**Приложение№1**

**к решению Думы Усть-Кутского**

**муниципального образования (городского поселения)**

 **от «26» октября 2017г. № 14/2**

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру г.Усть-Кута Иркутской области нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для проведения правовой оценки и антикоррупционной экспертизы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для проведения правовой оценки и антикоррупционной экспертизы в прокуратуру г.Усть-Кута Иркутской области.

1.2. Цели настоящего Порядка:

1.2.1. Улучшение взаимодействия органов прокуратуры и Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сфере нормотворчества. Обеспечение единства правового пространства, укрепления правопорядка, повышение эффективности мер, направленных на качественное нормативное регулирование правоотношений, возникающих из вопросов местного значения, своевременное устранение выявленных нарушений.

 1.2.2. Изучение нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2.3.  Учет нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2.4. Предотвращение принятия Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нормативно-правовых актов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

1.2.5. Проведение правового анализа и антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке**

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

нормативный правовой акт – письменный официальный документ, принятый Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах ее полномочий и направленный на установление, изменение, отмену правовых норм, носящих общеобязательный характер, содержащих положения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение;

проект нормативного правового акта – документ, разработанный Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах компетенции, установленной Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), без указания даты принятия и номера документа, который в случае его принятия (утверждения) будет являться нормативным правовым актом.

**3. Предоставление Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проектов нормативно-правовых актов**

3.1. Проекты нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предоставляются в прокуратуру в электронном виде (при этом направляется сопроводительное письмо на бумажном носителе) не позднее 10 дней до даты рассмотрения проекта на заседании Думы для проведения антикоррупционной экспертизы и правовой оценки.

3.2. Проект нормативно-правового акта заносится в Реестр изученных проектов нормативно-правовых актов по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

3.3. Правовой анализ и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов проводится сотрудником прокуратуры района в течение трех дней со дня поступления проекта муниципального правового акта в прокуратуру.

3.4. По результатам правового анализа и антикоррупционной экспертизы проекта нормативно-правового акта сотрудник прокуратуры составляет:

3.4.1. Замечание.

3.4.2. Предложение.

3.4.3. Отзыв.

3.5. Сотрудник прокуратуры при наличии в проекте нормативно-правового акта норм, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации и Иркутской области, коррупциогенных факторов в течение трех дней со дня проведения проверки

направляет в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющую подготовку проекта муниципального правового акта, замечания.

3.6. Сотрудник прокуратуры при наличии в проекте нормативно-правового акта нарушений правил юридической техники, недостаточности положений проекта нормативно-правового акта для регулирования соответствующих правоотношений в течение трех дней со дня проведения проверки направляет в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществлявшую подготовку проекта нормативно-правового акта, предложения.

3.7. Сотрудник прокуратуры, в случаях, не указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящего Порядка, направляет в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществлявшую подготовку проекта нормативно-правового акта, отзыв.

При представлении Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нескольких проектов нормативно-правовых актов на представленные проекты нормативно-правовых актов может быть составлен один отзыв.

 3.8. Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) после поступления замечаний, предложений прокуратуры на проект нормативно-правового акта осуществляет доработку проекта нормативно-правового акта, доработанный проект нормативно-правового акта направляется в прокуратуру.

При повторном поступлении проекта нормативно-правового акта в прокуратуру сотрудник прокуратуры проводит проверку проекта в порядке, установленном пунктом 3.5-3.6 настоящего Порядка.

Проект нормативно-правового акта не может быть принят (утвержден) Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) до получения положительного отзыва прокуратуры.

**4. Предоставление принятых Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нормативно-правовых актов и реестров в прокуратуру.**

4.1. Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предоставляются в прокуратуру в электронном виде принятые нормативно-правовые акты в целях проведения правового анализа и антикоррупционной экспертизы не позднее, чем через 5 дней со дня их принятия.

4.2. Правовой анализ и антикоррупционная экспертиза принятых нормативно-правовых актов проводится сотрудником прокуратуры в течение тридцати дней со дня предоставления в прокуратуру.

4.3. Консультант Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по связям с общественными и представительными органами осуществляет ведение Реестра принятых (утвержденных) нормативно-правовых актов.

Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)предоставляет заполненный Реестр принятых (утвержденных) нормативно-правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями федерального законодательства по предложению уполномоченных органов на основании решения судов или самостоятельно ежеквартально до 20-го числа марта, июня, сентября, декабря текущего года.

Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проводит сверку о наличии либо отсутствии оснований принятия новых муниципальных нормативно-правовых актов, внесения изменений в действующие либо признания их утратившими силу во исполнения правовых актов, имеющих большую юридическую силу.

По результатам сверки составляется акт сверки, который подписывается от прокуратуры -помощником прокурора, от Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Председателем Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**Председатели комиссии обязаны представлять в аппарат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты нормативно-правовых актов не позднее 20 дней до даты рассмотрения проекта на заседании Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

**Приложение№2**

**к решению Думы Усть-Кутского**

**муниципального образования (городского поселения)**

**от «26» октября 2017г. № 14/2**

**РЕЕСТР**

**принятых (утвержденных) муниципальных правовых актов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п\*** | **Орган местного самоуправления муниципального района\*** | **Дата принятия\*** | **№ акта\*** | **Название акта\*** | **ПА или НПА\*\*** | **Соответствие законодательству\*\*** | **Принятые меры реагирования\*\*** | **Результат рассмотрения мер реагирования\*\*** | **Дата принятия акта по результатам рассмотрения мер реагирования\*\*** | **Номер акта, принятого по результатам рассмотрения мер реагирования\*\*** | **Фамилия и инициалы сотрудника прокуратуры района, проводившего проверку\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* Заполняются Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**\*\***Заполняются сотрудником прокуратуры, проводившим проверку нормативно-правовых актов