О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора в целях предоставления субсидий на вывоз жидких бытовых отходов из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

с 01.01.2025 по 30.11.2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о проведении отбора | | |
| 1 | Срок проведения отбора | С 25.11.2024 с 9-00 по 24.12.2024 до 17-00 |
| 2 | Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе | Заявки на участие в отборе предоставляются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Володарского, 69, 3 этаж, каб.307  В рабочие дни с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 (время Иркутское)  Заявки подаются с 25.11.2024 по 24.12.2024 года |
| 3 | Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <http://www.admustkut.ru>  ссылка на раздел: http://www.admustkut.ru/munitsipalitet/?SECTION\_ID=472/ |
| Информация о главном распорядителе бюджетных средств | | |
| 4 | Наименование | Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) |
| 5 | Место нахождения | 666780, Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Володарского, 69 |
| 6 | Почтовый адрес | 666780, Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Володарского, 69 |
| 7 | Адрес электронной почты | GLAVA@ADMUSTKUT.RU |
| Иная информация | | |
|  |  |  |
| 8 | Цель предоставления субсидии | Вывоз жидких бытовых отходов из 10 не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по следующим адресам:  ул.Щорса, 45 – 2073,9 кв.м.;  ул. Седова, 35а – 1213,2 кв.м.;  ул.Зверева, 122 – 261 кв.м.;  ул. Седова, 16 – 873,2 кв.м.;  ул.Седова, 27а – 739,2 кв.м.;  ул. Советская, 88 - 536 ,6 кв.м.;  ул.Ковпака, 5 – 486,2 кв.м.;  ул.Полевая, 6 – 726,2 кв.м.;  ул. Первооткрывателей, 1 – 660,6 кв.м.;  ул.Котовского, 18 – 731,11 кв.м. |
| 9 | Результат предоставления субсидии | Вывоз жидких бытовых отходов из 10 не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по следующим адресам:  ул.Щорса,45 – 2073,9 кв.м.;  ул. Седова, 35а – 1213,2 кв.м.;  ул.Зверева, 122 – 261 кв.м.;  ул. Седова, 16 – 873,2 кв.м.;  ул.Седова, 27а – 739,2 кв.м.;  ул. Советская, 88 - 536 ,6 кв.м.;  ул.Ковпака, 5 – 486,2 кв.м.;  ул.Полевая, 6 – 726,2 кв.м.;  ул. Первооткрывателей, 1 – 660,6 кв.м.;  ул.Котовского, 18 – 731,11 кв.м. |
| 10 | Требования к участникам отбора | К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать **на 1-е ноября:**  - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;  - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";  - у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением),  - получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора). |
| 11 | Перечень документов, необходимых для участия в отборе | Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в разделе 1 настоящего объявления, представляет в комитет экономики и прогнозирования заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:  -фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для физических лиц);  -наименование, место нахождения, адрес электронного адрес ( для юридических лиц);  - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц далее-ЕРГЮЛ) ( для юридических лиц);  - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей(далее- ЕГРИП) ( для индивидуальных предпринимателей);  - идентификационный номер налогоплательщика;  - цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;  -согласие не обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).  К заявке прилагаются следующие документы:  1. учредительные документы, выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( для юридических лиц);  2. документ, удостоверяющий личность, выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( для индивидуальных предпринимателей).  3. документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора ( в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора),  4. справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии и об отсутствии требований к нему.  5. справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.  6. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).  7. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном **доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации**, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном **доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации**, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом.  8. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме **об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества** многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости и размера платы граждан за вывоз жидких бытовых отходов.  9. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме **о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ**, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее – акт приемки), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия.  10. **договор управления многоквартирным домо**м, договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии).  11. **лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Иркутской области, либо сведения с сайта https://dom.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций).  12. **согласие участника отбора**, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.  13. **решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации** для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.  14. договор на вывоз жидких бытовых отходов.  15. для домов блокированной застройки прилагаются следующие документы: договор оказания услуг на вывоз жидких бытовых отходов, заключенный с управляющей компанией и договор оказания услуг по вывозу жидких бытовых услуг. |
| 12 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Заявка подается в сроки и место, указанные в объявлении о проведении отбора. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников (в случае если документы не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.  Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки, а также прилагаемых документов, имеющие более одного листа, должны быть прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью. Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.  Заявка заполняется и подается по форме, указанной в приложении 1 настоящего объявления. |
| 13 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений | Участник отбора вправе внести изменения в свое предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок. Участник отбора вправе отозвать своё предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок. В иных случаях предоставленные участниками отбора к отбору документы не возвращаются, если иное не установлено в объявлении. |
| 14 | Порядок рассмотрения и оценки заявок | Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок и документов:  - принимает решение о соответствии (не соответствии) участника отбора и заявки участника отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10, 11 Порядка.  - принимает решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из не канализованных многоквартирных домов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) либо об отказе. |
| 15 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления | Участники отбора вправе не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной форме и (или) на адрес электронной почты администрации, указанный в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления о проведения отбора.  Ответы на запросы о разъяснении положений объявления о проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию посредством связи, указанной участником отбора в запросе.  Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть объявления о проведении отбора. |
| 16 | Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение | в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора. |
| 17 | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | Если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения, получатель субсидии не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения. Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается следующий участник отбора, соответствующий всем требованиям и критериям отбора.  Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается следующий участник отбора, соответствующий всем требованиям и критериям отбора. |
| 18 | Сроки размещения результатов отбора на едином портале, сайте администрации Усть-Кутского муниципаного образования (городского поселения) | Срок размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – не позднее 14–го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |
| 19 | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.  Объем распределяемой субсидии рассчитывается по формуле S1  S1 = ∑(ОЗ \* Р1) \*90%, где:  ОЗ - объем затрат, необходимый для достижения единицы результата предоставления субсидии в соответствии с предварительным расчетом;  Р1 - прогнозное количество единиц результата (домов) предоставления субсидии.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Адрес многоквартирного дома | Количество домов, ед. | Кол-во кв.м. результата | Примерный объем ЖБО в месяц м.куб. | Предварительный расчет объема затрат (гр.3х11 мес.х350 рублей) | Размер  субсидии,  (гр.4х90%) | |  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | ул.Щорса, 45 – 2073,9 кв.м.; | 1 | 2073,9 | 700 | 2 695 000,00 | 2 425 500,00 | | 2 | ул. Седова, 35а – 1213,2 кв.м.; | 1 | 1213,2 | 200 | 770 000,00 | 693 000,00 | | 3 | ул.Зверева, 122 – 261 кв.м.; | 1 | 261 | 80 | 308 000,00 | 277 200,00 | | 4 | ул. Седова, 16 – 873,2 кв.м.; | 1 | 873,2 | 150 | 577 500,00 | 519 750,00 | | 5 | ул.Седова, 27а – 739,2 кв.м.; | 1 | 739,2 | 120 | 462 000,00 | 415 800,00 | | 6 | ул. Советская, 88 - 536 ,6 кв.м.; | 1 | 536,6 | 150 | 577 500,00 | 519 750,00 | | 7 | ул.Ковпака, 5 – 486,2 кв.м.; | 1 | 486,2 | 30 | 115 500,00 | 103 950,00 | | 8 | ул.Полевая, 6 – 726,2 кв.м.; | 1 | 726,2 | 40 | 154 000,00 | 138 600,00 | | 9 | ул. Первооткрывателей, 1 – 660,6 кв.м.; | 1 | 660,6 | 50 | 192 500,00 | 173 250,00 | | 10 | ул.Котовского, 18 – 731,11 кв.м. | 1 | 731,11 | 120 | 462 000,00 | 415 800,00 | |  | Всего: | 10 | 8301,21 | 1640 | 6 314 000,00 | 5 682 600,00 | | |