаж с раздвижными дверями	шт.	32 986,50
3.17.	Стол журнальный	шт.	21 046,00
3.18.	Кресло руководителя	шт.	44 311,00
3.19.	Стул для посетителей	шт.	18 283,00
3.20.	Диван	шт.	77 187,00
3.21.	Сейф	шт.	91 340,50
3.22.	Шкаф металлический (в т.ч. картотечный, драйверного типа)	шт.	70 246,00
3.23.	Дверь для шкафа	шт.	13 996,00
3.24.	Дверь для шкафа стеклянная	шт.	14 579,50
3.25.	Столешница	шт.	17 770,50
3.26.	Металлокаркас для столешницы	шт.	19 534,00
3.27.	Полка навесная	шт.	8 493,00
3.28.	Подставка под системный блок	шт.	6 693,00
3.29.	Подставка для клавиатуры	шт.	6 481,50
3.30.	Подставка для монитора	шт.	6 822,00
3.31.	Столешница	шт.	12 408,50
3.32.	Металлокаркас для столешницы	шт.	14 964,00
3.33.	Опора под столешницу	шт.	4 950,00

3.34.	Прочая мебель	шт.	150 000,00
4.	Мебель общего пользования		
4.1.	Стол	шт.	11 360,00
4.2.	Брифинг/приставка к столу	шт.	13 972,00
4.3.	Стол журнальный	шт.	8 790,00
4.4.	Стойка администратора	шт.	11 993,00
4.5.	Стойка администратора угловая	шт.	15 972,00
4.6.	Тумба мобильная	шт.	8 786,00
4.7.	Тумба приставная	шт.	9 909,00
4.8.	Тумба для оргтехники	шт.	13 977,00
4.9.	Шкаф гардероб	шт.	13 933,00
4.10.	Шкаф комбинированный	шт.	18 125,00
4.11.	Шкаф закрытый	шт.	13 076,00
4.12.	Стеллаж	шт.	10 284,00
4.13.	Шкаф средний	шт.	13 879,00
4.14.	Шкаф низкий	шт.	10 240,00
4.15.	Кресло	шт.	11 195,00
4.16.	Стул для посетителей	шт.	3 588,00
4.17.	Конференц-стол	шт.	12 285,00
4.18.	Кресло	шт.	11 537,00
4.19.	Стул для посетителей	шт.	4 360,00
4.20.	Стол секретаря прямой	шт.	7 882,00
4.21.	Трибуна	шт.	13 100,00
4.22.	Прочая мебель	шт.	23 000,00
5.	Аксессуары и комплектующие:		
5.1.	Зеркало	шт.	7 853,00
5.2.	Стойка-вешалка	шт.	8 633,00
5.3.	Дверь для шкафа	шт.	7 520,00
5.4.	Дверь для шкафа стеклянная	шт.	7 392,67
5.5.	Прочие аксессуары и комплектующие	шт.	18 000,00

Единица измерения и наименование товара при необходимости приводятся в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг (далее – КТРУ).

54. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренными Таблицей 4;

P_{ic} - цена одной единицы i-й системы кондиционирования по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренными Таблицей 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норматив в расчете на основного работника	Предельная цена за ед. оборудования (руб.)
1.	Младшие должности муниципальной службы, должности работников			
	система кондиционирования	шт.	1	90 000

2.	Ведущие должности муниципальной службы, старшие должности муниципальной службы		
система кондиционирования	шт.	1	142 000
3.	Высшие должности муниципальной службы, главные должности муниципальной службы		
система кондиционирования	шт.	1	268 000

55. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-х канцелярских принадлежностей по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренными Таблицей 5;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ - цена одной единицы канцелярских принадлежностей по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренными Таблицей 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Годовой норматив в расчете на основного работника	Предельная цена за ед. товара (руб.)
Младшие должности муниципальной службы, должности работников				
1.	Блокнот	шт.	2	59,21
2.	Блок для записей	шт.	10	101,38
3.	Демо-система настольная	шт.	1	5 536,47
4.	Диспенсер для скрепок	шт.	2	215,92
5.	Ежедневник	шт.	2	616,32
6.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	93,30
7.	Калькулятор	шт.	1	2 632,61
8.	Карандаш	шт.	3	32,07
9.	Карандаш механический	шт.	2	109,90
10.	Папка вкладыш с перфорацией	шт.	350	6,98
11.	Клей ПВА	шт.	5	53,45
12.	Клей-карандаш (не менее 21 гр.)	шт.	5	67,78
13.	Клей-карандаш (не менее 36 гр.)	шт.	5	94,20
14.	Книга учета	шт.	3	334,32
15.	Конверт (229х334мм)	шт.	100	6,25
16.	Конверт (220х110)	шт.	100	3,50
17.	Папка/короб архивный (не менее 330х100х240 мм)	шт.	20	256,13
18.	Папка/короб архивный (не менее 330х70х240)	шт.	20	237,90
19.	Короб архивный (не менее 360х250х230 мм)	шт.	20	502,61
20.	Папка архивная	шт.	20	85,22
21.	Корректирующая лента	шт.	5	146,29
22.	Корректирующая жидкость	флакон	5	54,96
23.	Краска штемпельная	флакон	2	367,92
24.	Ластик	шт.	3	48,60
25.	Линейка (не менее 200 мм)	шт.	2	33,48

26.	Линейка (не менее 300 мм)	шт.	2	41,88
27.	Лоток горизонтальный	шт.	5	191,21
28.	Лоток вертикальный	шт.	5	550,68
29.	Маркер перманентный	шт.	5	52,57
30.	Маркер-текстовыделитель	шт.	5	64,8
31.	Набор гелевых ручек	шт.	2	183,37
32.	Нить лавсановая	шт.	2	247,60
33.	Нож канцелярский	шт.	2	131,54
34.	Ножницы	шт.	2	205,08
35.	Папка с боковым зажимом	шт.	10	68,81
36.	Папка с кольцами	шт.	10	111,48
37.	Папка «Дело»	шт.	100	16,44
38.	Папка с завязками (ширина корешка не менее 25 мм.)	шт.	50	22,61
39.	Папка с завязками (ширина корешка не менее 80 мм.)	шт.	50	171,60
40.	Папка на резинках	шт.	10	101,82
41.	Папка с вкладышами	шт.	10	154,44
42.	Папка-регистратор (ширина корешка не менее 50 мм)	шт.	10	183,12
43.	Папка-регистратор (ширина корешка не менее 70 мм)	шт.	10	237,36
44.	Папка-скоросшиватель (пластиковая)	шт.	15	18,96
45.	Папка-скоросшиватель (пластиковая с шириной корешка не менее 17 мм)	шт.	10	84,98
46.	Папка-скоросшиватель (бумажная)	шт.	20	14,95
47.	Папка-уголок	шт.	10	32,28
48.	Планинг	шт.	1	436,08
49.	Подставка для блоков для записей	шт.	1	63,81
50.	Подставка для перекидных календарей	шт.	1	210,84
51.	Подставка-стакан для ручек, карандашей	шт.	1	195,96
52.	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	шт.	1	383,52
53.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	2	221,10
54.	Ручка гелевая (синяя)	шт.	5	34,73
55.	Ручка гелевая (черная)	шт.	5	34,73
56.	Ручка гелевая (красная)	шт.	5	34,73
57.	Ручка шариковая (синяя)	шт.	10	45,88
58.	Ручка шариковая (черная)	шт.	5	45,88
59.	Ручка шариковая (красная)	шт.	5	41,28
60.	Ручка шариковая (с фиксацией на клейком основании)	шт.	1	134,76
61.	Скотч (ширина не менее 18 мм)	шт.	10	33,16
62.	Скотч (ширина не менее 48 мм)	шт.	10	88,87
63.	Стержень	шт.	10	14,39
64.	Стикеры (не менее 75x75 мм)	шт.	10	50,73
65.	Стикеры (не менее 75x50 мм)	шт.	10	36,23
66.	Стикеры-индексы	упак.	10	75,23
67.	Телефонная книга	шт.	1	190,88
68.	Тетрадь (не менее 48 листов)	шт.	5	41,29
69.	Тетрадь (не менее 96 листов)	шт.	5	84,60
70.	Точилка	шт.	2	77,94
71.	Шпагат	шт.	1	207,23
72.	Шило канцелярское	шт.	1	126,54
73.	Игла	шт.	1	162,95

74.	Антистеплер	шт.	1	73,08
75.	Дырокол (не менее 20 пробиваемых листов)	шт.	1	324,70
76.	Дырокол (не менее 30 пробиваемых листов)	шт.	1	560,91
77.	Дырокол (не менее 40 пробиваемых листов)	шт.	1	701,97
78.	Дырокол (не менее 60 пробиваемых листов)	шт.	1	2 241,15
79.	Дырокол (не менее 150 пробиваемых листов)	шт.	1	11 608,39
80.	Зажим канцелярский (не менее 15 мм)	шт.	20	4,36
81.	Зажим канцелярский (не менее 19 мм)	шт.	20	5,72
82.	Зажим канцелярский (не менее 32 мм)	шт.	20	10,41
83.	Зажим канцелярский (не менее 51 мм)	шт.	20	25,17
84.	Кнопки-гвоздики	упак.	5	107,10
85.	Скобы для степлера № 10	упак.	10	20,11
86.	Скобы для степлера № 24/6	упак.	10	37,34
87.	Скрепки (не менее 28 мм)	упак.	10	44,15
88.	Скрепки (не менее 50 мм)	упак.	10	98,10
89.	Степлер № 10	шт.	2	191,06
90.	Степлер № 24/6	шт.	2	355,94
91.	Бумага офисная (формат А4)	пач.	20	414,45
92.	Бумага рулонная	рулон	5	3 931,02
93.	Бумага офисная (формат А3)	пач.	10	651,89
94.	Прочий товар		400	15 000,00
Ведущие должности муниципальной службы, старшие должности муниципальной службы				
1.	Блокнот	шт.	2	69,70
2.	Блок для записей	шт.	10	116,92
3.	Демо-система настольная	шт.	1	6 548,48
4.	Диспенсер для скрепок	шт.	2	240,39
5.	Ежедневник	шт.	2	735,54
6.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	81,14
7.	Калькулятор	шт.	1	3 185,80
8.	Карандаш	шт.	3	34,32
9.	Карандаш механический	шт.	2	120,81
10.	Карман с перфорацией	шт.	350	8,41
11.	Клей ПВА	шт.	5	66,18
12.	Клей-карандаш (не менее 21 гр.)	шт.	5	82,91
13.	Клей-карандаш (не менее 36 гр.)	шт.	5	109,71
14.	Книга учета	шт.	3	172,51
15.	Конверт (229х334мм)	шт.	100	7,60
16.	Конверт (220х110)	шт.	100	4,10
17.	Папка/короб архивный (не менее 330х100х240 мм)	шт.	20	294,26
18.	Папка/короб архивный (не менее 330х70х240)	шт.	20	274,52
19.	Короб архивный (не менее 360х250х230 мм)	шт.	20	579,62
20.	Папка архивная	шт.	20	95,38
21.	Корректирующая лента	шт.	5	167,19
22.	Корректирующая жидкость	флакон	5	96,23
23.	Краска штемпельная	флакон	2	386,17
24.	Ластик	шт.	3	24,62

25.	Линейка (не менее 200 мм)	шт.	2	34,50
26.	Линейка (не менее 300 мм)	шт.	2	60,58
27.	Лоток горизонтальный	шт.	5	219,81
28.	Лоток вертикальный	шт.	5	363,71
29.	Маркер перманентный	шт.	5	52,17
30.	Маркер-текстовыделитель	шт.	5	55,57
31.	Набор гелевых ручек	шт.	2	215,52
32.	Нить лавсановая	шт.	2	245,00
33.	Нож канцелярский	шт.	2	150,83
34.	Ножницы	шт.	2	131,74
35.	Папка с боковым зажимом	шт.	10	78,32
36.	Папка с кольцами	шт.	10	111,56
37.	Папка «Дело»	шт.	100	20,17
38.	Папка с завязками (ширина корешка не менее 25 мм.)	шт.	50	25,57
39.	Папка с завязками (ширина корешка не менее 80 мм.)	шт.	50	201,61
40.	Папка на резинках	шт.	10	110,16
41.	Папка с вкладышами	шт.	10	108,70
42.	Папка-регистратор (ширина корешка не менее 50 мм)	шт.	10	192,85
43.	Папка-регистратор (ширина корешка не менее 70 мм)	шт.	10	242,52
44.	Папка-скоросшиватель (пластиковая)	шт.	15	17,46
45.	Папка-скоросшиватель (пластиковая с шириной корешка не менее 17 мм)	шт.	10	96,17
46.	Папка-скоросшиватель (бумажная)	шт.	20	16,46
47.	Папка-уголок	шт.	10	32,44
48.	Планинг	шт.	1	393,25
49.	Подставка для блоков для записей	шт.	1	71,40
50.	Подставка для перекидных календарей	шт.	1	206,22
51.	Подставка-стакан для ручек, карандашей	шт.	1	172,87
52.	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	шт.	1	197,82
53.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	2	235,15
54.	Ручка гелевая (синяя)	шт.	5	43,65
55.	Ручка гелевая (черная)	шт.	5	43,65
56.	Ручка гелевая (красная)	шт.	5	43,65
57.	Ручка шариковая (синяя)	шт.	10	51,29
58.	Ручка шариковая (черная)	шт.	5	51,39
59.	Ручка шариковая (красная)	шт.	5	47,32
60.	Ручка шариковая (с фиксацией на клейком основании)	шт.	1	155,11
61.	Скотч (ширина не менее 18 мм)	шт.	10	35,22
62.	Скотч (ширина не менее 48 мм)	шт.	10	90,95
63.	Стержень	шт.	10	16,28
64.	Стикеры (не менее 75x75 мм)	шт.	10	55,66
65.	Стикеры (не менее 75x50 мм)	шт.	10	42,34
66.	Стикеры-индексы	упак.	10	77,30
67.	Телефонная книга	шт.	1	220,47
68.	Тетрадь (не менее 48 листов)	шт.	5	47,77
69.	Тетрадь (не менее 96 листов)	шт.	5	86,00
70.	Точилка	шт.	2	88,73
71.	Шпагат	шт.	1	238,50
72.	Шило канцелярское	шт.	1	134,33

73.	Игла	шт.	1	190,92
74.	Антистеплер	шт.	1	84,56
75.	Дырокол (не менее 20 пробиваемых листов)	шт.	1	374,38
76.	Дырокол (не менее 30 пробиваемых листов)	шт.	1	644,89
77.	Дырокол (не менее 40 пробиваемых листов)	шт.	1	806,02
78.	Дырокол (не менее 60 пробиваемых листов)	шт.	1	2 619,81
79.	Дырокол (не менее 150 пробиваемых листов)	шт.	1	13 433,11
80.	Зажим канцелярский (не менее 15 мм)	шт.	20	5,24
81.	Зажим канцелярский (не менее 19 мм)	шт.	20	7,04
82.	Зажим канцелярский (не менее 32 мм)	шт.	20	11,26
83.	Зажим канцелярский (не менее 51 мм)	шт.	20	28,90
84.	Кнопки-гвоздики	упак.	5	110,07
85.	Скобы для степлера № 10	упак.	10	20,58
86.	Скобы для степлера № 24/6	упак.	10	38,68
87.	Скрепки (не менее 28 мм)	упак.	10	44,67
88.	Скрепки (не менее 50 мм)	упак.	10	99,50
89.	Степлер № 10	шт.	2	200,90
90.	Степлер № 24/6	шт.	2	370,89
91.	Бумага офисная (формат А4)	пач.	20	454,48
92.	Бумага рулонная	рулон	5	4 516,17
93.	Бумага офисная (формат А3)	пач.	10	692,02
94.	Прочий товар		400	20 000,00
Высшие должности муниципальной службы, главные должности муниципальной службы				
1.	Блокнот	шт.	4	89,26
2.	Блок для записей	шт.	10	151,62
3.	Демо-система настольная	шт.	1	8 563,18
4.	Диспенсер для скрепок	шт.	2	325,89
5.	Ежедневник	шт.	2	829,14
6.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	94,57
7.	Калькулятор	шт.	1	4 146,57
8.	Карандаш	шт.	3	34,67
9.	Карандаш механический	шт.	2	131,64
10.	Карман с перфорацией	шт.	350	10,49
11.	Клей ПВА	шт.	5	75,33
12.	Клей-карандаш (не менее 21 гр.)	шт.	5	95,61
13.	Клей-карандаш (не менее 36 гр.)	шт.	5	143,74
14.	Книга учета	шт.	3	225,99
15.	Конверт (229х334мм)	шт.	100	10,45
16.	Конверт (220х110)	шт.	100	5,43
17.	Папка/короб архивный (не менее 330х100х240 мм)	шт.	20	382,21
18.	Папка/короб архивный (не менее 330х70х240)	шт.	20	352,99
19.	Короб архивный (не менее 360х250х230 мм)	шт.	20	756,54
20.	Папка архивная	шт.	20	104,95
21.	Корректирующая лента	шт.	5	187,15
22.	Корректирующая жидкость	флакон	5	110,31
23.	Краска штемпельная	флакон	2	410,75

24.	Ластик	шт.	3	32,26
25.	Линейка (не менее 200 мм)	шт.	2	44,66
26.	Линейка (не менее 300 мм)	шт.	2	71,85
27.	Лоток горизонтальный	шт.	5	282,99
28.	Лоток вертикальный	шт.	5	382,84
29.	Маркер перманентный	шт.	5	68,45
30.	Маркер-текстовыделитель	шт.	5	74,42
31.	Набор гелевых ручек	шт.	2	278,47
32.	Нить лавсановая	шт.	2	324,14
33.	Нож канцелярский	шт.	2	161,63
34.	Ножницы	шт.	2	171,03
35.	Папка с боковым зажимом	шт.	10	102,84
36.	Папка с кольцами	шт.	10	145,66
37.	Папка «Дело»	шт.	200	26,71
38.	Папка с завязками (ширина корешка не менее 25 мм.)	шт.	100	33,82
39.	Папка с завязками (ширина корешка не менее 80 мм.)	шт.	100	262,52
40.	Папка на резинках	шт.	10	126,51
41.	Папка с вкладышами	шт.	10	141,05
42.	Папка-регистратор (ширина корешка не менее 50 мм)	шт.	15	251,37
43.	Папка-регистратор (ширина корешка не менее 70 мм)	шт.	15	314,86
44.	Папка-скоросшиватель (пластиковая)	шт.	15	23,37
45.	Папка-скоросшиватель (пластиковая с шириной корешка не менее 17 мм)	шт.	10	128,69
46.	Папка-скоросшиватель (бумажная)	шт.	20	22,53
47.	Папка-уголок	шт.	100	41,09
48.	Планинг	шт.	1	511,43
49.	Подставка для блоков для записей	шт.	1	92,46
50.	Подставка для перекидных календарей	шт.	1	268,38
51.	Подставка-стакан для ручек, карандашей	шт.	1	180,63
52.	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	шт.	1	258,37
53.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	2	307,01
54.	Ручка гелевая (синяя)	шт.	5	54,10
55.	Ручка гелевая (черная)	шт.	5	58,13
56.	Ручка гелевая (красная)	шт.	5	54,83
57.	Ручка шариковая (синяя)	шт.	36	55,50
58.	Ручка шариковая (черная)	шт.	24	55,50
59.	Ручка шариковая (красная)	шт.	24	61,71
60.	Ручка шариковая (с фиксацией на клейком основании)	шт.	1	203,15
61.	Скотч (ширина не менее 18 мм)	шт.	10	38,88
62.	Скотч (ширина не менее 48 мм)	шт.	10	105,79
63.	Стержень	шт.	10	20,50
64.	Стикеры (не менее 75x75 мм)	шт.	20	75,08
65.	Стикеры (не менее 75x50 мм)	шт.	20	55,51
66.	Стикеры-индексы	упак.	10	101,48
67.	Телефонная книга	шт.	1	287,19
68.	Тетрадь (не менее 48 листов)	шт.	5	62,82
69.	Тетрадь (не менее 96 листов)	шт.	5	94,58
70.	Точилка	шт.	2	95,31
71.	Шпагат	шт.	1	312,15

72.	Шило канцелярское	шт.	1	145,04
73.	Игла	шт.	1	245,76
74.	Антистеплер	шт.	1	110,92
75.	Дырокол (не менее 20 пробиваемых листов)	шт.	1	489,40
76.	Дырокол (не менее 30 пробиваемых листов)	шт.	1	840,71
77.	Дырокол (не менее 40 пробиваемых листов)	шт.	1	1 052,70
78.	Дырокол (не менее 60 пробиваемых листов)	шт.	1	3 451,51
79.	Дырокол (не менее 150 пробиваемых листов)	шт.	1	17 925,35
80.	Зажим канцелярский (не менее 15 мм)	шт.	50	6,49
81.	Зажим канцелярский (не менее 19 мм)	шт.	50	8,71
82.	Зажим канцелярский (не менее 32 мм)	шт.	50	15,51
83.	Зажим канцелярский (не менее 51 мм)	шт.	50	37,56
84.	Кнопки-гвоздики	упак.	5	120,26
85.	Скобы для степлера № 10	упак.	10	27,57
86.	Скобы для степлера № 24/6	упак.	10	40,55
87.	Скрепки (не менее 28 мм)	упак.	50	55,51
88.	Скрепки (не менее 50 мм)	упак.	50	129,25
89.	Степлер № 10	шт.	2	213,94
90.	Степлер № 24/6	шт.	2	482,69
91.	Бумага офисная (формат А4)	пач.	50	492,47
92.	Бумага рулонная	рулон	5	5 896,61
93.	Бумага офисная (формат А3)	пач.	10	825,70
94.	Прочий товар		400	30 000,00

Единица измерения и наименование товара при необходимости приводятся в соответствии с КТРУ.

56. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп}$$

где:

$P_{ихп}$ - цена одной единицы i-х хозяйственных товаров по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренные Таблицей 6;

$Q_{ихп}$ - количество i-го хозяйственного товара по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, предусмотренные Таблицей 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Годовой норматив в расчете на основного работника	Предельная цена за ед. товара (руб.)
Младшие должности муниципальной службы, должности работников				
1.	Мешки для мусора, не менее 30 л.	рул.	100	91,16
2.	Мешки для мусора, не менее 120 л.	рул.	80	185,50
3.	Мешки для мусора сверхпрочные, не менее 120 л.	рул.	120	222,60
4.	Губки для мытья посуды	упак.	100	111,30
5.	Салфетка из микрофибры	шт.	50	111,30
6.	Моп для швабры	шт.	50	461,10

7.	Перчатки резиновые (пара)	шт.	50	200,34
8.	Перчатки трикотажные (пара)	шт.	100	127,20
9.	Ведро оцинкованное, не менее 12л.	шт.	5	303,16
10.	Ведро пластмассовое, не менее 10 л.	шт.	5	299,98
11.	Ведро пластмассовое, не менее 7л.	шт.	5	233,20
12.	Совок	шт.	5	280,90
13.	Ерш для унитаза	шт.	10	196,10
14.	Щётка с длинной рукояткой	шт.	2	283,02
15.	Метла	шт.	10	219,42
16.	Веник	шт.	10	222,60
17.	Лопата снеговая	шт.	10	1 378,00
18.	Марля отбеленная	пог.м.	100	132,50
19.	Нетканое полотно	пог.м.	200	169,60
20.	Вафельное полотно отбеленное	пог.м.	50	159,00
21.	Порошок чистящий.	шт.	50	178,08
22.	Порошок стиральный	кг.	50	511,98
23.	Освежитель воздуха	шт.	10	135,68
24.	Мыло туалетное (90 гр)	шт.	100	81,62
25.	Мыло хозяйственное (200 гр)	шт.	50	61,48
26.	Жидкое крем-мыло в канистре (5 л)	шт.	50	677,34
27.	Чистящее дезинфицирующее средство для туалета	шт.	30	189,74
28.	Чистящий порошок	шт.	50	218,40
29.	Средство для мытья посуды	шт.	20	196,10
30.	Средство моющее универсальное	шт.	20	313,76
31.	Средство для мытья стекол	шт.	30	297,86
32.	Защитный крем для рук гидрофобного действия	шт.	100	156,88
33.	Очищающая паста для рук	шт.	10	173,84
34.	Туалетная бумага	рул.	60	48,76
35.	Туалетная бумага для диспенсера	рул.	500	99,64
36.	Полотенце листовое	пач.	300	102,82
37.	Корзина офисная	шт.	50	209,88
38.	Прочие товары		300	2 725,00
Ведущие должности муниципальной службы, старшие должности муниципальной службы				
1.	Мешки для мусора, не менее 30 л.	рул.	100	106,40
2.	Мешки для мусора, не менее 120 л.	рул.	80	207,20
3.	Мешки для мусора сверхпрочные, не менее 120 л.	рул.	120	246,40
4.	Губки для мытья посуды	упак.	100	128,80
5.	Салфетка из микрофибры	шт.	50	128,80
6.	Моп для швабры	шт.	50	498,40
7.	Перчатки резиновые (пара)	шт.	50	222,88
8.	Перчатки трикотажные (пара)	шт.	100	145,60
9.	Ведро оцинкованное, не менее 12л.	шт.	5	331,52
10.	Ведро пластмассовое, не менее 10 л.	шт.	5	328,16
11.	Ведро пластмассовое, не менее 7л.	шт.	5	257,60
12.	Совок	шт.	5	308,00
13.	Ерш для унитаза	шт.	10	218,40
14.	Щётка с длинной рукояткой	шт.	2	343,84
15.	Метла	шт.	10	266,56
16.	Веник	шт.	10	246,40
17.	Лопата снеговая	шт.	10	1 674,40
18.	Марля отбеленная	пог.м.	100	144,48

19.	Нетканое полотно	пог.м.	200	190,40
20.	Вафельное полотно отбеленное	пог.м.	50	179,20
21.	Порошок чистящий.	шт.	50	199,36
22.	Порошок стиральный	кг.	50	622,72
23.	Освежитель воздуха	шт.	10	151,20
24.	Мыло туалетное (90 гр)	шт.	100	123,20
25.	Мыло хозяйственное (200 гр)	шт.	50	76,16
26.	Жидкое крем-мыло в канистре (5 л)	шт.	50	789,60
27.	Чистящее дезинфицирующее средство для туалета	шт.	30	211,68
28.	Чистящий порошок	шт.	50	218,40
29.	Средство для мытья посуды	шт.	20	336,00
30.	Средство моющее универсальное	шт.	20	380,80
31.	Средство для мытья стекол	шт.	30	361,76
32.	Защитный крем для рук гидрофобного действия	шт.	100	190,40
33.	Очищающая паста для рук	шт.	10	210,56
34.	Туалетная бумага	рул.	60	96,32
35.	Туалетная бумага для диспенсера	рул.	500	120,96
36.	Полотенце листовое	пач.	300	125,44
37.	Корзина офисная	шт.	50	254,24
38.	Прочие товары		300	2 250,00

Высшие должности муниципальной службы, главные должности муниципальной службы

1.	Мешки для мусора, не менее 30 л.	рул.	100	121,80
2.	Мешки для мусора, не менее 120 л.	рул.	80	251,72
3.	Мешки для мусора сверхпрочные, не менее 120 л.	рул.	120	330,60
4.	Губки для мытья посуды	упак.	100	165,30
5.	Салфетка из микрофибры	шт.	50	165,30
6.	Моп для швабры	шт.	50	757,74
7.	Перчатки резиновые (пара)	шт.	50	154,86
8.	Перчатки трикотажные (пара)	шт.	100	174,00
9.	Ведро оцинкованное, не менее 12л.	шт.	5	393,24
10.	Ведро пластмассовое, не менее 10 л.	шт.	5	399,62
11.	Ведро пластмассовое, не менее 7л.	шт.	5	290,00
12.	Совок	шт.	5	348,00
13.	Ерш для унитаза	шт.	10	277,29
14.	Щётка с длинной рукояткой	шт.	2	464,58
15.	Метла	шт.	10	360,32
16.	Веник	шт.	10	236,64
17.	Лопата снеговая	шт.	10	2 262,00
18.	Марля отбеленная	пог.м.	100	150,80
19.	Нетканое полотно	пог.м.	200	208,80
20.	Вафельное полотно отбеленное	пог.м.	50	197,20
21.	Порошок чистящий.	шт.	50	220,40
22.	Порошок стиральный	кг.	50	841,46
23.	Освежитель воздуха	шт.	10	189,14
24.	Мыло туалетное (90 гр)	шт.	100	150,80
25.	Мыло хозяйственное (200 гр)	шт.	50	113,68
26.	Жидкое крем-мыло в канистре (5 л)	шт.	50	933,80
27.	Чистящее дезинфицирующее средство для туалета	шт.	30	257,40
28.	Чистящий порошок	шт.	50	243,60
29.	Средство для мытья посуды	шт.	20	359,60

30.	Средство моющее универсальное	шт.	20	515,48
31.	Средство для мытья стекол	шт.	30	488,94
32.	Защитный крем для рук гидрофобного действия	шт.	100	257,52
33.	Очищающая паста для рук	шт.	10	285,36
34.	Туалетная бумага	рул.	60	127,60
35.	Туалетная бумага для диспенсера	рул.	500	164,43
36.	Полотенце листовое	пач.	300	170,35
37.	Корзина офисная	шт.	50	344,70
38.	Прочие товары		300	2 000,00

Единица измерения и наименование товара при необходимости приводятся в соответствии с КТРУ.

57. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм},$$

где:

$H_{игсм}$ - годовое нормативное значение расхода топлива i -го транспортного средства, рассчитанное согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала устанавливается в размере с действующими ценами на АЗС.

58. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ios} \times P_{ios},$$

где:

Q_{ios} - количество основных средств i -го типа, но не более 1 000 основных средств в год;

P_{ios} - цена 1 единицы i -го типа основного средства, но не более 10 000 000 рублей;

i -я должность - младшие должности муниципальной службы, должности работников, ведущие должности муниципальной службы, старшие должности муниципальной службы, высшие должности муниципальной службы, главные должности муниципальной службы.

60. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i=1}^n Q_{имз} \times P_{имз},$$

где:

$Q_{имз}$ - количество прочих материальных запасов i -го типа;

$P_{имз}$ - цена 1 единицы i -го типа прочего материального запаса.

i -я должность - младшие должности муниципальной службы, должности работников, ведущие должности муниципальной службы, старшие должности муниципальной

службы, высшие должности муниципальной службы, главные должности муниципальной службы.

Глава 9. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

61. Услуги по стирке, химчистке, глажению изделий ($З_{хим}$) определяются по формуле:

$$З_{хим} = \sum_{i=1}^n Q_{i хим1} \times P_{i хим1} + Q_{i хим2} \times P_{i хим2} + Q_{i хим3} \times P_{i хим3} + Q_{i хим4} \times P_{i хим4} ,$$

где:

$Q_{i хим1}$ - количество $м^2$ салфеток, штор, ламбрекенов, скатертей и иных тканевых изделий, подлежащих обработке, но не более 1 000 $м^2$ указанных изделий в год;

$P_{i хим1}$ - цена услуги стирки, химчистки, глажения салфеток, штор, ламбрекенов, скатертей и иных тканевых изделий, но не более 210 рублей за 1 $м^2$;

$Q_{i хим2}$ - количество $м^2$ жалюзи и иных искусственных изделий, подлежащих обработке, но не более 1 500 $м^2$ указанных изделий в год;

$P_{i хим2}$ - цена услуги стирки, химчистки, глажения жалюзи и иных искусственных изделий, но не более 250 рублей за 1 $м^2$;

$Q_{i хим3}$ - количество $м^2$ ковровых изделий, подлежащих обработке, но не более 1 000 $м^2$ указанных изделий в год;

$P_{i хим3}$ - цена услуги стирки, химчистки, глажения ковровых изделий, подлежащей обработке, но не более 276 рублей за 1 $м^2$;

$Q_{i хим4}$ - количество кресел (стульев), подлежащих обработке, но не более 1 000 кресел (стульев) в год;

$P_{i хим4}$ - цена услуги химчистки кресла (стула), подлежащего обработке, но не более 583 рублей за 1 $м^2$.

62. Затраты на оплату услуг по мытью окон ($З_{мо}$) определяются по формуле:

$$З_{мо} = \sum_{i=1}^n Q_{i мо1} \times P_{i мо1} + Q_{i мо2} \times P_{i мо2} ,$$

где:

$Q_{i мо1}$ - количество $м^2$ окон, подлежащих мытью с применением автовышки, но не более 2 500 $м^2$ окон в год;

$P_{i мо1}$ - цена услуги по мытью 1 $м^2$ окон с применением автовышки, но не более 260 рублей за 1 $м^2$;

$Q_{i мо2}$ - количество $м^2$ окон, подлежащих мытью на высоте, но не более 1 500 $м^2$ окон в год;

$P_{i мо2}$ - цена услуги по мытью 1 $м^2$ окон на высоте, но не более 230 рублей за 1 $м^2$.

63. Затраты на оплату услуг по дератизации, дезинсекции ($З_{дез}$) определяются по формуле:

$$З_{дез} = \sum_{i=1}^n Q_{i дез} \times P_{i дез} \times N_{i дез} ,$$

где:

$Q_{i дез}$ - количество $м^2$ площадей помещений, подлежащих обработке, но не более 30 000 $м^2$ площади помещений в год;

$P_{i дез}$ - цена услуги дезинсекции 1 $м^2$ помещения, но не более 9 рублей 66 копеек за 1 $м^2$ помещения, цена услуги дератизации 1 $м^2$ помещения, но не более 7 рублей 87 копеек за 1 $м^2$ помещения;

$N_{дез}$ - планируемое количество i -х раз по обработке 1 $м^2$ помещения, но не более 10 раз в год.

64. Затраты на оплату услуг (работ) по уборке снега и наледи с крыш ($Z_{\text{снег}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{снег}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{снег}} \times P_{i\text{снег}} \times N_{i\text{снег}},$$

где:

$Q_{i\text{снег}}$ - количество м^2 крыши, подлежащих уборке, но не более 15 000 м^2 крыши в год;

$P_{i\text{снег}}$ - цена услуги (работы) по уборке снега и наледи с крыш, но не более 24 рублей 98 копеек за м^2 крыши;

$N_{i\text{снег}}$ - количество раз по уборке 1 м^2 крыши, но не более 10 раз в год.

65. Затраты на оплату услуг (работ) по противопожарной обработке конструкций и изделий ($Z_{\text{пож}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пож}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{поконст}} \times P_{i\text{поконст}} + Q_{i\text{поизд}} \times P_{i\text{поизд}},$$

где:

$Q_{i\text{поконст}}$ - количество м^2 конструкций, подлежащих противопожарной обработке, но не более 15 000 м^2 конструкций в год;

$P_{i\text{поконст}}$ - цена услуги (работы) по противопожарной обработке конструкций, определяемая на основании локального ресурсного сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормативами) работ, утвержденными соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

$Q_{i\text{поизд}}$ - количество м^2 изделий, подлежащих противопожарной обработке, но не более 1 000 м^2 изделий в год;

$P_{i\text{поизд}}$ - цена услуги (работы) по противопожарной обработке 1 м^2 изделия, но не более 250 рублей 1 м^2 .

66. Затраты на оплату услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту подсветки зданий ($Z_{\text{тосвет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тосвет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тосвет}} \times P_{i\text{тосвет}},$$

где:

$Q_{i\text{тосвет}}$ - количество объектов, подлежащих обслуживанию, но не более 5 объектов в год;

$P_{i\text{тосвет}}$ - цена услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту подсветки зданий, определяемая на основании локального ресурсного сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормативами) работ, утвержденными соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

67. Затраты на оплату услуг (работ) по техническому обслуживанию узлов учета холодного водоснабжения и тепловой энергии ($Z_{\text{тоуз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоуз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тоуз}} \times P_{i\text{тоуз}} \times N_{i\text{тоуз}},$$

где:

$Q_{i\text{тоуз}}$ - количество узлов учета, подлежащих обслуживанию, но не более 40 единиц в год;

$P_{i\text{тоуз}}$ - цена услуги (работы) по техническому обслуживанию узлов учета холодного водоснабжения и тепловой энергии, но не более 5 000 рублей за единицу обслуживания узлов учета холодного водоснабжения и тепловой энергии.

$N_{i\text{тоуз}}$ периодичность оказания услуги (работы) по техническому обслуживанию узлов учета холодного водоснабжения и тепловой энергии, но не более 12 месяцев в год.

68. Затраты на оплату услуг (работ) по проверке оборудования ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пов}} \times P_{i\text{пов}},$$

где:

$Q_{i\text{пов}}$ - количество единиц оборудования, подлежащих проверке, но не более 100 единиц оборудования в год;

$P_{i\text{пов}}$ - цена услуги (работы) по проверке одной единицы оборудования, но не более 25 000 рублей за проверку одной единицы оборудования.

69. Затраты на оплату услуг (работ) по перезарядке огнетушителей ($Z_{\text{огн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{огн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{огн}} \times P_{i\text{огн}},$$

где:

$Q_{i\text{огн}}$ - количество огнетушителей, подлежащих перезарядке (включая замену комплектующих к ним деталей), но не более 500 огнетушителей в год;

$P_{i\text{огн}}$ - цена услуги (работы) по перезарядке (включая замену комплектующих к ним деталей), но не более 4 250 рублей за одну перезарядку (включая замену комплектующих к ним деталей).

70. Затраты на оплату услуг (работ) по утилизации оборудования ($Z_{\text{утоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{утоб}} \times P_{i\text{утоб}},$$

где:

$Q_{i\text{утоб}}$ - количество единиц оборудования, подлежащих утилизации, но не более 1 000 единиц оборудования в год;

$P_{i\text{утоб}}$ - цена услуги (работы) по утилизации одной единицы оборудования, но не более 1 000 рублей.

71. Затраты на оплату услуг (работ) по утилизации ламп ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{утил}} \times P_{i\text{утил}},$$

где:

$Q_{i\text{утил}}$ - количество ламп, подлежащих утилизации, но не более 10 000 ламп в год;

$P_{i\text{утил}}$ - цена услуги (работы) по утилизации одной лампы, но не более 32 рублей 78 копеек за одну лампу.

72. Затраты на оплату услуг (работ) по транспортированию и утилизации минеральных масел моторных, фильтров очистки масла автотранспортных средств отработанных и шин пневматических автомобильных отработанных и прочих отходов ($Z_{\text{утог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утог}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{утог}} \times P_{i\text{утог}} \times Q_{i\text{утог}},$$

где:

$Q_{i\text{утог}}$ - количество тонн минеральных масел моторных, фильтров очистки масла автотранспортных средств отработанных и шин пневматических автомобильных отработанных и прочих отходов, но не более 10 тонн в год;

$P_{\text{итот}}$ - цена услуги (работы) по утилизации минеральных масел моторных, фильтров очистки масла автотранспортных средств отработанных и шин пневматических автомобильных отработанных и прочих отходов, но не более 8 233,33 рублей за одну услугу;

$N_{\text{итот}}$ – количество рейсов транспортирования минеральных масел моторных, фильтров очистки масла автотранспортных средств отработанных и шин пневматических автомобильных отработанных и прочих отходов, но более 10 рейсов в год.

73. Затраты на оказание услуг по GPS/ГЛОНАСС мониторингу определяются по формуле:

$$Z_{\text{GPS}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{GPS}} \times P_{i\text{GPS}},$$

где:

$Q_{i\text{GPS}}$ - количество объектов, подлежащих мониторингу, но не более 150 объектов в год;

$P_{i\text{GPS}}$ - цена единицы услуги мониторинга в месяц, но не более 850 рублей в месяц за один объект мониторинга.

74. Иные затраты на содержание транспортных средств (в том числе на приобретение автомасел, жидкостей автомобильных и сопутствующих товаров) определяются по формуле:

$$Z_{\text{истс}} = V_{\text{лбо истс}},$$

где:

$V_{\text{лбо истс}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является содержание транспортных средств.

75. Затраты на оказание услуг и (или) выполнение работ по диагностике и (или) ремонту оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{диагност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{диагност}} \times P_{i\text{диагност}},$$

где:

$Q_{i\text{диагност}}$ - количество оборудования, подлежащего диагностике и (или) ремонту, но не более 150 единиц оборудования в год;

$P_{i\text{диагност}}$ - цена оказания единицы услуги и (или) выполнения работы по диагностике и (или) ремонту оборудования, но не более 766 666 рублей за одну единицу оборудования.

76. Затраты на оказание услуг по исследованию санитарно-гигиенических и прочих показателей определяются по формуле:

$$Z_{\text{иссл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иссл}} \times P_{i\text{иссл}},$$

где:

$Q_{i\text{иссл}}$ - количество исследований, но не более 100 исследований в год;

$P_{i\text{иссл}}$ - цена одного исследования, но не более 6 000 рублей за одно исследование.

77. Затраты на предоставление (изменение) паспортов антитеррористической защищенности определяются по формуле:

$$Z_{\text{пасп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пасп}} \times P_{i\text{пасп}},$$

где:

$Q_{i\text{пасп}}$ - количество объектов, подлежащих паспортизации, но не более 20 объектов в год;

$P_{\text{ипасп}}$ - цена предоставления (изменения) паспорта антитеррористической защищенности, но не более 30 000 рублей за один паспорт.

78. Затраты на предоставление (изменение) паспортов (документов) технической инвентаризации определяются по формуле:

$$З_{\text{паспТИ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипаспТИ}} \times P_{\text{ипаспТИ}},$$

где:

$Q_{\text{ипаспТИ}}$ - количество объектов, подлежащих паспортизации, но не более 20 объектов в год;

$P_{\text{ипаспТИ}}$ - цена предоставления (изменения) паспорта (документа) технической инвентаризации, но не более 44 782 рублей за один паспорт.

79. Затраты на оказание услуг по проведению экспертиз определяются по формуле:

$$З_{\text{эксп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изэксп}} \times P_{\text{изэксп}},$$

где:

$Q_{\text{изэксп}}$ - количество услуг по проведению экспертизы, но не более 30 экспертиз в год;

$P_{\text{изэксп}}$ - цена оказания единицы услуги по проведению экспертизы, но не более 8 292 рублей 67 копеек за проведение одной экспертизы.

80. Затраты на оказание услуг нотариуса определяются по формуле:

$$З_{\text{нотар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инотар}} \times P_{\text{инотар}},$$

где:

$Q_{\text{инотар}}$ - количество услуг нотариуса, но не более 20 услуг в год;

$P_{\text{инотар}}$ - цена 1 услуги, определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

81. Затраты на изготовление (тиражирование) полиграфической продукции и переплет документов (в том числе изготовление сборников, бланков строгой отчетности, бланков, изготовление печатей, штампов, табличек и иных сопутствующих товаров) определяются по формуле:

$$З_{\text{полиграф}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иполиграф}} \times P_{\text{иполиграф}},$$

где:

$Q_{\text{иполиграф}}$ - количество продукции (документов, сборников, бланков строгой отчетности, бланков, изготовление печатей, штампов, табличек и иных сопутствующих товаров) i -го вида, но не более 100 000 единиц продукции i -го вида в год;

$P_{\text{иполиграф}}$ - цена, подлежащих изготовлению (тиражированию) i -го вида продукции (документов, сборников, бланков строгой отчетности, бланков, изготовление печатей, штампов, табличек и иных сопутствующих товаров), но не более 6 322 рублей за одну услугу изготовления (тиражирования) i -го вида.

82. Затраты на прием официальных делегаций, проведения встреч, собраний и иных мероприятий (в том числе обеспечение питания, организации культурных мероприятий, посещение музеев, транспортное обслуживание и т.п.) определяются по формуле:

$$З_{\text{дел}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идел1}} \times P_{\text{идел1}} + Q_{\text{идел2}} \times P_{\text{идел2}} + Q_{\text{идел3}} \times P_{\text{идел3}},$$

где:

$Q_{\text{идел1}}$ – количество по обеспечению питания (приём, обслуживание), но не более 2 000 указанных услуг в год;

$P_{\text{идел1}}$ – цена услуги по обеспечению питания (приём, обслуживание), но не более 2 850 рублей за 1 услугу;

$Q_{\text{идел2}}$ – количество культурных, экскурсионных мероприятий, но не более 100 указанных культурных мероприятий в год;

$P_{\text{идел2}}$ – цена услуги культурных, экскурсионных мероприятий, но не более 1 319 рублей за 1 час;

$Q_{\text{идел3}}$ – количество услуг транспортного обслуживания, но не более 1 000 часов транспортного обслуживания в год;

$P_{\text{идел3}}$ – цена услуг транспортного обслуживания, но не более 2 866 рублей в час.

83. Затраты на оплату расходов, связанных с командированием работников (в том числе обеспечение проезда, услуг аэропорта, проживания и т.п.) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = V_{\text{лбо ком}}$$

где:

$V_{\text{лбо ком}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств за три отчетных финансовых года на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является оплата расходов, связанных с командированием работников.

84. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением сувенирной продукции, ценных подарков определяются по формуле:

$$З_{\text{сув}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сув}} \times V_{\text{лбо сув}}$$

где:

$Q_{i\text{сув}}$ – количество приобретаемой сувенирной продукции, ценных подарков, но не более 10 000 единиц сувенирной продукции, ценных подарков в год;

$V_{\text{лбо сув}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств за три отчетных финансовых года на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является оплата расходов, связанных с приобретаемой сувенирной продукции, ценных подарков, но не более 3 000 000 рублей в год.

85. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением цветов, цветочных композиций (в том числе аксессуаров) определяются по формуле:

$$З_{\text{цвет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цвет}} \times P_{i\text{цвет}}$$

где:

$Q_{i\text{сув}}$ – количество цветов, цветочных композиций (в том числе аксессуаров), но не более 30 000 цветов, цветочных композиций в год;

$P_{i\text{сув}}$ – цена 1 i -го цветка (с учетом аксессуаров), но не более 1 500 рублей за 1 i -й цветок.

86. Затраты на приобретение фоторамок определяется по формуле:

$$З_{\text{рамки}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рамки}} \times P_{i\text{рамки}}$$

где:

$Q_{i\text{рамки}}$ – количество фоторамок, но не более 5 000 фоторамок в год;

$P_{i\text{рамки}}$ – цена одной фоторамки, но не более 396 рублей 90 копеек за штуку.

87. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением фотоаппаратов, видеоаппаратуры и иной цифровой техники определяются по формуле:

$$З_{цифр} = \sum_{i=1}^n Q_{iцифр} \times P_{iцифр} ,$$

где:

$Q_{iцифр}$ – количество приобретаемых фотоаппаратов, видеоаппаратуры и иной цифровой техники, но не более 300 единиц оборудования в год;

$P_{iцифр}$ – стоимость приобретения фотоаппаратов, видеоаппаратуры и иной цифровой техники, но не более 473 563 рублей за 1 единицу оборудования в год.

88. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением штор, жалюзи и комплектующих для их установки определяются по формуле:

$$З_{жал} = \sum_{i=1}^n Q_{iжал} \times P_{iжал} ,$$

где:

$Q_{iжал}$ – количество штор, жалюзи и комплектующих, но не более 20 000 м² штор, жалюзи и комплектующих в год;

$P_{iжал}$ – цена 1 м² i-х штор, жалюзи (в том числе комплектующих), но не более 5 226 рублей за 1 м² i-х штор, жалюзи (в том числе комплектующих).

89. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением ковровых, грязезащитных (иных) покрытий определяются по формуле:

$$З_{ков} = \sum_{i=1}^n Q_{iков} \times P_{iков} ,$$

где:

$Q_{iков}$ – количество ковровых, грязезащитных (иных) покрытий, но не более 1 000 ковровых, грязезащитных (иных) покрытий в год;

$P_{iков}$ – цена 1 i-го коврового, грязезащитного (иного) покрытия, но не более 3 142 рублей 46 копеек за 1 м² 1 i-го коврового, грязезащитного (иного) покрытия.

90. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением бумаги, расходных материалов для выполнения типографских работ определяются по формуле:

$$З_{кmb} = V_{лбо кmb} ,$$

где:

$V_{лбо кmb}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств за три отчетных финансовых года на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является оплата расходов, связанных с приобретением бумаги, расходных материалов для выполнения типографских работ с учетом коэффициента пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.

91. Затраты на приобретение батарей аккумуляторных автомобильных определяются по формуле:

$$З_{аккумуля} = \sum_{i=1}^n Q_{iаккумуля} \times P_{iаккумуля} ,$$

где:

$Q_{iаккумуля}$ – количество приобретаемых батарей аккумуляторных автомобильных, но не более 100 штук в год;

$P_{iаккумуля}$ – стоимость приобретения одной батареи аккумуляторной автомобильной, но не более 21 510 рублей 40 копеек.

92. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением строительных (ремонтных), отделочных, лакокрасочных материалов, напольных и настенных покрытий, инструмента для выполнения ремонтных работ определяются по формуле:

$$З_{ремонт} = V_{ремонт} ,$$

где:

$V_{ремонт}$ – не более 5 500 000 рублей в год.

93. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением электрооборудования (в том числе лампы, светильники электрические и их части, кабели, выключатели, розетки, трансформаторы, предохранители, дизель-генераторной установки и т.п.), электроинструмента, определяются по формуле:

$$З_{\text{электр}} = V_{\text{электр}} ,$$

где:

$V_{\text{электр}}$ – не более 100 000 рублей в год.

94. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением приборов для очистки и обеззараживания воздуха, определяются по формуле:

$$З_{\text{оз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioз}} \times P_{\text{ioз}} ,$$

где:

$Q_{\text{ioз}}$ – количество приобретаемых приборов для очистки и обеззараживания воздуха, но не более 20 штук в год;

$P_{\text{ioз}}$ – стоимость приобретения одного прибора для очистки и обеззараживания воздуха, но не более 16 000 рублей.

95. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением сантехнических товаров определяются по формуле:

$$З_{\text{сантех}} = V_{\text{сантех}} ,$$

где:

$V_{\text{сантех}}$ – не более 200 000 рублей в год.

96. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты определяются по формуле:

$$З_{\text{сиз}} = V_{\text{сиз}} ,$$

где:

$V_{\text{сиз}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств за три отчетных финансовых года на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является оплата расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты с учетом коэффициента пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, но не более 3 500 000 рублей в год.

97. Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением бакалейной продукции и воды питьевой определяются по формуле:

$$З_{\text{бак}} = V_{\text{бак}} ,$$

где:

$V_{\text{бак}}$ – не более 1 000 000 рублей в год.

98. Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке) работников ($З_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}} ,$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ – количество работников, направляемых на обучение, но не более 80 работников в год;

$P_{\text{идпо}}$ – стоимость обучения одного работника, но не более 48 500 рублей.

99. Затраты на оплату услуг по организации участия в семинарах, выставках, конференциях ($З_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$З_{сем} = \sum_{i=1}^n Q_{iсем} \times P_{iсем} ,$$

где:

$Q_{iсем}$ – количество работников, принимающих участие в семинарах, выставках, конференциях, но не более 50 работников в год;

$P_{iсем}$ – стоимость участия одного работника, но не более 30 233 рублей.

100. Иные затраты на оплату расходов, связанных с обеспечением деятельности администрации и МКУ определяются по формуле:

$$З_{иные} = V_{иные} ,$$

где:

$V_{иные}$ – не более 30 000 000 рублей в год для администрации и 3 000 000 рублей в год для МКУ.

Глава 10. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

101. Затраты на оказание услуг телефонной связи ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество i-ых услуг телефонной связи, определяемых в соответствии с Таблицей 7;

$H_{iаб}$ - цена оказываемой услуги в месяц, определяемая в соответствии с Таблицей 7;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги, но не более 12 месяцев в год.

Таблица 7

№ п/п	Наименование услуги телефонной связи	Количество абонентских номеров	Цена услуги на один абонентский номер в месяц (руб.)
1	Услуги местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи для аналоговых линий	100	1000
2	Услуги местной, внутризоновой телефонной связи для цифровых линий	600	1200
3	Услуги междугородной телефонной связи для цифровых линий	600	700
4	Иные услуги телефонной связи	100	2000

102. Затраты на оказание услуг по организации каналов связи передачи данных ($З_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин} ,$$

где:

$Q_{ин}$ - количество i-ых каналов связи передачи данных, определяемых в соответствии с Таблицей 8;

$P_{ин}$ - цена оказываемой услуги в месяц из расчета необходимой пропускной способности определяемая в соответствии с Таблицей 8, но не более 10 Гб\с;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуг, но не более 12 месяцев в год.

Таблица 8

№ п/п	Наименование канала связи передачи данных	Норматив количества каналов связи	Единица расчета пропускной способности	Цена аренды в месяц на каждую ед. расчета (руб.)
1	Телематические услуги связи доступа	2	10 Мб/с	2500
2	Доступ к платежной системе Банка России с использованием «Транспортного шлюза Банка России»	2	1 Мб/с	11000
3	Организация каналов связи к корпоративной информационной вычислительной сети Абонента посредством прямого оптического волоконного подключения	19	1 Гб/с	11000
4	Организация каналов связи к корпоративной информационной вычислительной сети Абонента посредством защищенной сети передачи Оператора (IP VPN)	19	10 Мб/с	4000
5	Иные каналы связи	5	100 Мб/с	20000

Глава 11. ЗАТРАТЫ НА РАБОТЫ, УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

103. Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники ($З_{ТО}$) определяются по формуле:

$$З_{ТО} = \sum_{i=1}^n Q_{iТО} \times P_{iТО} ,$$

где:

$Q_{iТО}$ – количество i -ой вычислительной техники, оргтехники, находящейся на бюджетном учете администрации;

$P_{iТО}$ – стоимость определяемой в соответствии с Таблицей 9.

Таблица 9

№ п/п	Наименование техники	Максимальная цена на техническое обслуживание, руб.
1.	Монитор	10000
2.	Ноутбук	20000
3.	Планшетный компьютер	20000
4.	Компьютеры персональные настольные	20000
5.	Оргтехника формата А3	20000
6.	Оргтехника формата А4	10000
7.	Сервер	100000
8.	Системы бесперебойного питания	50000

9.	Активное сетевое оборудование	100000
10.	Иная техника	200000

Наименование товара при необходимости приводится в соответствии с КТРУ.

104. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = P_{лвс} \cdot$$

где

$P_{лвс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств за десять отчетных финансовых лет на заключение и оплату муниципальных контрактов (счетов), предметом которых является оплата расходов, связанных с затратами на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей с учетом коэффициента пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.

105. Затраты на оплату услуг по сопровождению 1 информационной системы или иного программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{сис} = Q_{сис} \times P_{сис} ,$$

где:

$Q_{сис}$ - цена 1 (одного) часа услуг по сопровождению 1 (одной) информационной системы или иного программного обеспечения, но не более 2 700 рублей;

$P_{сис}$ - количество часов сопровождения 1 (одной) информационной системы или иного программного обеспечения, но не более 1000 часов сопровождения в год.

106. Затраты на оплату услуг по разработке 1 информационной системы. Затраты на оплату 1 часа услуг по разработке 1 информационной системы или иного программного обеспечения ($Z_{рис}$) определяются по формуле:

$$Z_{рис} = Q_{рис} \times P_{рис} ,$$

где

$Q_{рис}$ - цена 1 часа услуг по разработке информационной системы или иного программного обеспечения, но не более 2 800 рублей;

$P_{рис}$ - количество часов разработки 1 (одной) информационной системы или иного программного обеспечения.

107. Затраты $Z_{по}$ на приобретение прав использования программного обеспечения (далее - ПО), прав обновления ПО, прав доступа к ПО, прав доступа к удалённым сервисам, включая, но не ограничиваясь: серверы и системы управления проектами и базами данных, средства разработки ПО и сервисов, клиентское и серверное ПО, прочие программные продукты, как сгруппированные в пакет, так и по отдельности определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил} ,$$

где:

$Q_{ил}$ - количество лицензий i-го ПО. Максимальное значение $Q_{ли}$ не должно превышать расчетной численности основных работников администрации;

$P_{ил}$ - цена одной лицензии i-го ПО. Максимальное значение $P_{ли} = 5\,000$ тыс. руб. в соответствии с максимальной ценой по заключённым муниципальным контрактам приобретаемых лицензий за последние 5 лет.

108. Затраты на техническое обслуживание средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, шифровальных (криптографических) средств, оказание услуг по изготовлению шифровальных (криптографических) средств, техническую поддержку, регламентно-профилактический ремонт, внедрение программного обеспечения средств защиты информации и средств криптографической защиты информации, проведение аттестационных мероприятий по требованиям безопасности информации ($Z_{сби}$), определяются по формуле:

$$З_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{исбн} \times P_{исбн} ,$$

где:

$Q_{исбн}$ – количество i -ых средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, шифровальных (криптографических) средств, рабочих мест, серверного оборудования, исходя из штатной численности администрации;

$P_{исбн}$ – цена единицы i -го технического обслуживания средств защиты информации и средств криптографической защиты информации, шифровальных (криптографических) средств, технической поддержки, регламентно-профилактического ремонта, внедрения программного обеспечения средств защиты информации и средств криптографической защиты информации, проведения аттестационных мероприятий по требованиям безопасности информации, но не более 900 000 рублей.

109. Затраты на приобретение средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, шифровальных (криптографических) средств, программно-аппаратных комплексов защиты информации, лицензий на право использования (обновления) программного обеспечения средств защиты информации, средств криптографической защиты информации и установочных комплектов к ним ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби} ,$$

где:

$Q_{имби}$ – единица i -го средства защиты информации, средства криптографической защиты информации, шифровального (криптографического) средства, программно-аппаратных комплексов защиты информации, лицензии на право использования (обновления) программного обеспечения средства защиты информации, средства криптографической защиты информации и установочного комплекта, исходя из штатной численности администрации;

$P_{имби}$ – цена единицы i -го средства защиты информации, средства криптографической защиты информации, шифровального (криптографического) средства, программно-аппаратных комплексов защиты информации, лицензии на право использования (обновления) программного обеспечения средства защиты информации, средства криптографической защиты информации и установочного комплекта, но не более 2 000 000 рублей.

Глава 12. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

110. Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - средства вычислительной техники, оргтехники) ($З_{вт}$) определяются по формуле:

$$З_{вт} = Q_{ивт} \times P_{ивт} ,$$

где:

$Q_{ивт}$ - количество i -го вида средств вычислительной техники, оргтехники, но не более количества превышающей расчетной численности основных работников $Ч_{оп}$ (шт.);

$P_{ивт}$ - максимальная цена приобретения 1 единицы i -го вида средств вычислительной техники, оргтехники (руб.) определяется в соответствии с Таблицей 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование средств вычислительной техники, оргтехники	Максимальная цена одного основного средства, руб.
1	Мониторы	25 000

2	Оргтехника формата А4	80 000
3	Оргтехника формата А3	300 000
4	Планшетные компьютеры	40 000
5	Ноутбуки	90 000
6	Компьютеры персональные настольные	120 000
7	Сервера	2 000 000
8	IP-телефоны	200 000
9	Системы хранения данных	8 000 000
10	Системы бесперебойного питания	2 000 000
11	Активное сетевое оборудование	7 000 000
12	Комплексы автоматизации	60 000 000
13	Иные основные средства	4 000 000

Наименование товара при необходимости приводится в соответствии с КТРУ.

111. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, а именно запчастей, расходных материалов и комплектующих средств (далее – расходные материалы) для оргтехники (принтеры, копиры, multifunctional устройства, плоттеры, ризографы и иная оргтехника) определяются по формуле:

$$З_{ipm} = Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} - количество i-го вида оргтехники находящейся на бюджетном учете администрации (шт.);

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i-м типом оргтехники (шт.) определяется в соответствии с Таблицей 11;

P_{ipm} - максимальная цена расходного материала по i-му типу оргтехники (руб.) определяется в соответствии с Таблицей 11.

Таблица 11

№ п/п	Тип оргтехники	Норматив потребления, шт.	Максимальная цена, руб.
1	Оргтехника формата А4 с монохромной печатью	100	60 000
2	Оргтехника формата А3 с монохромной печатью	100	120 000
3	Оргтехника формата А4 с цветной печатью	100	120 000
4	Оргтехника формата А3 с цветной печатью	100	300 000
5	Иная оргтехника	200	300 000

Единица измерения и наименование товара при необходимости приводятся в соответствии с КТРУ.

112. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, а именно запчастей, расходных материалов и периферийных устройств для средств вычислительной техники (далее – запасные части и комплектующие) ($З_{изп}$) определяются по формуле:

$$З_{изп} = Q_{изп} \times N_{изп} \times P_{изп}$$

где:

$Q_{изп}$ – количество i-го вида средств вычислительной техники находящейся на бюджетном учете администрации (шт.);

$N_{изп}$ – максимальное количество i-х запасных частей для средств вычислительной техники, а также периферийных устройств для них (шт.) в соответствии с Таблицей 12;

$P_{изп}$ - максимальная цена 1 единицы i-й запасной части (руб.) в соответствии с Таблицей 12.

Таблица 12

№	Тип оргтехники	Норматив запасных	Максимальная
---	----------------	-------------------	--------------

п/п		частей и периферийных устройств, шт.	цена, руб.
1	Мониторы	10	5 000
2	Планшетные компьютеры	10	5 000
3	Ноутбуки	20	60 000
4	Компьютеры персональные настольные	20	60 000
5	Сервера	20	1 000 000
6	IP-телефоны	10	10 000
7	Системы хранения данных	20	2 000 000
8	Системы бесперебойного питания	20	1 000 000
9	Активное сетевое оборудование	10	1 000 000
10	Комплексы автоматизации	50	20 000 000
11	Иные основные средства	10	1 000 000

Единица измерения и наименование товара при необходимости приводятся в соответствии с КТРУ.