

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ЭВАКУАЦИИ И ВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ  
ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ ИЗ ЗОН ВОЗМОЖНЫХ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И  
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории города чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь ст. 6, ст. 39, ст. 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение 1).
2. Утвердить перечень организаций, на базе которых создаются пункты временного размещения населения (далее - ПВР), эвакуируемого (отселяемого) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение 2).
3. Утвердить расчет транспортных средств для перевозки эвакуируемого населения из зоны чрезвычайной ситуации в ПВР (Приложение 3).
4. Возложить:
  - 4.1. Организацию комплекса мероприятий по медицинскому обеспечению пострадавшего населения - на ОГБУЗ «Усть-Кутская РБ» (по согласованию);
  - 4.2. Организацию обеспечения продовольствием, предметами первой необходимости - комитет по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации МО «город Усть-Кут»;
  - 4.3. Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности в районе размещения пострадавшего населения - на Межмуниципальный отдел МВД России «Усть-Кутский» (по согласованию).

5. Руководителям организаций, на базе которых организуются ПВР (согласно приложению 2):

5.1. Создать ПВР;

5.2. Принять правовые акты распорядительного характера (приказы) по организации о создании ПВР, назначить руководителя ПВР, разработать документацию ПВР;

5.3. Копии приказов о создании ПВР направить в эвакуационную комиссию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Председателю эвакуационной комиссии Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в срок до 26.05.2020 года организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками ПВР по вопросам организации работы и разработке организационно-распорядительной документации.

7. Считать утратившим силу постановление главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 24.10.2017 года № 1036-п «Об утверждении Положения о пунктах временного размещения населения города, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

8. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут» Кокшарова Е.В.

И.о. главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут»  
Е.В. Кокшаров



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту - ПВР).

ПВР предназначен для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) населения.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение о ПВР (далее по тексту - Положение).

Основные понятия, используемые в Положении:

**чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее именуется ЧС);

**безопасный район (место)** - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного значения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны ЧС;

**пострадавшее население** - часть населения, оказавшаяся в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб;

**эвакуация населения в мирное время** - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны возникшей или прогнозируемой ЧС природного или техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах), вне зон действия поражающих факторов источника ЧС;

**жизнеобеспечение населения в ЧС** - совокупность согласованных и взаимосвязанных по цели, задачам, месту и времени действий органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), их сил и средств, направленных на создание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС;

**первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС** - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР

Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения (далее - пострадавшее население).

Основные задачи ПВР:

1. В режиме повседневной деятельности:
  - разработка документов ПВР;
  - подготовка администрации ПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
  - подготовка оборудования и имущества.
2. При получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
  - развертывание ПВР, подготовка его к приему пострадавшего населения;
  - регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;
  - оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;
  - первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
  - информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
  - обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Состав администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуированного населения, а также снабжения его всем необходимым.

В состав администрации ПВР входят (вариант):

1. Начальник ПВР - 1 чел.
2. Заместитель начальника ПВР - 1 чел.
3. Группа встречи, приема и регистрации пострадавшего населения:
  - начальник группы - 1 чел.;
  - работник группы - 1 чел.
4. Группа сопровождения и размещения пострадавшего населения:
  - начальник группы - 1 чел.;
  - работник группы - 1 чел.
5. Стол справок:
  - начальник стола справок - 1 чел.;
  - работник стола справок - 1 чел.
6. Медицинский пункт:
  - начальник медицинского пункта - 1 чел.;
  - работник медицинского пункта - 1 чел.;
  - психолог (при необходимости) - 1 чел.
7. Комната матери и ребенка:
  - старший комнаты матери и ребенка - 1 чел.;
  - работник комнаты матери и ребенка - 1 чел.
8. Группа охраны общественного порядка:
  - начальник группы - 1 чел.;
  - работник группы - 1 чел.

Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

#### 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПВР

##### 1. Обязанности начальника ПВР.

Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - ЭК), руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и взаимодействует с сектором ГО и ЧС администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Начальник ПВР отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы ПВР.

Начальник ПВР обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать разработку необходимых документов ПВР;
- организовать подготовку персонала администрации ПВР по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
- определить порядок оповещения персонала администрации ПВР;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у председателя ЭК и руководителя организации;
- организовать взаимодействие с сектором ГО и ЧС администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- организовать развертывание ПВР;
- организовать регистрацию (учет) пребывающего пострадавшего населения и его размещение;

- организовать взаимодействие с отделом экономики, предпринимательства и муниципального заказа администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по обеспечению пострадавшего населения питанием, обменной одеждой, бельем и обувью;

- организовать поддержание общественного порядка;
- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- своевременно представлять сведения о ходе приема и размещения пострадавшего населения в ЭК и сектор ГО и ЧС в соответствии с табелем срочных донесений.

##### 2. Обязанности заместителя начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности. Заместителю начальника ПВР непосредственно подчиняются: группа охраны общественного порядка, комната матери и ребенка и медицинский пункт.

Заместитель начальника ПВР отвечает за обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку персонала администрации ПВР; организует работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

Заместитель начальника ПВР обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать разработку документов группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- проводить обучение персонала администрации ПВР;
- организовать подготовку оборудования и имущества;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у начальника ПВР;
- организовать оповещение и сбор персонала администрации ПВР;
- контролировать работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

3. Обязанности начальника встречи, приема и регистрации пострадавшего населения.

Он отвечает за регистрацию и ведение персонального учета пострадавшего населения, своевременную подготовку сведений в ЭК и сектор ГО и ЧС о количестве принятого населения в соответствии с табелем срочных донесений. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
  - разработать необходимые документы для регистрации (учета) пострадавшего населения;
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
  - получить задачу у начальника ПВР;
  - распределить обязанности между работниками группы и контролировать их исполнение;
  - организовать подготовку рабочих мест работников группы;
  - доложить о готовности группы к приему пострадавшего населения;
  - организовать регистрацию (учет) пострадавшего населения;
  - своевременно докладывать начальнику ПВР о количестве прибывшего пострадавшего населения.

4. Группа сопровождения и размещения пострадавшего населения.

Начальник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения отвечает за размещение пострадавшего населения в помещениях ПВР. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
  - изучить размещение помещений ПВР, их вместимость;
  - изучить маршруты движения пострадавшего населения к помещениям ПВР;
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
  - получить задачу у начальника ПВР;
  - распределить обязанности между работниками группы и контролировать их исполнение;
  - доложить о готовности группы к размещению пострадавшего населения;
  - организовать сопровождение пострадавшего населения в помещения ПВР и его размещение.

5. Стол справок ПВР.

Начальник стола справок отвечает за предоставление необходимой информации обратившемуся пострадавшему населению. Он подчиняется начальнику ПВР.

Начальник стола справок обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
  - подготовить адреса и номера телефонов ЭК, сектора ГО и ЧС, ближайших ПВР и лечебных учреждений;
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
  - получить задачу у начальника ПВР;
  - поставить задачу работнику стола справок и контролировать ее выполнение;
  - организовать подготовку рабочего места работника стола справок;
  - доложить о готовности стола справок к работе;
  - уточнить адреса и номера телефонов ЭК, сектора ГО и ЧС, ближайших ПВР и лечебных учреждений;
  - представлять информацию пострадавшему населению о порядке работы ПВР, нахождении пункта питания ПВР, лечебных учреждений, отделений связи и

сберкасс, о порядке работы предприятий коммунально-бытового обслуживания населения и их местонахождении и другую информацию;

- вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за справками.

#### 6. Медицинский пункт.

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим, осуществление контроля за санитарным состоянием помещений ПВР. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медицинского пункта.

Начальник медицинского пункта обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить сведения о местонахождении ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;

- разработать необходимые документы для регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- организовать взаимодействие с ОГБУЗ УК РБ;

- регулярно проверять состояние помещений ПВР;

- уточнить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему населению, при необходимости организовать его направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;

- вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.

#### 7. Комната матери и ребенка.

Старший комнаты матери и ребенка отвечает за оказание помощи родителям с малолетними детьми.

Он подчиняется заместителю начальника ПВР.

Старший комнаты матери и ребенка обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать места хранения оборудования и имущества комнаты матери и ребенка;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у заместителя начальника ПВР;

- поставить задачу работнику комнаты матери и ребенка и контролировать ее выполнение;

- организовать прием пострадавшего населения с малолетними детьми;

- организовать обеспечение пострадавшего населения с малолетними детьми горячей водой, предметами первой необходимости и игрушками;

- вести журнал регистрации родителей с малолетними детьми.

#### 8. Группа охраны общественного порядка.

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание на территории ПВР общественного порядка, осуществление контроля за выполнением установленных правил поведения, обеспечение надежной охраны ПВР и имущества. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить расположение помещения ПВР;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у заместителя начальника ПВР;

- распределить обязанности между личным составом группы и контролировать их выполнение;

- организовать взаимодействие с Межмуниципальным отделом МВД России "Усть-Кутский";

- обеспечить безопасность находящегося в ПВР населения и поддержание общественного порядка на территории ПВР.

Обязанности работников ПВР разрабатываются начальником ПВР и его заместителем.

Документы, разрабатываемые в ПВР:

1. Структура администрации ПВР.
2. Календарный план основных мероприятий администрации ПВР.
3. Схема оповещения персонала администрации ПВР.
4. План размещения пострадавшего населения в ПВР.
5. Схема управления и связи ПВР.
6. Журнал регистрации пострадавшего населения.
7. Журнал полученных и отданных распоряжений.
8. Образцы надписей.

Приложение № 2  
к постановлению

И.о. главы администрации муниципального  
образования «город Усть-Кут»  
от 14 04 2020 г. № 593 -п

**Перечень  
организаций, на базе которых создаются пункты  
временного размещения населения, эвакуируемого  
(отселяемого) при угрозе или возникновении  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера на территории Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Полное наименование учреждения (организации), на базе которого создаётся ПВР	Место расположения	Количество размещаемого населения (чел.)
1	МО «город Усть-Кут»	МОУ СОШ № 1	665787, г. Усть-Кут, ул. Советская, 93	50
2	МО «город Усть-Кут»	МОУ СОШ № 6	665782, г. Усть-Кут, ул. Шерстянникова, 3	50
3	МО «город Усть-Кут»	МОУ СОШ № 8	665786, г. Усть-Кут, ул. Трудовая, 5	50
4	МО «город Усть-Кут»	ГБПОУ ИО «УКПТ»	665793, г. Усть-Кут, ул. Пушкина, 107	50
5	МО «город Усть-Кут»	УИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»	665793, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 65	50



**РАСЧЕТ**  
**транспортных средств для перевозки эвакуируемого**  
**населения из зоны чрезвычайной ситуации в пункты**  
**временного размещения**

№ п/п	Наименование организации, выделяющей транспортное средство	Вид транспорта	Количество транспортных средств/мест
1.	КМП «Автодор» УКМО (гп)	ПАЗ 320540-05 (Х240ВО)	1/23
		ПАЗ 32054 0-04 (Х174ВО)	1/23
		ПАЗ 320540-04 (Х270ВО)	1/23
		ПАЗ 320540-04 (Х246ВО)	1/23
		ПАЗ 320540-04 (Х262ВО)	1/23
		Газель-hexz (М 842 ВМ)	1/21
2.	ОГБУЗ «Усть-Кутская РБ»	УАЗ-3962 скорая помощь	1/1

