

« 02 » 08 2021г. № 1395-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ  
КОМИССИИ И СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА  
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В целях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 02.08.2021г. N 1393-п «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», руководствуясь ст. 6, ст. 33, ст. 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут», курирующего данное направление.

Глава администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)  
Е.В. Кокшаров



Приложение № 1 к постановлению  
администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)  
от «02» 08 2021г. № 1395-17

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

### **1. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского района и Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также настоящим Положением.

### **2. Задачи конкурсной комиссии**

3. При проведении конкурсных мероприятий конкурсная комиссия:

1) вскрывает конверты, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления конкурсных заявок и представленных документов;  
2) принимает решение об отказе претенденту на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - Претендент) в допуске к участию в конкурсе, о признании претендента участником конкурса;

3) проводит осмотр транспортных средств, указанных в конкурсных заявках претендентов, и составляет акт осмотра транспортных средств;

4) в случае неприбытия для осмотра транспортных средств или прибытия их не в полном составе в дату, время и в месте, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, транспортные средства участника конкурса считаются не представленными, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсной заявке, несоответствия класса транспортного средства, указанному в конкурсной заявке, несоответствия транспортных средств по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника конкурса и направляет ему уведомление с

указанием причин отказа;

5) сопоставляет и оценивает заявки участников конкурса;

6) принимает решение об определении победителя конкурса, а также участника конкурса, по заявлению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участника открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку;

7) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

8) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, отстраняет данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### **3. Организация работы конкурсной комиссии**

4. Организационное и материально техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Организатор конкурса).

5. Конкурсная комиссия создается путем направления ее членам уведомлений в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.

Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии (далее по тексту - Секретарь) не является членом комиссии. Секретарь назначается организатором конкурса из числа сотрудников комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от ее состава.

7. В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в определенных итогах конкурса. В случае если во время работы конкурсной комиссии станут известны обстоятельства, свидетельствующие о наличии прямой или косвенной заинтересованности в определенных итогах конкурса кого-либо из членов конкурсной комиссии, то такой член конкурсной комиссии незамедлительно выводится из ее состава.

8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протоколов. Протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются секретарем в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

10. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

11. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся организатором конкурса в течение 5 лет.

12. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

2) выступать на заседании комиссии;

3) проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания сведений, подлежащих размещению в соответствующем протоколе;

4) направлять запросы в соответствующие органы, организации с целью проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных претендентом (участником).

## **СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ- КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

### **Председатель комиссии:**

Никитин С.В. - заместитель главы муниципального образования «город Усть-Кут».

### **Заместитель председателя комиссии:**

Саврасова О.В. - заместитель главы муниципального образования «город Усть-Кут».

### **Секретарь комиссии:**

Антипина О.М. – консультант по потребительскому рынку комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

### **Члены комиссии:**

Ковалёв Э.А. – председатель комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Моисеева Н.П. - начальник управления кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Норина Л.А. - депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Ефременкова Е.А. - депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

