

01 02 2021г. № 104-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

В целях реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления, для обеспечения своевременного, полного, всестороннего рассмотрения поступающих обращений и принятия объективных правовых решений, в соответствии с установленной компетенцией должностных лиц органов местного самоуправления, а также на основании ст. ст. 21, 40, 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий порядок приема граждан по рассмотрению обращений должностными лицами в Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

1.1. Исполняющим обязанности главы Администрации (Кокшаров Е.В.) – вторая среда;

1.2. Заместителем главы (Шалакова О. В.) – четвертый понедельник;

1.3. Заместителем главы (Исмаилов Х.Х.) – второй понедельник;

1.4. Председателем комитета экономики и прогнозирования (Перепелкина Т.В.) – второй четверг;

1.5. Председателем комитета по промышленности, связи и потребительского рынка (Ковалёв Э.А.) – третий вторник;

1.6. Председателем комитета по управлению муниципальным имуществом (Седунова М.В.) – четвёртый вторник;

1.7. Председателем комитета по финансам и налогам (Герасимчук М.В.) – второй вторник;

1.8. Начальником управления кадрового и правового управления (Моисеева Н.П.) – третья среда;

1.9. Начальником отдела архитектуры (Грузных А.В.) – четвертая пятница;

1.10. Начальником отдела по молодежной политике, спорту и культуре (Наумов В.Ф.) – четвертая среда;

1.11. Начальником отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ (Пацук Е.С.) – третья пятница;

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 25.10.2017г. №1039-П «Об организации работы по обращениям граждан».

3. Должностным лицам Администрации осуществлять прием граждан по рассмотрению обращений согласно ежемесячному графику.

4. Ведущему специалисту отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ (Шишпор М.И.) ежемесячно до 25 числа составлять и передавать на публикацию график приема по рассмотрению обращений граждан должностными лицами на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Диалог-ТВ». Систематически анализировать причины обоснованных и повторных обращений граждан, используя ежеквартальные аналитические материалы по работе с обращениями граждан, осуществлять непосредственный внутренний контроль за полным и объективным рассмотрением поступивших обращений.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Диалог-ТВ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего данное направление.

Исполняющий обязанности
главы администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»
Е. В. Кокшаров

