

**«27» июля 2021 г. № 1372-п
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ
УСЛУГИ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ
ОТХОДОВ ИЗ ПОЛУБЛАГОУСТРОЕННЫХ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, государственным (муниципальным) правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов из полублагоустроенных многоквартирных домов, в целях возмещения недополученных доходов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.11.2018г. № 1182-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов»;

2) постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 11.01.2019 № 8-п «О внесении изменений

и дополнений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.11.2018г. № 1182-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов»;

3) постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 03.10.2019 № 1290-п «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.11.2018г. № 1182-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2021 года.

4. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Диалог-ТВ», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения, курирующего данное направление.

Глава администрации
муниципального образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
от «27» июля 2021 г. № 1372-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ ИЗ ПОЛУБЛАГОУСТРОЕННЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим населению, проживающему в полублагоустроенных многоквартирных домах, услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (далее – Получатель субсидии), в целях возмещения недополученных доходов (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим населению, проживающему в полублагоустроенных многоквартирных домах, услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является администрация муниципального образования «город Усть-Кут» (далее – Администрация).

4. Получателем бюджетных средств по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Служба).

5. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- субсидия – это бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности по оказанию услуг населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов;

- получатель субсидии - это юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производитель товаров, работ, услуг, соответствующее требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- многоквартирный дом – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме;

- полублагоустроенный многоквартирный дом – многоквартирный дом, в котором отсутствует техническая возможность предоставления одной и более коммунальной услуги из числа коммунальных услуг, оказываемых на территории города Усть-Кут (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, централизованное отопление, электроснабжение).

II. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

6. Целью предоставления субсидии организациям, предоставляющим населению, проживающему в полублагоустроенных многоквартирных домах, услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов является возмещение разницы между фактическими затратами организации на сбор и вывоз жидких бытовых отходов и размером платы за данную услугу для граждан.

7. Субсидии рассчитываются исходя из тарифов по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, утвержденных Главой администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

8. Предоставляемые из местного бюджета субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающие услуги населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, заключившие договор на оказание услуг по очистке сточных вод со специализированной организацией и соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

9.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Усть-Кута субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

9.2. у Получателя субсидии должны отсутствовать процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

Проверка сведений данного пункта Постановления производится Службой при помощи доступных средств информационного взаимодействия (Единый Федеральный Реестр Сведений о банкротстве (bankrot.fedresurs.ru), газета «Коммерсант» (kommersant.ru) и иные средства массовой коммуникации).

9.3. Получатель субсидии – юридическое лицо, соответствующее требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим данный вид деятельности;

9.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9.5. Получатель субсидии не должен являться Получателем средств бюджета города Усть-Кута на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка.

10. В целях получения субсидии, Получатель субсидии предоставляет в Службу подписанное руководителем заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор), заверенные в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

11.1. Получатель субсидии вправе по собственному усмотрению предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором Получатель субсидии представляет документы в Службу.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим пунктом, Служба запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11.2. прочие документы:

- копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период. В случае если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию;

- копия договора управления многоквартирным домом (с одним из собственников);

- копия договора оказания услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (в случае заключения такого договора с подрядными организациями);

- копия договора на очистку сточных вод;
- расчет размера недополученных расходов согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

11.3. опись представленных документов в двух экземплярах (один экземпляр описи возвращается Получателю субсидии с указанием даты представления соответствующих документов, в случае их поступления через организации почтовой связи, второй вариант описи прилагается к представленным документам).

12. Служба регистрирует представленные заявление и документы, и в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Порядка.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- представление недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

- отсутствие документов, подтверждающие расходы Получателя субсидии.

Мотивированный отказ оформляется в письменной форме по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, за подписью директора получателя бюджетных средств.

14. В случае получения отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13, Получатель субсидии вправе повторно, после устранения нарушений, обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

15. Служба имеет право проверить представленные документы на их достоверность.

16. В случае установления соответствия Получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, Служба в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации пакета документов, заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

17. Получатель субсидии представляет в Службу не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о фактически сложившихся недополученных доходах в связи с оказанием услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- счет-фактуру;

- путевые листы по сбору и вывозу жидких бытовых отходов;

- оборотно - сальдовые ведомости по начислению вывоза жидких бытовых отходов;

- акт сверки между Получателем субсидии и предприятием, осуществляющим сбор и вывоз жидких бытовых отходов, либо сводный акт объемов выполненных работ (оказанных услуг) по сбору и вывозу жидких бытовых отходов.

18. Служба ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, передает в Комитет по финансам и налогам:

- заявку на перечисление средств местного бюджета с приложением копии полученных от Получателя субсидии документов;

- ежемесячный отчет о предоставлении субсидии из местного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Служба перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

20. По результатам использования субсидии, Получатель субсидии представляет в Службу отчет о расходовании субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов по форме приложения № 5 к настоящему Порядку до 10 (десятого) числа месяца, следующего после получения субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Служба, как получатель средств и Комитет по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Усть-Кут» как орган муниципального финансового контроля.

22. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии.

23. При выявлении Службой и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по письменному требованию Службы субсидия подлежит возврату в бюджет города Усть-Кута в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

24. В случае если организацией - Получателем субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательства по оказанию услуг населению города Усть-Кута по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, Получатель субсидии обеспечивает возврат неиспользованной части субсидии в бюджет города Усть-Кута, в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка. Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от объема невыполненных услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов населению города Усть-Кута.

В случае невыполнения обязательства по возврату неиспользованной части субсидии Служба принимает меры по взысканию подлежащей возврату неиспользованной части субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим
населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов
из полублагоустроенных многоквартирных домов,
в целях возмещения недополученных доходов

Расчет размера недополученных доходов в связи с оказанием услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на 20 ____ год

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))

Количество потребителей (чел.)	Период (мес.)	Утвержденный норматив потребления по водоотведению/прибор учета	Годовой объем вывоза ЖБО (м3)	ЭОТ (руб./м3)	Сумма (руб.) гр. 4* гр. 5	Общая жилая площадь (кв.м.)	Тариф для населения (руб./кв.м.)	Сумма (руб.) гр. 2* гр. 7* гр. 8	Сумма недополученных доходов (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« ____ » _____ 20__ год

_____ /
(подпись)

_____ /
Ф.И.О. руководителя
юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим
населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов
из полублагоустроенных многоквартирных домов,
в целях возмещения недополученных доходов

Соглашение

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов из полублагоустроенных многоквартирных домов, в целях возмещения недополученных доходов

г. _____
(место заключения Соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Соглашения)

N _____
(номер Соглашения)

МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), именуемое в дальнейшем Служба, в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Службы, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров, работ, услуг),

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» Получателю субсидии)

Утвержденным постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 20__ году субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Службе - как получателю средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем субсидии в Службу следующих документов:

- копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор), заверенные в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

3.1.2. Получатель субсидии вправе по собственному усмотрению предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором Получатель субсидии представляет документы в Службу.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим пунктом, Служба запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.1.3. прочие документы:

- копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период. В случае если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию;

- копия договора управления многоквартирным домом (с одним из собственников);

- копия договора оказания услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (в случае заключения такого договора с подрядными организациями);

- копия договора на очистку сточных вод;

- расчет размера недополученных расходов согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.1.4. опись представленных документов в двух экземплярах (один экземпляр описи возвращается Получателю субсидии с указанием даты представления соответствующих документов, в случае их поступления через организации почтовой связи, второй вариант описи прилагается к представленным документам).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый

в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Служба обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Служба имеет право выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять в Службу документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на возмещение затрат, определенных пунктом 2 Порядка.

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. представлять в Службу:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя субсидии;

4.3.5.2. направлять по запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять в Службу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Службу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Службой соответствующего решения.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения. 5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.4.1. прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;

5.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Службы	Сокращенное наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	
---	--

VII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Службы	Сокращенное наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим
населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов,
из полублагоустроенных многоквартирных домов,
в целях возмещения недополученных доходов

**Отчет о фактически сложившихся недополученных доходах в связи с оказанием услуг по сбору и вывозу жидких бытовых
отходов за _____ 20 ____ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений)))

Расчет ный период	План				Факт			Субсидия (руб.) гр.10- гр.11			
	Общая жилая площадь (кв.м.)	Объем вывоза ЖБО (м3)	ЭОТ (руб./ кв.м.)	Сумма (руб.) гр.2* гр.4	Общая жилая площадь (кв.м.) гр.10/ гр.7	ЭОТ (руб./ кв.м.)	Затраты по транспортным услугам и очистке				
							Объем вывоза ЖБО (м3)		Стоимость вывоза ЖБО (руб./м3)	Сумма (руб.) гр.8*Г р.9	Фактическое возмещение (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

Ф.И.О. руководителя юридического лица
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим
населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов
из полублагоустроенных многоквартирных домов,
в целях возмещения недополученных доходов

ОТЧЕТ
о предоставлении субсидии из местного бюджета
за _____ 20__ год
(месяц)

Наименование организации	КБК	Лимит бюджетных обязательств на год	Подлежит оплате за период с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.	Фактически оплачено, руб.	К оплате за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Итого:						

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель: _____

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим
населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов,
из благоустроенных многоквартирных домов,
в целях возмещения недополученных доходов

Отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов за _____ 20__ год

по _____
(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
предоставляющего жилищную услугу)

№ п. п.	Наименование ТСЖ, ТСН, ЖК, управляющей организации	Размер субсидии, предусмотренный соглашением, руб.	Фактически оказанный объем услуг населению, куб. м	Размер затрат по сбору и вывозу на 1 куб. метр жидких бытовых отходов, согласно расчета организаций	Фактические затраты, руб. (кол. 4 х кол. 5)	Размер начислений населению, руб.	Размер субсидии к получению, руб. (кол. 6 - кол. 7)	Остаток, рублей (кол. 3 - кол. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

Руководитель Получателя субсидии _____ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

Бухгалтер Получателя субсидии _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

