

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

Руководствуясь п.4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 40, 44 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

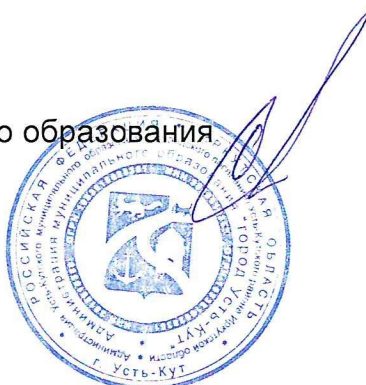
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее открытый конкурс) на право заключения договора управления многоквартирными домами на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):
ул. Грибоедова, д. 39а
ул. Нефтяников, д. 4, 6, 14
ул. Шевченко, д. 25,
ул. Якуримская, д. 2, 23
2. Определить организатором открытого конкурса администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
3. Назначить ответственного за проведение открытого конкурса МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп).
4. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию к открытому конкурсу.
5. Утвердить прилагаемое извещение к открытому конкурсу.
6. Ответственному за проведение открытого конкурса обеспечить размещение конкурсной документации на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
С.В. Никитин



АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	Иркутская обл. г.Усть-Кут, ул. Грибоедова д. 39а	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:18:050202:48	
3. Серия, тип постройки	брусовой	
4. Год постройки	1992	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	на	2018 г
6. Степень фактического износа	42,0%	
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-	
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	имеется 416,7м2	
11. Наличие цокольного этажа	не имеется	
12. Наличие мансарды	не имеется	
13. Наличие мезонина	не имеется	
14. Количество квартир	12	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	4508,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	854,8	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	763,70	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
20. Количество лестниц	3	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	91,1	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	-	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1500,0	кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	38:18:050202:185	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование	Описание элементов (материал,	Техническое состояние элементов общего
1. фундамент	железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. наружные и внутренние	брусовые	удовлетворительное
3. перегородки	деревянные	удовлетворительное
4. перекрытия:	деревянные	
чердачные		удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		

5.крыша	шиферт по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6.полы	дощатые по лагам	удовлетворительное
7. проемы:		удовлетворительное
оконные	деревянные 2х стороные	
дверные	деревянные филенчатые	
8. отделка:		удовлетворительное
внутренняя	штукатурка, побелка, окраска	
наружная	дощатая обшивка	
9.механическое, электрическое, ванны напольные		удовлетворительное
электроплиты		
вентиляция	естественная вытяжная каналная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	осветительные установки	удовлетворительное
Электроснабжение	Централизованное 230-400 В, 1 счетчик учета эл. энергии марки SM301T/05-PLR5-0B0K-1	удовлетворительное
Холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	Открытая система горячего водо-снабжения.	удовлетворительное
водоотведение	септик	удовлетворительное
отопление	от внешней котельной	удовлетворительное
11. крыльца	деревянные	удовлетворительное

Директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) А.В.Жданов

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

А.В. Жданов

(подпись)

(ф. и. о.)

« » 2023г.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	Иркутская обл. г.Усть-Кут, ул. Нефтяников д. 4	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:18:060101:82	
3. Серия, тип постройки	брусовой	
4. Год постройки	1951	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	на	2018 г
6. Степень фактического износа	70,0%	
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	№79 от 13.12.2016.г	
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	не имеется	
11. Наличие цокольного этажа	не имеется	
12. Наличие мансарды	не имеется	
13. Наличие мезонина	не имеется	
14. Количество квартир	12	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	2899,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	793,5	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	722,60	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
20. Количество лестниц	2	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	70,0	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	-	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	нет	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование	Описание элементов (материал,	Техническое состояние элементов общего
1. фундамент	железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. наружные и внутренние	брусовые	удовлетворительное
3. перегородки	деревянные	удовлетворительное
4. перекрытия:	деревянные	
чердачные		удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		

5.крыша	шиферт по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6.полы	дощатые по лагам	удовлетворительное
7. проемы:		удовлетворительное
оконные	деревянные 2х стороны	
дверные	деревянные филенчатые	
8. отделка:		удовлетворительное
внутренняя	штукатурка, побелка, окраска	
наружная	дощатая обшивка	
9.механическое, электрическое,		удовлетворительное
ванны напольные		
электроплиты		
вентиляция	естественная вытяжная канальная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	осветительные установки	удовлетворительное
Электроснабжение	Централизованное 230-400 В, 1 счетчик учета эл. энергии марки SM301T/05-PLR5-0B0K-1	удовлетворительное
Холодное водоснабжение	Централизованное, общедомовой прибор учета не установлен	удовлетворительное
горячее водоснабжение	Открытая система горячего водо-снабжения.	удовлетворительное
водоотведение	Централизованное водоотведение	удовлетворительное
отопление	от внешней котельной	удовлетворительное
11. крыльца	деревянные	удовлетворительное

Директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) А.В.Жданов

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

А.В. Жданов

(подпись)

(ф. и. о.)

« » 2023г.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	Иркутская обл. г.Усть-Кут, ул. Нефтяников д. 6	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:18:060201:68	
3. Серия, тип постройки	брусовой	
4. Год постройки	1951	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	на	2018 г
6. Степень фактического износа	70,0%	
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	№82 от 13.12.2016.г	
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	не имеется	
11. Наличие цокольного этажа	не имеется	
12. Наличие мансарды	не имеется	
13. Наличие мезонина	не имеется	
14. Количество квартир	12	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	2890,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	793,9	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	723,30	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
20. Количество лестниц	2	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	70,6	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	-	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	нет	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование	Описание элементов (материал,	Техническое состояние элементов общего
1. фундамент	железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. наружные и внутренние	брусовые	удовлетворительное
3. перегородки	деревянные	удовлетворительное
4. перекрытия:	деревянные	
чердачные		удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		

5.крыша	шифер по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6.полы	дощатые по лагам	удовлетворительное
7. проемы:		удовлетворительное
оконные	деревянные 2х стороные	
дверные	деревянные филенчатые	
8. отделка:		удовлетворительное
внутренняя	штукатурка, побелка, окраска	
наружная	дощатая обшивка	
9.механическое, электрическое, ванны наполные		удовлетворительное
электроплиты		
вентиляция	естественная вытяжная канальная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	осветительные установки	удовлетворительное
Электроснабжение	Централизованное 230-400 В, 1 счетчик учета эл. энергии марки SM301T/05-PLR5-0B0K-1	удовлетворительное
Холодное водоснабжение	Централизованное, общедомовой прибор учета не установлен	удовлетворительное
горячее водоснабжение	Открытая система горячего водо-снабжения.	удовлетворительное
водоотведение	Централизованное водоотведение	удовлетворительное
отопление	от внешней котельной	удовлетворительное
11. крыльца	деревянные	удовлетворительное

Директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) А.В.Жданов

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

А.В. Жданов

(подпись)

(ф. и. о.)

« » 2023г.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	Иркутская обл. г.Усть-Кут, ул. Нефтяников, 14	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:18:060201:72	
3. Серия, тип постройки	кирпичный	
4. Год постройки	1978	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	на 28%	
6. Степень фактического износа		
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-	
9. Количество этажей	3	
10. Наличие подвала	312,2м2	
11. Наличие цокольного этажа	не имеется	
12. Наличие мансарды	не имеется	
13. Наличие мезонина	не имеется	
14. Количество квартир	27	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	4523,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	927,9	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	430,5	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	300,9	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
20. Количество лестниц	2	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	87,7	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	85,7	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1480 м2	кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	38:18:060201:31	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование	Описание элементов (материал,	Техническое состояние элементов общего
1. фундамент	железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. наружные и внутренние	каменные, кирпичные	удовлетворительное
3. перегородки	кирпичные	удовлетворительное

4. перекрытия:		
чердачные	железобетонные	удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		
5. крыша	четырёхскатная, с наружным водостоком, асбоцементные волнистые листы на деревяннотропильной системе	удовлетворительное
6. полы	ж/б плиты, покрытие керамическая плитка	удовлетворительное
7. проемы:		удовлетворительное
оконные	Окна с двойным остеклением створчатые этажные.	
дверные	Двери деревянные филенчатые, металлические входные.	
8. отделка:		удовлетворительное
внутренняя	штукатурка, побелка, окраска, пол керамическая плитка.	
наружная	фасад кирпич белый силикат-ный.	
9. механическое, электрическое, ванны напольные	Осветительная установка	удовлетворительное
электроплиты		
вентиляция	естественная вытяжная канальная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	осветительные установки, телекоммуникационное оборудование, дверное запирающее устройство, приборы учета коммунальных услуг	удовлетворительное
Электроснабжение	Централизованное 230-400 В, 1 счетчик учета эл. энергии марки SM301T/05-PLR5-0B0K-1 (3-х фазные)	удовлетворительное
Холодное водоснабжение	Централизованное, общедомо-вый прибор учета не установ-лен.	удовлетворительное
горячее водоснабжение	Открытая система горячего водоснабжения	удовлетворительное
водоотведение	Централизованное водоотведение	удовлетворительное
отопление	Централизованное, зависимое от внешних тепловых сетей.	удовлетворительное
11. крыльца	монолитные бетонные	удовлетворительное

Директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) А.В.Жданов

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

А.В. Жданов

(ф. и. о.)

«___» _____ 2023г.

М.П.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	Иркутская обл. г.Усть-Кут, ул. Шевченко д. 25	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:18:060102:163	
3. Серия, тип постройки	брусовой	
4. Год постройки	1987	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	на	2018 г
6. Степень фактического износа	52,0%	
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-	
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	не имеется	
11. Наличие цокольного этажа	не имеется	
12. Наличие мансарды	не имеется	
13. Наличие мезонина	не имеется	
14. Количество квартир	12	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	3031,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	831	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	746,60	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
20. Количество лестниц	3	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	83,6	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	-	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование	Описание элементов (материал,	Техническое состояние элементов общего
1. фундамент	железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. наружные и внутренние	брусовые	удовлетворительное
3. перегородки	деревянные	удовлетворительное
4. перекрытия:	деревянные	
чердачные		удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		

5.крыша	шифер по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6.полы	дощатые по лагам	удовлетворительное
7. проемы:		удовлетворительное
оконные	деревянные 2х стороные	
дверные	деревянные филенчатые	
8. отделка:		удовлетворительное
внутренняя	штукатурка, побелка, окраска	
наружная	дощатая обшивка	
9.механическое, электрическое, ванны напольные		удовлетворительное
электроплиты		
вентиляция	естественная вытяжная канальная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	осветительные установки	удовлетворительное
Электроснабжение	Централизованное 230-400 В, 1 счетчик учета эл. энергии марки SM301T/05-PLR5-0B0K-1	удовлетворительное
Холодное водоснабжение	Централизованное, общедомовой прибор учета не установлен	удовлетворительное
горячее водоснабжение	Открытая система горячего водо-снабжения.	удовлетворительное
водоотведение	Централизованное водоотведение	удовлетворительное
отопление	от внешней котельной	удовлетворительное
11. крыльца	деревянные	удовлетворительное

Директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) А.В.Жданов

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

А.В. Жданов

(подпись)

(ф. и. о.)

« » 2023г.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	Иркутская обл. г.Усть-Кут, ул. Якуримская д. 2	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:18:060102:89	
3. Серия, тип постройки	брусовой	
4. Год постройки	1987	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	на	2018 г
6. Степень фактического износа	70,0%	
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	№69 от09.12.2016.г	
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	не имеется	
11. Наличие цокольного этажа	не имеется	
12. Наличие мансарды	не имеется	
13. Наличие мезонина	не имеется	
14. Количество квартир	8	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	1149,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками	341,8	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	318,80	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
20. Количество лестниц		шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	23,0	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	-	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование	Описание элементов (материал,	Техническое состояние элементов общего
1. фундамент	железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. наружные и внутренние	брусовые	удовлетворительное
3. перегородки	деревянные	удовлетворительное
4. перекрытия:	деревянные	
чердачные		удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		

5.крыша	шифер по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6.полы	дощатые по лагам	удовлетворительное
7. проемы:		удовлетворительное
оконные	деревянные 2х стороны	
дверные	деревянные филеичатые	
8. отделка:		удовлетворительное
внутренняя	штукатурка, побелка, окраска	
наружная	дощатая обшивка	
9.механическое, электрическое,		удовлетворительное
ванны напольные		
электроплиты		
вентиляция	естественная вытяжная канальная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	осветительные установки	удовлетворительное
Электроснабжение	Централизованное 230-400 В, 1 счетчик учета эл. энергии марки SM301T/05-PLR5-0B0K-1	удовлетворительное
Холодное водоснабжение	Привозная вода	удовлетворительное
горячее водоснабжение	Отсутствует	
водоотведение	Уличный туалет	удовлетворительное
отопление	Печное	
11. крыльца	деревянные	удовлетворительное

Директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) А.В.Жданов

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

А.В. Жданов

(ф. и. о.)

(подпись)

« » 2023г.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	Иркутская обл. г.Усть-Кут, ул. Якуримская д. 23	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:18:070101:132	
3. Серия, тип постройки	брусовой	
4. Год постройки	1968	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	на	2018 г
6. Степень фактического износа	70,0%	
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	№71 от 09.12.2016.г	
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	не имеется	
11. Наличие цокольного этажа	не имеется	
12. Наличие мансарды	не имеется	
13. Наличие мезонина	не имеется	
14. Количество квартир	11	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании помещений непригодными для проживания)	-	
18. Строительный объем	1952,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	573,5	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	512,30	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв. м
20. Количество лестниц		шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	61,2	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	-	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование	Описание элементов (материал,	Техническое состояние элементов общего
1. фундамент	железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. наружные и внутренние	брусовые	удовлетворительное
3. перегородки	деревянные	удовлетворительное
4. перекрытия:	деревянные	
чердачные		удовлетворительное
междуэтажные		
подвальные		

5. крыша	шифер по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6. полы	дощатые по лагам	удовлетворительное
7. проемы:		удовлетворительное
оконные	деревянные 2х стороные	
дверные	деревянные филленчатые	
8. отделка:		удовлетворительное
внутренняя	штукатурка, побелка, окраска	
наружная	дощатая обшивка	
9. механическое, электрическое, ванны напольные		удовлетворительное
электроплиты		
вентиляция	естественная вытяжная канальная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	осветительные установки	удовлетворительное
Электроснабжение	Централизованное 230-400 В, 1 счетчик учета эл. энергии марки SM301T/05-PLR5-0B0K-1	удовлетворительное
Холодное водоснабжение	Уличная колонка	удовлетворительное
горячее водоснабжение	Отсутствует	
водоотведение	Уличный туалет	удовлетворительное
отопление	Печное	
11. крыльца	деревянные	удовлетворительное

Директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп)

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

А.В. Жданов

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

А.В. Жданов

(ф. и. о.)

(подпись)

« » 2022г.

<ul style="list-style-type: none"> - скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см - очистка усть от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - в теплый период - подметание земельного участка без покрытия - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - очистка усть от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках - Деинсекция чердаков и подвалов с применением готовой приманки - Деинсекция подвалов 	1 раз в трие суток во время гололеда ежедневно ежедневно 1 раз в двое суток ежедневно ежедневно 2 раза в год 2 раза в год	
5* Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов; содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;		
6 Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		
Годовое водоснабжение		6964,944 0,76
Холодное водоснабжение		824,80 0,09
Электроэнергия		6231,79 0,68
Всего: стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту мест общего пользования по многоквартирному дому		171.924,14 18,76

* размер платы за транспортные услуги по вывозу жидких бытовых отходов устанавливается постановлением администрации Усть-Итского муниципального образования (городского поселения)

Директор МКУ "Служба заказчика по ЖКХ" УКМО (ГП)



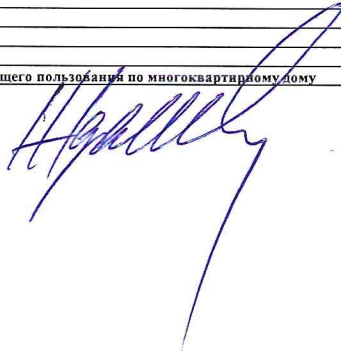
А.В. Жданов

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по ул. Нефтяников д. 4				
№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1м2 общей площади (руб. в мес.)	
1	<p>А. Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом)</p> <p>а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);</p> <p>б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и занимаемых помещениях в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;</p> <p>в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема потребляемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p> <p>г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;</p> <p>д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>е) осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>ж) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p> <p>з) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</p> <p>и) ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязательство по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренное жилищным законодательством Российской Федерации;</p> <p>к) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечня услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;</p> <p>л) прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>м) обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приеме.</p>	непрерывно на протяжении действия договора	24626,21	2,84
2	<p>Б. Работы, услуги по содержанию конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества МКД (Далее - в том числе по видам работ и услуг)</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выщипывания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.</p> <p>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, вкрубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>	в течение действия договора	44049,70	5,08

<p>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выщипывания, отклонения от вертикали; выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, расщелиния древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление усадки и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на несущих скальваниях; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепежных элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крышу, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; проверка и при необходимости очистки кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубков в конструкции лестницами, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости обработки деревянных поверхностей антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p> <p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дowдчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановки).</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выщипывания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрывания, отпотевания панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и проложения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнестойкости; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отдельных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p> <p>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p>	<p>в течение действия договора или во внеочередном порядке</p>	<p>56276,088</p>	<p>6,49</p>
<p>3 Работы, услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. и по видам работ).</p>			
<p>3.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отапливания и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накинно-коррозионных отложений. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>			
<p>3.2 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отапливания и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (чрезвычайных трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отапливания и водоснабжения и герметичности систем; восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, дворовой канализации; промычка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики); промычка систем водоснабжения для удаления накинно-коррозионных отложений</p>			
<p>3.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отапливания, горячего водоснабжения) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отапливания, промывка и регулировка систем отапливания; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отапливания; промычка централизованных систем теплоснабжения для удаления накинно-коррозионных отложений.</p>			
<p>3.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, осветительных и силовых установок, телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насос, шитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, относящихся к обще-му имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощно-сти).</p>			
<p>3.5 Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками.</p>			
<p>4. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иных объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдвигка и подметание снега при отсутствии снеготалда на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса - сдвигка и подметание снега при снеготалде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса - обсыпание снега и подледных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза, сбивание сосулек - скальвание и уборка льда и уплотненного снега толщиной снега свыше 2см <p>- очистка ури от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд</p> <p>- в теплый период</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - очистка ури от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках 	<p>1 раз в трое суток 3 раза в сутки 1 раз в год 1 раз в трое суток во время гололеда ежедневно ежедневно ежедневно</p>	<p>20464,032</p>	<p>2,36</p>
<p>5 Коммунальные ресурсы, необходимые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:</p>			
<p>Теплоснабжение</p>		<p>5376,144</p>	<p>0,62</p>
<p>Холодное водоснабжение</p>		<p>606,98</p>	<p>0,07</p>
<p>Водоотведение</p>		<p>1734,24</p>	<p>0,20</p>
<p>Электроэнергия</p>		<p>867,12</p>	<p>0,10</p>

3.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
3.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, осветительных и силовых установок, телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к обще-му имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).			
3.5	Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками.			
4.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период - сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса - сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса - сбрасывание снега с подъездных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза, сбивание сосулек - скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной снега свыше 2см - очистка урн от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - в теплый период - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - очистка урн от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в трое суток 3 раза в сутки 1 раз в год 1 раз в трое суток во время гололеда ежедневно ежедневно ежедневно	20464,032	2,36
5	Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:			
	горячее водоснабжение		5376,144	0,62
	холодное водоснабжение		606,98	0,07
	Водоотведение		1734,24	0,20
	Электроэнергия		867,12	0,10
	Всего: стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту мест общего пользования по многоквартирному дому		154 000,51	17,76

Директор МКУ "Служба заказчика по ЖКХ" УКМО (ГП)



А.В. Жланов

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по ул. Нефтяников д. 6

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата в (руб.)	Стоимость на 1м2 общей площади (руб. в мес.)
1	<p>А. Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом)</p> <p>а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);</p> <p>б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;</p> <p>в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);</p> <p>подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;</p> <p>подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;</p> <p>обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p> <p>г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;</p> <p>обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;</p> <p>подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;</p> <p>подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;</p> <p>документальное оформление решений, принятых собранием;</p> <p>доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;</p> <p>д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ;</p> <p>подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;</p> <p>выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);</p> <p>заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</p> <p>ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>е) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p> <p>ж) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</p> <p>ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязательств по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;</p> <p>з) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;</p> <p>раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;</p> <p>прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.</p>	непрерывно на протяжении действия договора	25257,64	2,91
2	<p>Б. Работы, услуги по содержанию конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества МКД (далее - в том числе по видам работ и услуг)</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслоения, трещины, выщипывания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.</p> <p>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</p> <p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между полой частью здания и стенами;</p> <p>выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, впадок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>	в течение действия договора	46435,86	5,35

	<p>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их ошпирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепежных элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крышу; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и льда; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p> <p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подлесты (домовые знаки и т.д.); контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дворники, пружины), ограничителей хода дверей (остановки); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, деревянными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и проходами различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отдельных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p> <p>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p>			
3	<p>Работы, услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. и по видам работ).</p>	в течение действия договора или во внеочередном порядке	47651,004	5,49
3.1	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение палладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>			
3.2	<p>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, дворовой канализации; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септиков); промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений</p>			
3.3	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>			

3,4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, осветительных и силовых установок, телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к обще-му имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощно-сти).			
3,5	Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками.			
4.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период - сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса - сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса - сбрасывание снега с подъездных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза. - скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной снега свыше 2см - очистка урн от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - в теплый период - подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - очистка урн от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в трое суток 3 раза в сутки 1 раз в год 1 раз в трое суток во время гололеда ежедневно ежедневно 1 раз в двое суток ежедневно ежедневно	28642,68	3,30
5	Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:			
	горячее водоснабжение		5381,352	0,62
	холодное водоснабжение		607,57	0,07
	Водоотведение		1735,92	0,20
	Электроэнергия		867,96	0,10
	Всего: стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту мест общего пользования по многоквартирному дому		156 579,98	18,04

Директор МКУ "Служба заказчика по ЖКХ" УКМО (ГП)



А.В. Жданов

Перечень

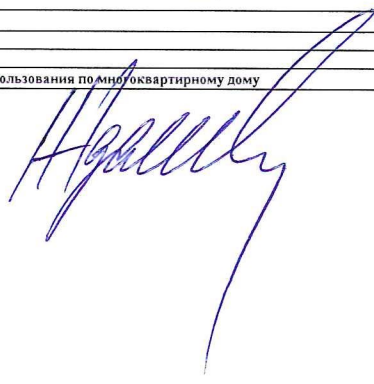
Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по ул. Нефтяников, 14

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата в (руб.)	Стоимость на 1м2 общей площади (руб. в мес.)
1	<p>А. Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом)</p> <p>а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);</p> <p>б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;</p> <p>в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p> <p>г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;</p> <p>д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>е) осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</p> <p>ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>ж) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p> <p>з) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</p> <p>ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;</p> <p>и) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;</p> <p>прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.</p>	непрерывно на протяжении действия договора	52309,73	5,96
2	<p>Б. Работы, услуги по содержанию конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества МКД (далее – в том числе по видам работ, услуг)</p> <p>Работы, услуги по содержанию фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали, разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов и их детальное обследование, проверка состояния гидроизоляции и систем водоотвода, устранение мелких неисправностей, повреждений и нарушений, выявленных в ходе осуществления проверки состояния фундаментов.</p> <p>Работы, услуги по содержанию подвалов: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примысков, контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них, устранение мелких неисправностей, повреждений и нарушений, выявленных в ходе осуществления проверки состояния подвалов.</p> <p>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения признаков потери несущей способности, наличие деформаций, нарушение теплозащитных свойств гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств, выявление повреждение в кладке кирпича и характера трещин, выпучивания, отслаивания от вертикали и выпучивание отдельных участков стен, наличие щелей между отдельными конструктивными элементами</p>	в течение действия договора	61700,90	7,03

<p>использования, обследование вертикальных и горизонтальных отделочных поверхностей, устранение мелких неисправностей повреждений и нарушений, выявленных в ходе осуществления проверки состояния стен.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий (покрытий): выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний, выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры, проверка состояния утеплителя, гидроизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне.</p> <p>Разработка плана восстановительных работ;</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши: проверка кровель на отсутствие протечек, проверка ограждения кровли, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, стучовых окон, выходов на крыши, садовых и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока, проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;</p> <p>проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – незамедлительное их устранение. В отдельных случаях разработка плана восстановительных работ.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния лестниц: выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушение связей в отдельных проступях, устранение мелких неисправностей, повреждений и нарушений. Разработка плана восстановительных работ.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушение сплошности и герметичности наружных водостоков, контроль состояния и работоспособности домовых знаков (номер дома, номер подъезда, номера квартир подъезда, информационные доски и т.д.). Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;</p> <p>контроль состояния и восстановление плотности приводов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружины). Разработка плана восстановительных работ.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок, относящихся к общему имуществу: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов, проверка звукоизоляции и огнезащиты. Разработка плана восстановительных работ.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу: проверка состояния внутренней отделки - при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию. Составление плана восстановительных работ.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу: проверка состояния основания и поверхностного слоя. Разработка плана восстановительных работ.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности проемов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. В отопительный период - незамедлительный ремонт. в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ;</p> <p>Работы по обеспечению пожарной безопасности: осмотры состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов. Разработка плана восстановительных работ.</p>			
<p>3 Работы, услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. и по видам работ).</p>	<p>в течение действия договора или во внесреднем порядке</p>	<p>104180,616</p>	<p>11,87</p>
<p>3.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции многоквартирных домов: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>			
<p>3.2 Общие работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах: Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; проверка работоспособности и оборудование устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения; при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>			
<p>3.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>			
<p>3.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ; удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>			
<p>3.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, осветительных и силовых установок в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощно-сти). Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками.</p>			
<p>4 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества (далее - по видам работ, услуг)</p>		<p>85486,032</p>	<p>9,74</p>
<p>4.1 Санитарное содержание помещений, входящих в состав общего имущества: влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей, пандусов; мытье лестничных площадок и мажорной нижних трех этажей мытье тамбуров, холлов, лестничных площадок и маршей, дверей, пандусов; влажная протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полов дверей, отопительных приборов; мытье окон;</p>	<p>3 раза в неделю 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раза в год</p>	<p>43884</p>	<p>5,00</p>
<p>4.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период - сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада - сдвигка и подметание снега при снегопаде - сбрасывание снега с подъездных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза, сбивание сосулек - скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см - уборка мусора на контейнерных площадках</p>	<p>1 раз в трое суток 3 раз в сутки 1 раз в год 1 раз в трое суток во время гололеда ежедневно</p>	<p>41602,032</p>	<p>4,74</p>

- сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	1 раз в трое суток		
- сдвигка и подметание снега при снегопаде	3 раза в сутки		
- сбрасывание снега с подъездных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза, сбивание сосулек	1 раз в год		
- скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в трое суток во время гололеда		
- уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно		
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
- очистка территории от наледи и льда	при необход.		
- сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сут.		
- в теплый период			
- уборка газонов от случайного мусора	ежедневно		
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
- уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно		
- Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2 раза в год		
- Дезинсекция подвалов	2 раза в год		
5 Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:			
горячие водоснабжение		13252,97	1,51
холодное водоснабжение		0,00	0
Водоотведение		4125,10	0,47
Электроэнергия		5968,224	0,68
Всего: стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту мест общего пользования по многоквартирному дому		327 023,57	37,26

Директор МКУ "Служба заказчика по ЖКХ" УКМО (ГП)



А.В. Жданов

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по ул. Шевченко д. 25

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата в (руб.)	Стоимость на 1м2 общей площади (руб. в мес.)
1	<p>А. Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом)</p> <p>а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);</p> <p>б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;</p> <p>в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p> <p>г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; подготовка помещений для проведения собрания, регистрации участников собрания; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;</p> <p>д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>е) осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приема таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>ж) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p> <p>з) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</p> <p>и) ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;</p> <p>к) обеспечение безопасности помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;</p> <p>л) раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;</p> <p>м) прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>н) обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приеме.</p>	непрерывно на протяжении действия договора	20337,38	2,27
2	<p>Б. Работы, услуги по содержанию конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества МКД. (далее - в том числе по видам работ и услуг)</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслоения, трещины, выщипывания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.</p> <p>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</p> <p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между полой частью здания и стенами;</p> <p>выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструктивных участках, пораженных гнилью, деструктурирующими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>	в течение действия договора	45871,10	5,12

	<p>целесообразности на эксплуатацию и при выполнении.</p> <p>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крышу, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p> <p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: контроль состояния и работоспособности подвески информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p> <p>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p>			
3	Работы, услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. и по видам работ).	в течение действия договора или во внеочередном порядке	70240,128	7,84
3.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
3.2	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытжек, дворовой канализации; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики); промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
3.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
3.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, осветительных и силовых установок, телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройства защитного отключения; обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к обще-му имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощно-сти).			
3.5	Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками.			
4.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период - сбрасывание снега с подъездных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза. - уборка мусора на контейнерных площадках - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - в теплый период - подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в год ежедневно 1 раз в двое суток ежедневно	26608,824	2,97
5	Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:			
	горячее водоснабжение		6450,624	0,72
	холодное водоснабжение		716,74	0,08
	Водоотведение		1971,02	0,22
	Электроэнергия		985,51	0,11
	Всего: стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту мест общего пользования по многоквартирному дому		173 181,34	19,33

Директор МКУ "Служба заказчика по ЖКХ" УКМО (ПТ)

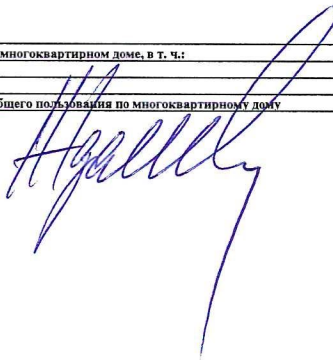


А.В. Жланов

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по ул. Якурская д. 2				
№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата в (руб.)	Стоимость на 1м2 общей площади (руб. в мес.)
1	<p>А. Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом)</p> <p>а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);</p> <p>б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;</p> <p>в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ), подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;</p> <p>обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p> <p>г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;</p> <p>д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</p> <p>ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>е) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p> <p>ж) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;</p> <p>з) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: представление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;</p> <p>прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.</p>	непрерывно на протяжении действия договора	4208,16	1,10
2	<p>Б. Работы, услуги по содержанию конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества МКД (Далее - в том числе по видам работ и услуг)</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслоения, трещины, выщелачивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;</p> <p>проверка состояния гидроизоляционных фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.</p> <p>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</p> <p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами;</p> <p>выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, вкрубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, деструктурирующими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>	в течение действия договора	12280,18	3,21

	<p>цели и на условиях на эксплуатацию и ее выполнение.</p> <p>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расщеления древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крышу, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении повреждений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p> <p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: контроль состояния и работоспособности подвески информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p> <p>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</p>			
3	Работы, услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. и по видам работ).	в течение действия договора или во внеочередном порядке	3519,552	0,92
3.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции многоквартирных домов: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
3.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, осветительных и силовых установок в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, штовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
3.4	Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками.			
4.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период - сбрасывание снега с подъездных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - в теплый период - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - подметание земельного участка	1 раз в год ежедневно ежедневно 1 раз в двое суток	5164,56	1,35
5	Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:			
	Электроэнергия (СОИ)		306,05	0,08
	Всего: стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту мест общего пользования по многоквартирному дому		25 478,50	6,66

Директор МКУ "Служба заказчика по ЖКХ" УКМО (ГП)



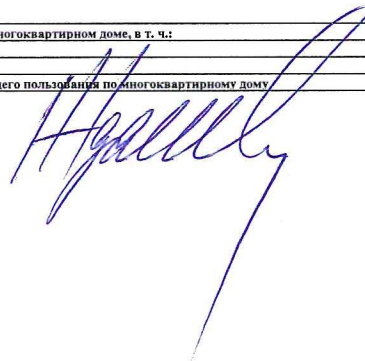
А.В. Жданов

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по ул. Якурмская д. 23

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата в (руб.)	Стоимость на 1м2 общей площади (руб. в мес.)
1	<p>А. Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом)</p> <p>а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);</p> <p>б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;</p> <p>в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p> <p>г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; подготовка помещений для проведения собрания, регистрации участников собрания; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;</p> <p>д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>е) осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>ж) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p> <p>з) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязательств по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;</p> <p>и) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, исполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731; прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.</p>	непрерывно на протяжении действия договора	7623,02	1,24
2	<p>Б. Работы, услуги по содержанию конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества МКД (далее - в том числе по видам работ и услуг)</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслоения, трещины, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.</p> <p>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</p> <p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, палания деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами;</p> <p>выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов: гниения, вкрубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также палания в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или интрузии стеной;</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>	в течение действия договора	27787,15	4,52

	<p>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление избыточности перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крышу, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p> <p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление избыточности, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отслоившихся слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p> <p>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p>	в течение действия договора или во внеочередном порядке	6577,932	1,07
3	Работы, услуги по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. и по видам работ).			
3.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляция многоквартирных домов: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
3.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, осветительных и силовых установок в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
3.4	Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками.			
4.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период - сбрасывание снега с подземных козырьков, с крыши по периметру дома на высоту 2 метра от карниза. - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - в теплый период - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - подметание земельного участка	1 раз в год ежедневно ежедневно 1 раз в двое суток	3258,228	0,53
5	Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:			
	Электронергия (СОИ)		737,71	0,12
	Всего: стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту мест общего пользования по многоквартирному дому		45 984,05	7,48

Директор МКУ "Служба заказчика по ЖКХ" УКМО (ПТ)



А.В. Жланов

Постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования "городского поселения"

от 18.01.2025 г. № 45-1

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"**

Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:	Пункт 13 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 года № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".
Форма торгов:	Открытый конкурс
Источник финансирования:	Средства собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда, собственников нежилых помещений.
Организатор открытого конкурса	
Местонахождение, почтовый телефон:	Администрация Усть-Кутского муниципального образования «городского поселения» 666784, РФ, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Волюдарского, д.69 8 (39565) 5-76-22; 5-90-08 szukmo@mail.ru
Адрес электронной почты:	Зубарев Олег Геннадьевич
Контактное лицо: Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых по договору управления многоквартирным домом):	Содержание помещений общего пользования. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации. Проведение технических осмотров и ремонта. Описание работ указано в Приложении № 2 к конкурсной документации.

<p>Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена.</p>	<p>Конкурсная документация размещена организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, а так же на сайте администрации муниципального образования «Город Усть-Кут» www.admuskut.ru. Конкурсная документация направляется организатором конкурса заинтересованным лицам в электронном виде по электронной почте (без взимания платы) в печатной форме 2 (два) рабочих дня со дня поступления запроса либо на носитель, представленный заинтересованным лицом. Запрос на предоставление конкурсной документации в электронном виде может быть подан в письменном виде в свободной форме любым заинтересованным лицом по указанному адресу электронной почты организатора конкурса, либо по почтовому адресу организатора конкурса.</p>
<p>Место, порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены только в письменной форме по адресу: Рф, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул.Володарского, д.69, кабинет № 301 в рабочее время с 9-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья, тел. 8 (39565) 5-76-22. Срок подачи заявок с _____ по _____. В 14 часов. Заявка на участие в конкурсе представляется по установленной в конкурсной документации форме. К заявке прилагаются оригиналы или в установленном порядке заверенные копии документов, перечень которых указан в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к заявке документы представляются организатору конкурса в запечатанных конвертах. Претенденты вправе по своему выбору передать заявку лично представителю организатора конкурса по указанному адресу, либо направить конверт с заявкой на участие в конкурсе по почте заказной корреспонденцией</p>
<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками будет производиться конкурсной постоянно действующей комиссией _____, в 14-00 часов по адресу: Рф, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, д.69, конференцзал I этаж. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет производиться конкурсной постоянно действующей комиссией _____, в 14-30 часов по адресу: Рф, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, д.69, зал заседаний I этаж.</p>
<p>Место, дата и время проведения конкурса</p>	<p>Рф, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, д. 69, зал заседаний I этаж, дата _____, время 14-00 часов</p>

Реквизиты банковского счёта
Муниципального казенного
учреждения "Служба заказчика
по жилищно-коммунальному
хозяйству" Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) для
перечисления средств, в
качестве обеспечения заявки,
на участие в конкурсе

П/С 05343У48990)
ИНН \ КПП 3818013005 \ 381801001
ОКТМО 25644101
РАСЧ 40302810300003000022
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001

Размер платы за содержание и
ремонт жилого помещения
(руб./год) НДС не облагается

1 102 285,19 руб.

Размер обеспечения заявки на
участие в конкурсе (руб.)

4 592,85 руб.

Характеристика объектов конкурса

№ п.п.	№ Адрес МКД	Кадастр овый №	Год постро йки	Эта жно сть	Кол иче ств о кв арт ир	S жилых помещ ений (обща я), м ²	S нежил ых помещ ений, м ²	S общег о поль зовани я, м ²	Виды устро йства	Сер ия, тип пос тро йки	S земельно го участка, м ²	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год , руб. НДС не облагается	Перечень коммунальных услуг	Размер обеспечения заявки, руб. (5% от суммы размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц
1	г. Усть-Кут, ул. Грибоедова д. 39а	38:18:0 50202:4 8	1992	2	12	763,7	-	91,1	Благо устро енный	дер евя нные й	1500	220 037,24	Электроснабжение, горячее водоснабжение, холодно е водоснабжение, водопроводение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами	916,82

2	г. Усть-Кут, ул. Нефтяников д. 4	38:18:0 60101:8 2	1951	2	12	722,6	—	70	Благоустро енный	Дер евя нные й	2599	154 000,51	Электроснабжение, горячее водоснабжение, холодно е водоснабжение, водопотребление, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами	641,66
3	г. Усть-Кут, ул. Нефтяников д. 6	38:18:0 60201:6 8	1951	2	12	723,3	—	70,6	Благоустро енный	Дер евя нные й	1829	156 579,98	Электроснабжение, горячее водоснабжение, холодно е водоснабжение, водопотребление, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами	652,42
4	г. Усть-Кут, ул. Нефтяников д. 14	38:18:0 60201:7 2	1978	3	27	430,4	300,9	173,4	Благоустро енный	Кир пич ный	1480	327 023,57	Электроснабжение, горячее водоснабжение, холодно е водоснабжение, водопотребление, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами	1362,60
5	г. Усть-Кут, ул. Шевченко д. 25	38:18:0 60102:1 63	1987	2	12	746,6	—	83,6	Благоустро енный	Дер евя нные й	2175	173 181,34	Электроснабжение, горячее водоснабжение, холодно е водоснабжение, водопотребление, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами	721,59

6	г. Усть-Кут, ул. Якуримская д. 2	38:18:0 60102:8 9	1956	2	8	318,8	-	23	небда поуст роенн ый	дер евя нны й	341,8	25 478,50	Электроснабжение, твердое топливо (печное отопление), обращение с твердыми коммунальными отходами	106,16			
7	г. Усть-Кут, ул. Якуримская д. 23	38:18:0 70101:1 32	1968	2	11	512,3	-	61,2	небда поуст роенн ый	дер евя нны й	573,5	45 984,05	Электроснабжение, твердое топливо (печное отопление), обращение с твердыми коммунальными отходами	191,60			
Итого :													0	0,00	0,00	1 102 285,19	4592,85

* - Данные взяты с интернет сайтов ГИС ЖКХ, ДОМ.МИНЖКХ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-Кутского
муниципального образования
«городского поселения»
№ 45-п от 16.01. 2023 года

**Конкурсная документация
открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами
на территории Усть-Кутского муниципального образования
«городского поселения»**

Содержание конкурсной документации
открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления много-
квартирными домами, расположенными на территории Усть-Кутского
муниципального образования «городского поселения»

Конкурсная документация для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Усть-Кутском муниципальном образовании «городского поселения».	стр. 2
Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение 3).	стр. 12
Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение 4).	стр. 14
Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение 5).	стр. 15
Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение 6).	стр. 16
Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение 7).	стр. 17
Проект договора управления МКД.	

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами на территории
Усть-Кутского муниципального образования «городского поселения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» от 6 февраля 2006 года № 75, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Усть-Кутском муниципальном образовании «городского поселения» является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Организатор проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

3. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА.

Организатор конкурса приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Усть-Кутского муниципального образования «городского поселения»:

ул. Грибоедова, д. 39а.

ул. Нефтяников, д. 4, 6, 14,

ул. Шевченко, д. 25,

ул. Якуримская, д. 2, 23

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение № 1).

4. НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА

В цену договора включается:

- плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в год): 1 102 285,19 руб.

5. ПРАВОМОЧНОСТЬ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом конкурса.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Претендент должен соответствовать установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующее в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

- отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

- отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Средства в качестве обеспечения заявки вносятся на:

Банковские реквизиты:

Л/с 05343J48990

ИНН/КПП 3818013005 \ 381801001

ОКТМО 25644 101

Р\сч 03232643256441013400

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101

Назначение платежа: участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Усть-Кутского муниципального образования «городского поселения».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ПРЕТЕНДЕНТАМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ОБЪЕКТА КОНКУРСА

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанным в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направляемой в МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) по адресу: 666784, РФ, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, д. 69, кабинет № 301.

9. СРОК ВНЕСЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ЛИЦАМИ, ПРИНЯВШИМИ ПОМЕЩЕНИЯ, ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги ежемесячно до 10 числа, следующего за истекшим месяцем.

Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

12. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ЛИЦАМИ, ПРИНЯВШИМИ ПОМЕЩЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

-большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

-товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

-другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

-другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

14. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, предусмотренной приложением № 3 конкурсной документации. Срок подачи заявок составляет не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не

определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Участник конкурса подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в приложении настоящей конкурсной документации, и содержать:

3.1 сведения и документы о претенденте:

а) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющие личность, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

г) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки.

3.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п.п.1 п. 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

-копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

3.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3.4. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренном п. 52 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

4. Заинтересованное лицо подает только одну заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату

за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. При получении организатором конкурса заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. Претендент, доставивший конверт, расписывается на конверте и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный органом местного самоуправления.

9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, то конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает претенденту, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с претендентом, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Претендент, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

15. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявке на участие в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта (договора подряда), указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам. Полученные от участников конкурса разъяснения заявок вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия всех конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса в день его подписания на официальном сайте.

7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным п. 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней, с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников размещения заказа на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы на содержание и ремонт жилого помещения.

3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в таком конкурсе.

4. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг согласно определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит перерасчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в соответствии со пп.4 ст. 41, п.76, 78, 83 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня с даты утверждения протокола размещает текст протокола конкурса на официальном сайте.

6. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке п. 95 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

7. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

8. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса разъяснение в письменной форме.

9. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

11. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном п. 40 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

18. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Размер и срок предоставления обеспечения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающими организациями, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

2. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные услуги;

3. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающих информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА)

1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лица, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном ст. 445 Гражданского кодекса РФ.

3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» не предоставил организатору конкурса подписанный им договор управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора страхования ответственности или договора залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п. 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п. 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8. Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса согласно приложения № 2.

Заявка
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства
индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в
конкурсе, просим вернуть на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента по условиям договора управления много-
квартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору
найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда
платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные
услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)
" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

Приложение N 4

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

_____ ,
председатель комиссии: _____

(ф. и. о.)

члены комиссии: _____

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____

(ф. и. о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о., подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

**ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

председатель комиссии: _____
(ф. и. о.)

члены комиссии: _____

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей)

_____ или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
 2. _____
- (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
 2. _____
- (наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)
в связи с _____
(причина отказа)
2. _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)
в связи с _____
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о., подписи)

«___» _____ 20__ г.
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, ф. и. о. руководителя органа
местного самоуправления, являющегося организатором

_____ конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон,
_____ факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № _____
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф. и. о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

_____ рублей за кв. метр.
(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса _____

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержа-

ние и ремонт жилого помещения: _____

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следую-

щим после победителя конкурса: _____

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Победитель конкурса:

_____ (должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.