

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Думы  
Усть-Кутского муниципального  
образования (Городского поселения)  
от «28» марта 2013 г. № 38/7



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(городского поселения)**

г. Усть-Кут  
2013 г.



денежными средствами.

1.8. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении правами, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.7. Комитет является юридическим лицом и имеет все атрибуты, предусмотренные для юридического лица, может от своего имени заключать договоры, осуществлять другие действия, необходимые для выполнения поставленных перед Комитетом задач и функций. Комитет имеет самостоятельный баланс, печать, учетный штамп, лицевой счет в органах Федерального казначейства, совершает операции в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации. Обладает имущественными и нематериальными правами, выступает истцом и ответчиком в суде, третейском суде.

1.6. Комитет не вмешивается в решение хозяйственных задач и управление предприятиями, за исключением случаев, предусмотренных учредительными документами и законодательством РФ.

1.5. Работники Комитета являются муниципальными служащими, правовое положение муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством РФ, законодательством Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального образования (городского поселения), нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.4. Распорядительными документами Комитета являются решения и приказы. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями, независимо от организационно-правовых форм собственности, их руководителями, а также гражданами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.3. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2. Комитет наделяется полномочиями по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального образования (городского поселения) и главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), нормативными и иными правовыми актами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и настоящим Положением.

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (в дальнейшем - Комитет) является структурным подразделением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области (в дальнейшем - администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)), осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом, а также в области земельных отношений.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение является новой редакцией Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и действует в пределах компетенции установленной Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Регулирует вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и вопросы в области земельных отношений.



- 2.1. Основными задачами и функциями Комитета являются:
- 2.1.1. Реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами единой политики в области имущественных и земельных отношений в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении).
- 2.1.2. Обеспечение эффективности управления муниципальными имущественными и земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 2.1.3. Обеспечение интересов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в процессе разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, на федеральную собственность субъектов Российской Федерации, в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов, районов, Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальной собственности.
- 2.1.4. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- 2.1.5. Обеспечение приватизации находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) земельных и земельных участков, обеспечение предоставления земельных участков и муниципальной собственности на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.6. Обеспечение межотраслевой координации, методического и правового обеспечения процессов приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения муниципальной собственности.
- 2.1.7. Обеспечение интересов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) при заключении соглашений между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- 2.1.8. Создание и обеспечение функционирования систем учета и ведения реестра муниципального имущества.
- 2.1.9. Обеспечение контроля за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципальной собственности.
- 2.1.10. Возвращение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности.
- 2.1.11. Обеспечение увеличения налоговых доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от использования муниципального имущества, а также эффективности использования бюджетных средств.
- 2.1.12. Осуществление на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 2.1.13. Осуществление на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 2.1.14. Осуществление на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

## II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

- 1.9. На работников Комитета распространяются ограничения, связанные с прохождением Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) полномочиями Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 1.10. Полное название Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом Сокращенное наименование: КУМИ УЖМО (городского поселения).
- 1.11. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 666793, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69А.



3.1.12. Передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на ответственное хранение и т.д.) объекты порядка.

3.1.11. Дает разрешение (отказ) на списание муниципального имущества в установленном порядке.

3.1.10. Организует проведение инвентаризации муниципального имущества.

3.1.9. Предоставляет интересы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.8. Обеспечивает постановку бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на государственном учете в соответствующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.7. Обеспечивает учет и закрепление за пользователем вновь построенных объектов, относящихся к муниципальной собственности.

3.1.6. Формирует право муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на объекты, передаваемые в муниципальную собственность Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Регистрирует все сделки по распоряжению объектами муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), контролирует их исполнение.

3.1.4. Обращается в уполномоченные государственные органы для согласования перечня передаваемого из муниципальной собственности в государственную собственность имущества, принимаемого в муниципальную собственность, а также перечня имущества муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о принятии имущества в собственность Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации.

3.1.2. Организует учет и ведение реестра муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), выдает выписки из реестра в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.1. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также полномочия собственника в отношении имущества (долей) муниципальных предприятий, учреждений, акций (долей) хозяйственных обществ и иного муниципального имущества, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления и другим муниципальным образованиям (отчуждения, приватизации) муниципального имущества.

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляет следующие полномочия в области муниципальных и земельных отношений:

### III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

2.1.15. Комитет оказывает методическое, консультационное и организационно-информационное содействие в приобретении объектов приватизации, а также обеспечивает широкое оповещение населения и гласность о проводимых мероприятиях по приватизации имущества.

Комитет привлекает, в том числе и на договорной основе, научные и другие организации для разработки методических и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.



муниципальной собственности, сдать их в аренду, передать в залог, внесению в качестве вклада муниципальной собственности, сдать их в аренду, передать в залог, внесению в качестве вклада

- дает согласие (отказ) муниципальным унитарным предприятиям на осуществление сделок по продаже принадлежащих им на праве хозяйственного ведения объектов

- формирует уставный фонд муниципального предприятия;

предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;

3.1.21. В отношении муниципальных унитарных предприятий:

учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.1.20. В порядке, установленном нормативными правовыми актами главы муниципального образования «Город Усть-Кут» осуществляется функция и полномочия

имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

3.1.19. Организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже муниципального

муниципального имущества.

Кутского муниципального имущества. Представляет отчеты об исполнении планов приватизации

3.1.18. Разрабатывает ежегодные планы приватизации муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в порядке самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в порядке.

законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в установленном порядке.

3.1.17. Проводит приватизацию муниципального имущества в установленном

по проведению экспертизы в установленном порядке.

3.1.16. Организует работу по проведению оценки рыночной стоимости муниципального имущества, подготавливает приватизации, по продаже права на заключение договоров аренды и

муниципального образования (городского поселения).

Участков (в том числе в части платежей, зачисляемых в бюджет Усть-Кутского

имущества, а также задолженности по арендной плате и пени, числящейся за арендаторами муниципального имущества, в части платежей, зачисляемых в бюджет Усть-Кутского

3.1.15. Признает безнадежной и производит списание дебиторской (кредиторской)

муниципального имущества).

вырученных от продажи права аренды муниципального имущества и от приватизации

имущества (арендной платы, части прибыли муниципальных унитарных предприятий, средств, муниципальных образований (городского поселения) от использования муниципального

3.1.14. Является администратором неналоговых доходов бюджета Усть-Кутского

дополнительных соглашений к указанным договорам.

собственности на основании договоров на передачу квартир в собственность граждан, а также

поселению), регистрации права муниципальной собственности на квартиры и перехода права

объектов, принадлежащих Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому

муниципального образования (городского поселения), по вопросам, связанным с ликвидацией

сооружения, земельные участки, расположенные на территории Усть-Кутского

права муниципальной собственности и регистрации перехода права на здания, помещения,

на недвижимое имущество и сделок с ним, а также по вопросам, связанным с регистрацией

регистрацией данных сделок в государственном органе по государственной регистрации прав

действующим гражданским законодательством РФ. Выступает по всем вопросам, связанным с

оперативного управления, концессионные соглашения и другие сделки предусмотренные

приобретением, продажей, арендой недвижимого имущества, договорами хозяйственного ведения,

3.1.13. Заключает на сроки и прочих существенных условиях сделки, связанные с

гражданским законодательством РФ.

муниципальной собственности. Выступает соответственно арендодателем, судодателем

объектов муниципального нежилфонда Усть-Кутского муниципального образования

(городского поселения), учредителем управления, поклаждателем в соответствии с



в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иное распоряжение этими объектами;

- согласовывает решения об участии муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых выступает уредителем в коммерческих и некоммерческих организациях; закрепляет объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;

- при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых выступает уредителем, утверждает передаточный акт, раздeltительный и ликвидационный балансы (в отношении иных муниципальных организаций - согласовывает передаточный акт);

- организывает и проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

3.1.22. В отношении муниципальных казенных учреждений:

- обеспечивает учет имущества казенного учреждения путем ведения реестра, позволяющего учитывать, систематизировать и накапливать сведения о составе имущества казенного учреждения;
- ведет учет казенных учреждений;
- закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления;
- принимает в состав муниципальной казны муниципальное имущество, от права оперативного управления на которое казенное учреждение отказалось;
- от имени муниципального образования «Город Усть-Кут» обращается в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом казенного учреждения недействительной, признании оспоримой сделки с имуществом казенного учреждения недействительной, применении последствий недействительности ничтожной сделки, об истребовании имущества казенного учреждения из чужого незаконного владения.

3.1.23. Совместно с комитетами или отделами администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и анализ эффективности их деятельности.

3.1.24. Совместно со структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.25. Вносит предложения главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) об установлении публичных сервитутов на земельные участки.

3.1.26. Включает в соответствующие решения об условиях приватизации муниципального имущества: договор купли-продажи, аренды земельного участка, условия о публичном сервитуте, установленном соответствующим нормативно-правовым актом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.27. Принимает решение о приватизации (либо об отказе в приватизации) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, ранее приватизированные из муниципальной собственности.

3.1.28. Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании перечней земельных участков, на которые у Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) возникает право собственности, или отчуждения земельных участков.

3.1.29. В отношении объектов муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) закрепляет объекты муниципальной собственности в реестре муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- передает их в пользование;



- ведёт их учёт в реестре объектов муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- осуществляет их списание;
- исключает объекты из реестра муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 3.1.30. Обеспечивает изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.
- 3.1.31. Осуществляет формирование земельных участков под объектами недвижимости, числящимися в реестре муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также предоставляемых муниципальных предприятиям, учрежденным в аренду.
- 3.1.32. Осуществляет комплекс работ по постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков под объектами муниципальной собственности.
- 3.1.33. Обеспечивает государственную регистрацию права собственности на земельные участки под объектами недвижимости, числящимися в реестре муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также предоставляемые муниципальными предприятиями и учрежденным в аренду в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3.1.34. Участвует в формировании необходимого пакета документов для постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков под многоквартирными жилищными домами.
- 3.1.35. Осуществляет комплекс работ по формированию земельных участков общего пользования.
- 3.1.36. Координирует общую деятельность структурных подразделений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в том числе деятельность по соблюдению порядка, исполняющего самовольное занятие земельных участков или их использование без оформления в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю.
- 3.1.37. Осуществляет муниципальный земельный контроль за:
  - соблюдением организационно-правовых форм, гражданскими землями, требованиями по охране и использованию земельных участков, установлении договоров о предоставлении земельных участков;
  - соблюдением установленных в законодательстве порядка планировки территории;
  - предоставлении достоверных сведений о состоянии земель;
  - выполнении иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.
- 3.1.38. Осуществляет на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) муниципальный жилищный контроль.
- 3.1.39. Осуществляет на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) муниципальный лесной контроль.
- 3.1.40. Представляет интересы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) при решении его имущественных вопросов во всех органах государственной власти, в том числе судебных органах.
- Выступает с заявлениями в арбитражном суде от имени администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Комитета, о признании должника банкротом в связи с неисполнением им обязанности по уплате обязательных платежей в местный бюджет и (или) денежных обязательств, кредитором по которым является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Комитет. Разрабатывает и выполняет иные мероприятия, связанные с процедурой несостоятельности (банкротства) юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).



4.4. Осуществлять проверки использования земельных участков (муниципальный земельный контроль), осуществлять муниципальный жилищный контроль, лесной контроль на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях выполнения юридическими лицами, гражданами требований земельного, жилищного, лесного законодательства в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами Усть-Кутского муниципального образования

4.3. Осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями переданного в хозяйственное ведение муниципального имущества, а также контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за казенными учреждениями Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на праве оперативного управления.

4.2. Запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и организаций, независимо от форм собственности, информации, необходимой для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1. Координировать работу структурных подразделений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, входящим в его компетенцию.

Комитет в целях реализации возложенных на него задач вправе:

#### IV. ПРАВА КОМИТЕТА

3.1.48. Информировать население Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о принимаемых и принятых решениях в области управления, распоряжения муниципальной собственностью Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и управления земельными ресурсами Усть-Кутского муниципального образования

3.1.47. Проводит работу по рассмотрению заявлений, жалоб, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.46. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и нормативными правовыми актами органов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.45. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе работы Комитета.

3.1.44. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.43. Обращается в суд с иском о признании оспариваемой сделки с муниципальным имуществом недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ.

3.1.42. Истребует имущество из чужого незаконного владения.

3.1.41. Подготавливает, заключает, изменяет, расторгает, прекращает от имени администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) договоры купли-продажи, договоры безвозмездного, срочного пользования или аренды земельных участков. Осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров (в том числе за своевременным поступлением арендной платы).











7.2. Ежемесячные средства, полученные Комитетом в процессе основной деятельности, поступают в местный бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в порядке, устанавливаемом главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в порядке, устанавливаемом главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

7.3. Ежемесячные средства по основной деятельности Комитета являются:

- 7.3.1. Ежемесячные средства, полученные от приватизации муниципальной собственности.
- 7.3.2. Ежемесячные средства от сдачи муниципального имущества в аренду и доверительное управление, от сдачи в аренду земельных участков.
- 7.3.3. Ежемесячные средства, отчисляемые из прибыли муниципальных предприятий в качестве платы за пользование муниципальным имуществом.
- 7.3.4. Дивиденды и другие доходы по ценным бумагам, находящимся во владении Комитета.
- 7.3.5. Ежемесячные средства от других видов деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

### VIII. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

8.1. Комитет состоит из следующих отделов: отдел бухгалтерского учета, отдел по учету и контролю муниципального имущества, отдел имущественных и земельных отношений, общий отдел.

8.2. Штатное расписание и численность Комитета утверждаются распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

8.3. Работники Комитета, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством.

8.4. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), другими нормативными актами органов местного самоуправления.

### IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

9.1. Комитет может быть реорганизован решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) путем преобразования, слияния, присоединения к другим структурам подразделения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по представлению администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и решению Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по представлению администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9.2. Комитет может быть ликвидирован решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по представлению администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9.3. В случае ликвидации Комитета, решением главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) создается ликвидационная комиссия, которая производит ликвидацию Комитета в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

Председатель Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения)

Т.И. Аношкина



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов.  
Председатель Думы УКМО  
(городского поселения)  
Н.Е. Тесленко



Механизация государственного реестра  
№ 13 по Ижевской области  
(наименование регистрирующего органа)  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
-dd- r-llad 2008г  
ОГРН 706388000458  
ГРН 413388000202  
Экземпляр документа хранится в  
ФГУП «Росреестр» по Ижевской области  
Ф.И.О. *И.И. И.И.И.*

