

«15» июля 2022г. № 1442-п

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ
ЯРМАРКИ «ДЕНЬ ГОРОДА» НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. №284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 08.07.2022г. №1399-п «О проведении праздничных публичных мероприятий, посвященных 391-й годовщине со дня основания города Усть-Кута», руководствуясь ст. 6, ст. 33, ст. 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по организации универсальной праздничной ярмарки «День города» (Приложение №1).
 - 1.2. Порядок организации универсальной праздничной ярмарки «День города» (Приложение №2).
 - 1.3. Порядок предоставления мест для продажи товаров, оказания услуг на универсальной праздничной ярмарке «День города» (Приложение №3).
 - 1.4. Схемы размещения мест для продажи товаров, оказания услуг на универсальной праздничной ярмарке «День города» (Приложения №4, 5).
2. Комитету по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Ковалёв Э.А.) обеспечить контроль за работой универсальной праздничной ярмарки «День города».
3. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ обеспечить опубликование (обнародование) настоящего

постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от «15» июля 2022г. №1442-П

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ДЕНЬ ГОРОДА»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение информации об организации универсальной праздничной ярмарки «День города» (далее ярмарка) на сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	до 15.07.2022	Комитет по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка (далее – администратор выездной торговли)
2.	Проведение работы по привлечению хозяйствующих субъектов к участию в ярмарке	с 18.07.2022 по 27.07.2022	Администратор выездной торговли
3.	Прием и рассмотрение заявок на предоставление места для продажи товаров на ярмарке	с 18.07.2022 по 27.07.2022	Администратор выездной торговли
4.	Выдача удостоверений о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке	с 28.07.2022 по 29.07.2022	Администратор выездной торговли
5.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой	30.07.2022	Администратор выездной торговли

размещения торговых мест		
--------------------------	--	--

Приложение №2
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от «15» июля 2022г. №1442-П

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ДЕНЬ ГОРОДА»

1. Настоящий Порядок организации универсальной праздничной ярмарки «День города» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. №284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 08.07.2022г. №1399-п «О проведении праздничных публичных мероприятий, посвященных 391-й годовщине со дня основания города Усть-Кута» (далее – ярмарка).

2. Наименование ярмарки: универсальная праздничная ярмарка «День города».

3. Наименование организатора ярмарки и адрес его местонахождения: администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка (далее – организатор), расположенный по адресу: город Усть-Кут, ул. Володарского, 69, кабинет 109.

4. Цель организации ярмарки:

- 1) организация услуг розничной торговли и общественного питания;
- 2) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) развитие конкурентной среды.

5. Адрес мест проведения ярмарки:

1) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, бульвар Кирова.

Срок проведения ярмарки: 30.07.2022г. с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (местного времени).

2) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, сквер у стадиона «Водник».

Срок проведения ярмарки: 30.07.2022г. с 19 часов 00 минут до 23 часов 30 минут (местного времени).

6. Тип ярмарки: по видам (группам) реализуемых товаров (услуг) – универсальная, по времени и цели проведения – праздничная.

7. Категории участников ярмарки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, граждане, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – участники ярмарки).

8. Обязанности:

1) организатора ярмарки:

а) установка при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

б) обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров, оказания услуг;

в) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

г) обеспечение доступности территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

д) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

е) проверка соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров, оказания услуг, согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке (далее – схема);

ж) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком;

2) участника ярмарки:

а) обеспечение соответствия занимаемых мест для продажи товаров, оказания услуг схеме;

б) обеспечение соответствия перечня товаров, реализуемых на ярмарке, типу ярмарки;

в) оформление места для продажи товаров, оказания услуг вывеской с указанием наименования участника ярмарки;

г) обеспечение торговым оборудованием, предназначенным для выкладки и складирования товара, а также ценниками на реализуемые товары, оформленными в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Иркутской области в сфере торговой деятельности;

д) хранение удостоверения о предоставлении места для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке в течение всего периода участия в ярмарке;

е) обеспечение надлежащего содержания места для продажи товаров, оказания услуг;

ж) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

9. Участник ярмарки несет ответственность за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. На ярмарке не допускается:

1) торговля с необорудованных мест;

2) передача места для продажи товаров, оказания услуг третьему лицу;

3) организация в месте проведения ярмарки мест для продажи товаров, оказания услуг не предусмотренных утвержденной организатором схемой.

11. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, предоставляемых услуг соответствует Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): раздел С – продукция обрабатывающих производств, 10.81.20.190 – продукты сахарного производства побочные прочие, 10.82.23.290 – изделия кондитерские сахаристые прочие, не включенные в другие группировки, 32.4 – игры и игрушки; 32.40.39.290 – игрушки

прочие, не включенные в другие группировки; Раздел I – услуги гостиничного хозяйства и общественного питания, 56.10.19 – услуги по обеспечению питанием прочие, 47.78.30.000 – услуги по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, 28.99.32.130 - тирь.

12. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке:

1) заявка на предоставление места для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке;

2) для юридических лиц:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о присвоении ОГРН), заверенная подписью руководителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

г) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

3) для индивидуальных предпринимателей:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о присвоении ОГРНИП), заверенная подписью индивидуального предпринимателя;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя;

4) для граждан – копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

13. В случае неоднократного (2 и более раз) нарушения участниками ярмарки общественного порядка организатор вправе отменить ярмарку.

Приложение №3
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от «15» июле 2022г. № 1442-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ДЕНЬ ГОРОДА»

1. Настоящий Порядок предоставления мест для продажи товаров, оказания услуг на универсальной праздничной ярмарке «День города» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. №284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 08.07.2022г. №1399-п «О проведении праздничных публичных мероприятий, посвященных 391-й годовщине со дня

основания города Усть-Кута».

2. Количество мест для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке (далее – торговое место), предоставляемых участникам ярмарки – 64.

3. Плата за предоставление торговых мест на ярмарке, связанных с обеспечением торговли, с участников ярмарки не взимается.

4. Условия и сроки подачи заявки на предоставление торгового места на ярмарке, порядок и сроки рассмотрения указанных заявок.

Участники ярмарки направляют в комитет по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – организатор) заявку на предоставление места для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке (далее – заявка) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) для юридических лиц:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о присвоении ОГРН), заверенная подписью руководителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

г) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

2) для индивидуальных предпринимателей:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о присвоении ОГРНИП), заверенная подписью индивидуального предпринимателя;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя;

3) для граждан – копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. Заявку можно подать одним из следующих способов:

1) с использованием услуг почтовой связи по адресу: 666793, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69;

2) путем личного обращения к организатору по адресу: 666793, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, кабинет 109;

3) с использованием услуг электронной почты по адресу: komitett@bk.ru.

Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке с 18.07.2022 по 27.07.2022 в рабочее время: с 9.00 часов до 17.00 часов (местного времени), перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Контактный телефон: (39565) 6-04-39.

Заявка подлежит регистрации организатором ярмарки в журнале регистрации входящей корреспонденции в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты и времени ее поступления.

Организатор в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки проводит проверку поступившей заявки и документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении участнику ярмарки торгового места на ярмарке.

В случае принятия решения о предоставлении торгового места на ярмарке организатор выдает участнику ярмарки удостоверение о предоставлении места для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке (далее – удостоверение),

оформляемое организатором по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Удостоверение подлежит внесению в реестр удостоверений о предоставлении места для продажи товаров, оказания услуг (далее – реестр), ведение которого осуществляется организатором ярмарки. В случае принятия решения об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке, организатор в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет участнику ярмарки соответствующее письменное уведомление (посредством почтовой или электронной связи) с указанием причин отказа по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

6. Предоставление торговых мест на ярмарке и выдача удостоверений о предоставлении торговых мест на ярмарке осуществляются согласно очередности поступления заявок.

7. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке:

1) отсутствие свободного места для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке;

2) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

8. В случае нарушения участником ярмарки требований настоящего Порядка удостоверение отзывается организатором, торговое место предоставляется другому участнику ярмарки в порядке очередности поданных заявок.

Приложение №1
к Порядку предоставления
мест для продажи товаров, оказания
услуг на универсальной праздничной
ярмарке «День города»

Председателю комитета по промышленности,
транспорту, связи и потребительского рынка
администрации Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

от _____

Юридический адрес _____

телефон _____

электрон.адрес _____

Заявка

**на предоставление места для продажи товаров, оказания услуг на
универсальной праздничной ярмарке «День города»**

Прошу предоставить место для продажи товаров, оказания услуг

(указать наименование товара)
на универсальной праздничной ярмарке «День города» 30 июля 2022 года по
адресу: _____

_____.

/ _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о присвоении ОГРНИП), заверенная подписью индивидуального предпринимателя.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель.

Для юридических лиц:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о присвоении ОГРН), заверенная подписью руководителя.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица.

Для граждан - копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Приложение №2
к Порядку предоставления
мест для продажи товаров, оказания
услуг на универсальной праздничной
ярмарке «День города»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на место на универсальной праздничной ярмарке «День города»**

Выдано:

(указать организационно-правовую форму субъекта малого предпринимательства)

Указать данные о регистрации ЕГРИП (ЕГРЮЛ): _____

Юридический адрес: _____

Вид деятельности: розничная торговля

Место действия удостоверения: _____

Номер торгового места в схеме размещения: _____

Срок действия: _____

Председатель комитета по промышленности,
транспорту, связи и потребительского
рынка администрации Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Э.А. Ковалёв

Приложение №3
к Порядку предоставления
мест для продажи товаров, оказания
услуг на универсальной праздничной
ярмарке «День города»

**Уведомление об отказе в предоставлении места
для продажи товаров, оказания услуг на ярмарке**

Доводим до Вашего сведения, что по результатам рассмотрения заявки на предоставление места для продажи товаров на универсальной праздничной ярмарке «День города» от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров на универсальной праздничной ярмарке «День города» в связи с

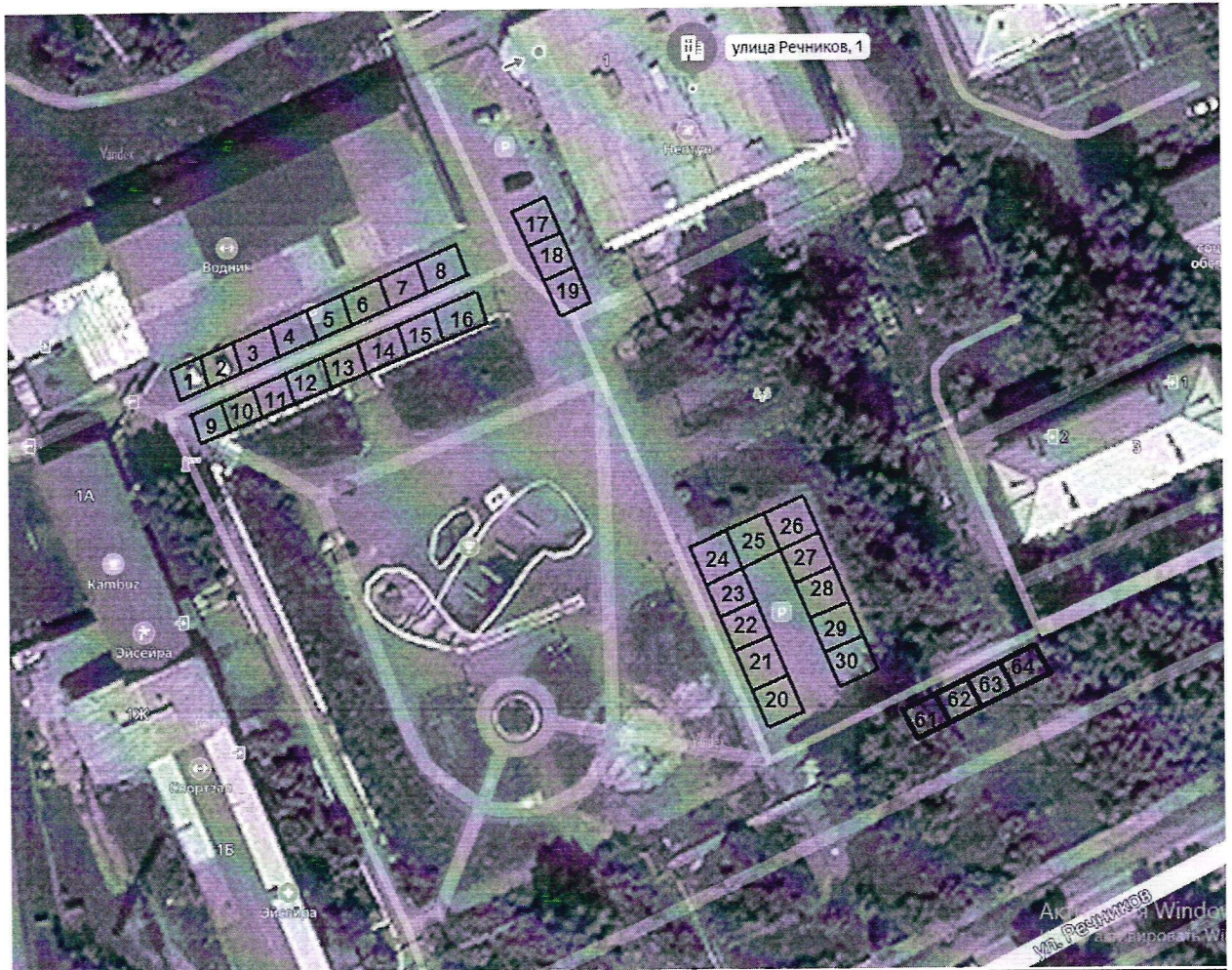
Председатель комитета
по промышленности, транспорту,
связи и потребительского рынка
администрации Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Э.А. Ковалёв

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение №4
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от «15» июля 2022г. № 7442-11

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ДЕНЬ ГОРОДА» В СКВЕРЕ У СТАДИОНА «ВОДНИК»



Условные обозначения: 1 – 30, 61-64 – номера торговых мест

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ДЕНЬ ГОРОДА» НА БУЛЬВАРЕ КИРОВА



Условные обозначения: 31 - 60 – номера торговых мест