**«29» января 2019г. № 60-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДВИЖНОГО ПУНКТА ВЕСОВОГО И ГАБАРИТНОГО КОНТРОЛЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСТЬ-КУТ» в 2019 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации от 19.10.2017 г. № 1019-п «Об утверждении Положения в весовом и габаритном контроле транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования «город Усть-Кут», руководствуясь ст.ст.6,40,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в собственности муниципального образования «город Усть-Кут» (Приложение).

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Диалог ТВ» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут» Кокшарова Е.В.

И.о.главы администрации

муниципального образования

«город Усть-Кут»

О.В.Шалакова

 Приложение к постановлению

администрации муниципального

 образования «город Усть-Кут»

 от 29 января 2019 г. № 60-П

**Порядок**

**предоставления субсидии из местного бюджета на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности**

**I.Общие положения.**

1.Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, положение об обязательной проверке, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии (далее – Субсидия).

 2. Субсидия предоставляется из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатели субсидии) на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности.

3. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является МКУ « Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Служба).

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5.Субсидия в соответствии с настоящим Положением направляется Получателем субсидии на возмещение следующих затрат:

а) содержание пункта весового и габаритного контроля;

 - площадка измерения веса транспортных средств;

 - штрафная стоянка;

 - освещение;

 - средства связи;

 - помещение для персонала.

б) оплата труда, начисления на оплату труда специалистов весового контроля;

в) обучение специалистов, командировочные расходы;

г) поверка весов;

д) прочие расходы

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, отвечающие следующим критериям:
- осуществление деятельности по эксплуатации передвижного пункта весового и габаритного контроля на территории муниципального образования «город Усть-Кут»; -регистрация на территории Российской Федерации; -отсутствие процедуры ликвидации, приостановление деятельности или банкротства; -не являющимися иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в п.15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7, В целях получения субсидии, Получатели субсидии представляют в Службу подписанное руководителем заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в п.5 настоящего Порядка. 8. К заявлению прилагаются следующие документы: 8.1 для юридических лиц: - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор); - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении); - свидетельство о государственной регистрации юридического лица; - свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган. 8.2. для индивидуальных предпринимателей: - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства его на территории Российской Федерации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган; - копия документа, удостоверяющего личность физического лица. 8.3.прочие документы; - бухгалтерский баланс (с приложениями) за последний отчетный период. В случае, если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию; - справку об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей, пеней и налоговых санкций.

9. Служба регистрирует представленные заявление и документы, и в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего порядка, Служба отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю.

10. Служба имеет право проверить представленные документы на их достоверность.

11.В случае установления соответствия получателя Субсидии критериям, предусмотренным п.6 настоящего Порядка, Служба в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пакета документов, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Получатель субсидии ведет раздельный учет фактических затрат на содержание и эксплуатацию передвижного пункта весового контроля, находящегося в муниципальной собственности.

13. Получатель субсидии представляет в Службу не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным: - отчет о фактических затратах на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку; - счет.

14. Служба ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, передает в Комитет по финансам и налогам:

- заявку на перечисление средств местного бюджета с приложением копии полученных от Получателя субсидии документов;

- ежемесячный отчет о предоставлении субсидии из местного бюджета на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Служба перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

**III.Требования к отчетности**

 16. Получатель субсидии обязан в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии представить в Службу отчет об использовании субсидии с приложением копий платежных документов.

**IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их нарушение**.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Служба как получатель средств и Комитет по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Усть-Кут» как орган муниципального финансового контроля.

18. Обязанность по возврату Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Усть-Кута наступает в случаях допущения Получателем Субсидии следующих нарушений:

 1) нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением; 2) установление факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов; 3) непредставление Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением; 4) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

16. В случае выявления проверкой фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, Служба в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

17. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате представленной Субсидии (части Субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут».

18. В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной пунктом 17 настоящего порядка, Служба взыскивает денежные средства в объеме представленной Субсидии в судебном порядке.

19. В случае не использования в отчётном финансовом году средств Субсидии в полном объёме, Получатель субсидии производит возврат остатков Субсидии до конца текущего финансового года в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут». В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, Служба взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

###  Приложение №1

 Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на

организационно-технологическое
обеспечение передвижного
пункта весового и габаритного контроля,

находящегося в муниципальной
 собственности на 2019 год

 **Соглашение**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» субсидии на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в собственности муниципального образования «город Усть-Кут» на 2019 г.**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора)

 МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), именуемое в дальнейшем Служба, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (при наличии) руководителя , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения) Службы , доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица - производителя товаров,

 работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

 имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» Получателю)

Утвержденным постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 20\_\_ году субсидии на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Службе - как получателю средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P70) настоящего Соглашения, в следующем размере в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в Службу:

3.1.1.1 для юридических лиц: - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор); - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении); - свидетельство о государственной регистрации юридического лица; - свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган. 3.1.1.2. для индивидуальных предпринимателей: - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства его на территории Российской Федерации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган; - копия документа, удостоверяющего личность физического лица. 3.1.1.3..прочие документы; - бухгалтерский баланс (с приложениями) за последний отчетный период. В случае, если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию; - справку об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей, пеней и налоговых санкций.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

 4.1 Служба обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P97) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P375) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P111) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P320) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P327) настоящего Соглашения;

4.2.Служба имеет право выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P320) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P83) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в Службу документы в соответствии с 3.1.1. настоящего Соглашения;

 4.3.2. направлять Субсидию на возмещение затрат, определенных п.5 Порядка.

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

 4.3.5. представлять в Службу:

 4.3.5.1. отчет о расходах Получателя;

 4.3.5.2. направлять по запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Службу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Службу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P70) настоящего Соглашения, в случае принятия Службой соответствующего решения.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P83) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///O%3A%5C%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2.%D0%92%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%202017.docx#P208) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

 6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеСлужба | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Службы | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение N2
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на

организационно-технологическое
обеспечение передвижного
пункта весового и габаритного контроля,

находящегося в муниципальной
 собственности на 2019 год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТЧЕТо предоставлении субсидии из местного бюджета на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности |
|  |  |  |
|  | (организация) |  |
| за  |  | 20\_\_ год  |
|  | (месяц) |  |
|  |
| N п/п  | Наименование статей  | план  | факт  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |
| \*с приложением расшифровок по статьям  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель предприятия  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Тел. |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на

организационно-технологическое
обеспечение передвижного
пункта весового и габаритного контроля,

находящегося в муниципальной
 собственности на 2019 год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТЧЕТо предоставлении субсидии из местного бюджета на организационно-технологическое обеспечение передвижного пункта весового и габаритного контроля, находящегося в муниципальной собственности  |
| за  |  | 20\_\_ год  |
|  | (месяц) |  |
|  |
| Наименование организации  | КБК  | Лимит бюджетных обязательствна год  | Подлежит оплате за период с началагода, руб. | в томчисле за отчетный месяц, руб. | Фактическиоплачено, руб. | К оплате заотчетный месяц,руб. |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |
| тел. |  |  |  |  |  |

Председатель комитета

по финансам и налогам

Т.В.Щеколдина