

## Договор аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_

г. Усть-Кут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

Администрация муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области, действующая в интересах собственника Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Сыч Юлии Владимировны, действующей на основании доверенности № 38 АА 4588039 от 05.12.2024г., выданной нотариусом Усть-Кутского нотариального округа Иркутской области Марковой С.В., зарегистрированной в реестре № 38/56-н/38-2024-2-790, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование нежилое помещение для

1.2. Арендуемое нежилое помещение расположено по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, дом 36, корпус 2, пом.60. Кадастровый номер: 38:18:030401:1582. Общая площадь нежилого помещения составляет 110,2 кв. м.

1.3. Нежилое помещение находится на первом этаже пятиэтажного жилого дома.

1.4. Передаваемое в аренду помещение, указанное в п. 1.2 является собственностью Арендодателя на основании государственной регистрации права № № 38-38-14/016/2007-176 от 22.11.2007г.

1.5. Объект недвижимости включен в перечень муниципального имущества в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Иркутской области, на основании Постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 09 июня 2022 года № 1943-П «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»».

1.6. Арендодатель гарантирует, что арендуемое помещение не находится под арестом или запрещением, в залоге, в доверительном управлении, в аренде, не передано в качестве вклада в простое товарищество (совместную деятельность) или в уставный капитал юридического лица.

1.7. Сдаваемое в аренду нежилое помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатации нежилых помещений, используемых для административных, коммерческих и иных целей в соответствии с назначением арендуемого объекта аренды.

## 2. Порядок передачи нежилого помещения в аренду

2.1. Арендуемое нежилое помещение должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 3 дней, с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Передача арендуемого нежилого помещения осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 1) подписание которого свидетельствует о передаче нежилого помещения в аренду. Акт приема-передачи (приложение № 1) подписывается уполномоченными лицами Арендодателя и Арендатора и является неотъемлемой частью Договора.

2.3. В момент подписания акта приема-передачи Арендодатель передает Арендатору ключи от арендуемых нежилых помещений.

### 3. Срок аренды

3.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ 2025г. по \_\_\_\_\_ 2030г.

3.2. В течение всего срока действия настоящего договора Арендодатель обязан не продавать, не менять, не передавать в аренду, в залог, в доверительное управление, не вносить в качестве вклада в простое товарищество (совместную деятельность), в уставный капитал юридического лица, не отчуждать иными способами и не обременять какими-либо иными правами третьих лиц помещение и/или оборудование без письменного согласия Арендатора.

3.3. По истечении срока аренды Арендатор обязан в течение 10 дней освободить и возвратить Арендодателю арендуемое помещение в состоянии пригодном для дальнейшего использования с учетом нормального износа. Возврат помещения оформляется актом приема-передачи. В случае перезаключения договора на приоритетном праве, обратиться к Арендатору за 3 (три месяца) до окончания срока действия договора.

3.4. В момент подписания акта приемки Арендатор передает Арендодателю ключи от арендуемого помещения.

3.5. Арендатор вправе досрочно отказаться от Договора в целом, а также при частичном изменении арендуемой площади. При этом Арендатор должен предупредить Арендодателя в письменной форме не менее чем за 1 месяц до дня предполагаемого отказа, но сохраняет право отзыва своего уведомления не позднее 1 недели до дня досрочного освобождения помещения в целом, так и при изменении арендуемых площадей.

### 4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата начисляется с момента передачи помещения, которая подтверждается подписанным сторонами актом приема-передачи.

4.2. Арендная плата за помещение устанавливается в денежной форме и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в месяц, с учетом НДС (налоговый агент), в том числе:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек - аренда объекта;

\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек – размер НДС налоговый агент .

НДС налоговый агент в размере 20% от арендной платы (\_\_\_\_руб.\*20%НДС), налоговым агентом (ИП, ЮЛ) Арендатором перечисляется самостоятельно в Управление федерального казначейства МФ РФ по Иркутской области на основании представленной налоговой декларации по месту жительства либо регистрации организации в налоговые органы ФНС России. Физические лица (самозанятые) арендную плату оплачивают Арендатору в полном объеме, включая НДС.

Реквизиты для перечисления арендной платы и пени:

УФК по Иркутской области

(Администрация муниципального образования «город Усть-Кут»)

ИНН 3818019350 / КПП 381801001 ОКТМО 25644101

БИК банка получателя: 012520101

Банковский счет получателя (единый казначейский счет): 40102810145370000026

в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по Иркутской области г.Иркутск

Номер счета получателя (Казначейский счет): 03100643000000013400

л/с 04343D00170

**КБК 952 111 05075 131000 120-** Доходы от сдачи в аренду имущества.

**КБК 952 111 05075 132000 120-** Пени за просрочку платежа.

4.3. Возмещение расходов за взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположено нежилое помещение, составляет **940,01 рублей (девятьсот сорок рублей 01 копейка) в месяц**, исходя из предоставленной площади (110,2 кв.м.\* 8,53- размер взноса на 2025 год), оплачивается ежемесячно в безналичном порядке на расчетный счет, указанный Арендодателем **не позднее 5 числа текущего месяца.**

Реквизиты для перечисления платежей (капитальный ремонт):

УФК по Иркутской области

(Администрация муниципального образования «город Усть-Кут»)

ИНН 3818019350 / КПП 381801001 ОКТМО 25644101

БИК банка получателя: 012520101

Банковский счет получателя (единый казначейский счет): 40102810145370000026

в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по Иркутской области г.Иркутск

Номер счета получателя (Казначейский счет): 03100643000000013400

л/с 04343D00170

**КБК 952 1 13 02065 13 0000 130- Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений**

Сумма возмещения расходов за взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме НДС не облагается.

4.4. Арендатор обязан с момента принятия арендуемого помещения по передаточному акту перечислять арендную плату в размере согласно пункту 4.2 настоящего договора **не позднее 5-го числа месяца текущего месяца.**

4.5. Размер арендной платы и сумма возмещения расходов за взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме подлежат изменению по требованию Арендодателя в случаях изменения базовой ставки, коэффициентов, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, Иркутской области и актами органов местного самоуправления, но не чаще одного раза в год.

## **5. Права и обязанности арендодателя**

5.1. Арендодатель обязан:

- в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора передать соответствующие помещение Арендатору по Акту приема-передачи, а так же относящиеся к нему документы, необходимые для его эксплуатации.
- обеспечить беспрепятственное использование Арендатором арендуемого помещения на условиях настоящего Договора;

5.2. Арендодатель имеет право один раз в месяц осуществлять целевую проверку порядка использования Арендатором арендуемого помещения.

## **6. Права и обязанности арендатора**

6.1. Арендатор обязуется:

- в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора принять от Арендодателя помещение по Акту приема-передачи;
- использовать арендуемое помещение исключительно по его целевому назначению в соответствии с п.1.1. настоящего Договора;
- соблюдать условия СниПов регламентирующие доступ инвалидов и маломобильных групп населения в арендованное имущество;
- своевременно производить арендные платежи;
- содержать арендуемое помещение в надлежащем санитарном состоянии;
- соблюдать требования пожарной безопасности, также правила пользования тепловой и электрической энергией, не допускать перегрузки электросетей;
- не осуществлять без письменного согласия Арендодателя перестройку и перепланировку арендуемого помещения;
- производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- произвести благоустройство прилегающей к арендуемому помещению территории;
- не сдавать помещение в субаренду без согласования с Арендодателем;
- вернуть помещение после прекращения Договора Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования с учетом нормального износа;
- в случае отказа от дальнейшей аренды или частичном изменении арендуемых площадей, письменно предупредить Арендодателя не менее чем за один месяц до дня предполагаемого отказа. В случае несоблюдения срока предупреждения Арендатор оплачивает арендную плату Арендодателю за все время просрочки уведомления независимо от срока освобождения площадей;
- за свой счет устранять неисправности, поломки и последствия аварий коммуникаций в арендуемом помещении;

- обеспечить бесперебойную работу всех инженерных систем арендуемого помещения;
- заключить договор страхования имущества в пользу Арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключить в месячный срок с ресурсоснабжающими организациями договоры на предоставление коммунальных услуг, вывоз ТКО, энергоснабжение, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, содержание общего имущества многоквартирного дома пропорционально занимаемой площади;

6.2 Арендатор имеет право:

- оборудовать и оформлять арендуемое помещение по своему усмотрению;
- обозначать свое местонахождение в арендуемых помещениях путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек перед входом в помещение;
- устанавливать сигнализацию и иные системы охраны;
- устанавливать на арендованных площадях внутри объектовый и пропускной режим по своему усмотрению.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Арендатор несет полную ответственность за обеспечение санитарной, пожарной и электрической безопасности, за правильную эксплуатацию технических средств арендуемого помещения, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

7.2. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор обязан уплатить пеню в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

7.3. В случае сдачи Арендатором помещений в субаренду, не согласованную с Арендодателем, Арендатор освобождает помещение с выплатой штрафа в размере 5% годовой стоимости Договора.

7.4. В случае не возврата, либо несвоевременного освобождения арендуемых помещений по любому из оснований, предусмотренных данным договором, Арендатор уплачивает арендную плату за фактическое использование помещений сверх срока и пеню в размере 0,3 % от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.

7.5. Арендодатель несет следующую ответственность по Договору: Уплата неустойки (штрафа, пени) предусмотренных настоящим Договором не освобождает стороны от надлежащего исполнения нарушенных обязательств.

## 8. Действие непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Настоящему Договору, если невозможность этих обязательств наступила в силу следующих форс-мажорных обстоятельств: объявленной или фактической войны, землетрясений, наводнений, имеющих влияние на исполнение обязательств.

8.2. Сторона, которая нарушает обязательства, вследствие действия непреодолимой силы, должна письменно уведомить другую сторону о наступлении и/или прекращении обстоятельства непреодолимой силы в срок не позднее 10-ти дней со дня начала и/или прекращения его действия, с указанием степени его влияния на надлежащее исполнение обязательств.

8.3. Если обязательства непреодолимой силы действуют в течение 3-х последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают Договор.

8.4. Сторона, своевременно письменно не уведомившая другую сторону о действии непреодолимой силы с указанием его влияния на надлежащее исполнение обязательств, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

## 9. Особые условия

9.1. Переданное в аренду помещение является собственностью Арендодателя.

9.2. Стоимость произведенных Арендатором и письменно согласованных с Арендодателем

лем неотделимых без вреда для помещения улучшений (в т. ч. при реконструкции) возмещению Арендодателем не подлежит.

9.3. Произведенные Арендатором отделимые без вреда для помещений улучшения являются собственностью Арендодателя.

9.4. По соглашению сторон Договор может быть изменен.

9.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены дополнительным соглашением сторон.

## 10. Основания досрочного расторжения договора

10.1. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- в случае невнесения арендных платежей в течение 2-х недель после 5-го числа;
- в случае сдачи Арендатором помещений в субаренду, без согласования с Арендодателем;
- в случае отказа (уклонения) Арендатором от подписания Дополнительного соглашения об изменении коэффициентов и изменения расчетов арендной платы Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке.

10.2. При досрочном расторжении Договора виновная сторона возмещает понесенные убытки другой стороне в полном объеме, включая упущенную выгоду.

10.3. По требованию Арендатора Договор аренды может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях:

- непредставления Арендодателем имущества в пользование Арендатору, либо создания препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества;

- передачи Арендатору имущества с недостатками, препятствующими пользованию им, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора;

Если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

## 11. Прочие условия

11.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Настоящего Договора будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

11.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Договор имеет конфиденциальный характер, составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

12.1. В случае изменения юридического адреса, обслуживающего банка, кодов КБК, стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга путем направления письменного уведомления любыми доступными средствами связи.

### Арендодатель

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Юридический/почтовый адрес: 666780,

Иркутская область, г. Усть-Кут,

ул. Володарского, д. 69А

ОГРН 1053818028351

ИНН 3818019350 КПП 381801001

Председатель КУМИ

администрации УКМО (гп)

\_\_\_\_\_ Ю.В. Сыч

### Арендатор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Акт  
приема-передачи помещения**

г. Усть-Кут

\_\_\_\_\_ 2025 года

Администрация муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области, действующая в интересах собственника Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Сыч Юлии Владимировны, действующей на основании доверенности № 38 АА 4588039 от 05.12.2024г., выданной нотариусом Усть-Кутского нотариального округа Иркутской области Марковой С.В., зарегистрированной в реестре № 38/56-н/38-2024-2-790, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025г. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду, **нежилое помещение, расположенное на первом этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, дом 36, корпус 2, пом.60.** Общая площадь нежилого помещения составляет 110,2 кв. м.
2. На момент сдачи несущие и ограждающие конструкции помещения находятся в удовлетворительном состоянии.
3. Сдаваемое в аренду помещение оборудовано инженерными системами: электроснабжением, водоснабжением, водоотведением, вентиляцией.
4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Арендодатель**

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Председатель КУМИ  
администрации УКМО (гп)

\_\_\_\_\_/ Ю.В. Сыч

**Арендатор**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/