

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ОТ  
27.01.2012 №37-П «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УСТЬ-  
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО  
ПЕРСОНАЛА»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 №246-уг "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области", Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 6,40,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить пункты 1-10.1. постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.01.2012 №37-п «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и вспомогательного персонала» в новой редакции:

«1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), и вспомогательного персонала состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.1. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Усть-Кутского

муниципального образования (городского поселения) (далее – служащие), устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

1.2. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно Приложению № 2.

2. К должностным окладам служащих, осуществляющих кадровые и финансово-экономические функции, применяются повышающие коэффициенты согласно Приложению № 3.

3. К должностному окладу водителей автомобилей применяется повышающий коэффициент в размере до 1,4.

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу водителей автомобилей устанавливается распоряжением главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и указывается в трудовом договоре, заключаемом с работником.

4. Надбавка за квалификацию водителям автомобилей устанавливается в размере: 25 % от должностного оклада - водителю 1 класса, 10 % от должностного оклада - водителю 2 класса.

Размер надбавки за квалификацию устанавливается водителю на основании документов, подтверждающих присвоение водителю соответствующего класса.

Ежемесячная надбавка за квалификацию водителям автомобилей выплачивается за фактически отработанное время на линии. При проведении водителем технического обслуживания и (или) ремонта автомобиля оплата труда водителя определяется из установленного должностного оклада без учета ежемесячной надбавки, предусмотренной настоящим пунктом.

5. Служащим и вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7. Служащим и вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

7.1. ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

7.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения));

7.3. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5. премии по результатам работы;

7.6. материальная помощь;

7.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Постановления, в случае их установления.

8. При формировании фонда оплаты труда служащих и вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

8.1. ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

8.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов (для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения));

8.3. ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

8.4. премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

8.5. материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

8.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

9. Фонд оплаты труда служащих и вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10. Индексация размеров должностных окладов служащих и вспомогательного персонала производится нормативным правовым актом главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.»

2. Приложения №3,4,5,6,7,8 к постановлению администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.01.2012 №37-п «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и вспомогательного персонала» считать соответственно приложениями №4,5,6,7,8,9.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2018 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admuskut.ru](http://www.admuskut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Алистратову Е.А.

И.о. главы администрации Усть-Кутского  
муниципального образования (городского поселения)  
О.В. Шалакова



Приложение №1  
к постановлению главы  
администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)

« 11 » 12 2018 г. № 130-Э

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Начальник отделения, группы, главный бухгалтер	5512
Начальник отдела	5064
Главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров	4795
Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист	4618
Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории	4480
Старший инспектор	4360
Мастер участка; Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, архивом, хозяйством, складом, экспедицией	4240
Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, аналитик 2 категории, экономист 2 категории, инспектор, стенографистка 1 категории, секретарь руководителя, программист	4120
Стенографистка 2 категории, машинистка 1 категории, кассир, комендант, архивариус	4000
Инженер, бухгалтер, аналитик, экономист, секретарь- стенографистка	3880
Секретарь-машинистка, машинистка 2 категории, экспедитор, делопроизводитель	3760

Приложение №2  
к постановлению главы  
администрации Усть-Кутского

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	3760
2 квалификационный разряд	3880
3 квалификационный разряд	4000
4 квалификационный разряд	4120
5 квалификационный разряд	4240
6 квалификационный разряд	4360
7 квалификационный разряд	4480
8 квалификационный разряд	4618

Приложение №3  
к постановлению главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

## ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ СЛУЖАЩИХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КАДРОВЫЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник отделения, группы, главный бухгалтер	до 1,4
Заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров	до 1,5
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист	до 1,5
Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	до 1,35
Бухгалтер, экономист	до 1,15