

« 08 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2021 года № 2048-11

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В целях обеспечения единого порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Положением о порядке учета и управления муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденным Решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 22.09.2009 г. №171/27, статьей 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), согласно приложению.

2. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Диалог-ТВ» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Ю.В. Сыч.

Глава администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)  
Е.В. Кокшаров



Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)  
от «08» 11 2021 г. № 2078-17

## **ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Имущество).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующее Имущество:

1.2.1. недвижимое имущество (здания, помещения, сооружения), иное недвижимое имущество, независимо от его стоимости;

1.2.2. транспортные средства, независимо от их стоимости и источника финансирования его приобретения;

1.2.3. имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, независимо от их стоимости и источника финансирования его приобретения;

1.2.4. особо ценное движимое имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества в соответствии с постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), независимо от источников финансирования его приобретения,

1.2.5. иное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными учреждениями (далее - Учреждение);

1.2.6. движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов, иных федеральных и региональных программ, независимо от его стоимости.

В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным (казенным) предприятием, документы на списание готовит предприятие; в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными учреждениями - учреждение; в отношении имущества,



составляющего муниципальную казну - администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

## Глава 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество подлежит списанию в следующих случаях:

2.1.1. имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2.1.2. ликвидации Имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

2.1.3. имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

2.1.4. дальнейшее использование либо восстановление муниципального имущества экономически нецелесообразно или невозможно (при наличии расчетов, подтверждающих экономическую нецелесообразность), а также когда оно не может быть передано другим пользователям или органам местного самоуправления либо реализовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начисление амортизации в размере 100% стоимости объектов, пригодных к дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания.

2.2. Списание Имущества может быть инициировано:

2.2.1. Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2.2.2. Юридическим и физическим лицом (далее – Пользователь), которым передано Имущество по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, концессионным соглашениям, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении Имущества, находящегося в муниципальной казне Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Оформление документов на списание Имущества казны осуществляется постоянно действующей Комиссией, состав которой утвержден распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.2.3. Руководителем муниципального унитарного предприятия или лицом его замещающим (далее - Предприятие) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.2.4. Руководителем Учреждения или лицом его замещающим в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.3. Для определения целесообразности списания или дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание объектов учета в Предприятии и Учреждениях, осуществляющих бухгалтерский учет Имущества, создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия), Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом руководителя Предприятия или Учреждения.

В состав Комиссии обязательно включаются:

- главный бухгалтер Предприятия или Учреждения;
- лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность



имущества;

- специалисты, обладающие специальными знаниями по эксплуатации и ремонту транспортных средств (в случае списания транспортных средств):

- специалисты капитального строительства

В случае отсутствия на Предприятии или Учреждении работников, обладающих специальными знаниями, в работе Комиссии по согласованию могут участвовать представители соответствующих органов и специализированных организаций.

2.4. В компетенцию Комиссии входит:

2.4.1. осмотр имущества, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления.

2.4.2. установление причины списания имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд);

2.4.3. выдача заключения о техническом состоянии основного средства о невозможности дальнейшего использования, невозможности или неэффективности его восстановления;

2.4.4. сбор в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества;

2.4.5. выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, путем проведения служебного расследования, в ходе расследования устанавливаются причины и размер фактического ущерба, вносятся предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

2.4.6. определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества;

2.4.7. составление акта на списание Имущества.

Сведения, указанные в Акте на списание, должны соответствовать данным бухгалтерского учета, в том числе инвентарной карточке учета основных средств.

2.5. Предприятие или Учреждение направляет письмо с пояснением причин списания, с обоснованием невозможности или нецелесообразности восстановления Имущества, на имя главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в котором указывается наименование Имущества, представленного к списанию, его инвентарный номер с приложением следующих документов:

2.5.1. копия технической документации на Имущество (при ее наличии);

2.5.2. копия паспорта транспортного средства;

2.5.3. копия инвентарной карточки на Имущество;

2.5.4. копия приказа о создании Комиссии;

2.5.5. копия акта о списании основных средств (форма ОС-4) или акт на списание автотранспортных средств (форма ОС-4а), подготовленного Предприятием или Учреждением, на основании приказа о создании Комиссии, с указанием данных, характеризующих объект: дата принятия объекта на учет, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная и остаточная стоимость, сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, состояние



основных частей, деталей, узлов, конструктивных агрегатов. Акт о списании основных средств утверждается руководителем организации, заверяется печатью и предоставляется в одном экземпляре (оригинал);

2.5.6. копия акта проверки муниципального имущества, который должен содержать идентификацию Имущества с обоснованием необходимости и целесообразности списания Имущества, описание дефектов и их причин, целесообразность ремонта или восстановления Имущества, непригодность Имущества к дальнейшему использованию, возможность реализации Имущества или его частей;

2.5.7. копия акта о техническом состоянии автотранспортного средства с указанием описания Имущества и указанием номеров агрегатов и деталей автотранспортного средства, наименование пользователя Имущества, возможность использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке транспортных средств, причины списания;

2.5.8. копия заключения специализированной организации о непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления Имущества (при списании сложной бытовой техники, компьютерной техники, оргтехники). Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии Имущества (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание Имущества с указанием его заводского или инвентарного номера, наименование пользователя Имущества, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт);

2.5.9. копия акта, составленного уполномоченной организацией, при списании Имущества (в том числе автотранспортного) выбывшего вследствие аварии, стихийного бедствия или иных чрезвычайных ситуации;

2.5.10. документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи Имущества (заключение (справка) соответствующей организации или другие документы, подтверждающие данное происшествие, его причины; постановление о возбуждении (прекращении) уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, проводится служебное расследование комиссией, назначенной руководителем Учреждения или Предприятия и устанавливаются виновные лица);

2.5.11. сведения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших причинение вреда имуществу (предъявление претензий, исков, обращения в правоохранительные органы), и взыскании с них сумм причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц).

2.5.12. справка Госпожнадзора, подтверждающая факт и причину пожара; постановление о возбуждении и прекращении уголовного дела; при отсутствии виновных лиц - постановление об отказе в возбуждении уголовного дела

Копии документов, приложенных к заявлению, заверяются подписью руководителя и печатью Предприятия или Учреждения.

2.6. Для принятия решения Комиссией о списании Имущества, находящегося в муниципальной казне, Пользователь направляет на имя главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) следующие документы:

2.6.1. уведомление о непригодности Имущества для дальнейшего использования;

2.6.2. акт о техническом состоянии автотранспортного средства с указанием описания Имущества и указанием номеров агрегатов и деталей



автотранспортного средства, наименование пользователя Имущества, возможность использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке транспортных средств, причины списания;

2.6.3. копия заключения специализированной организации о непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления Имущества (при списании сложной бытовой техники, компьютерной техники, оргтехники). Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организации, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии Имущества (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание Имущества с указанием его заводского или инвентарного номера, наименование пользователя Имущества, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.7. В случае списания недвижимого Имущества:

2.7.1. акт проверки Имущества, который должен содержать идентификацию Имущества с обоснованием необходимости и целесообразности списания Имущества, описание дефектов и их причин, целесообразность ремонта или восстановления Имущества, непригодность Имущества к дальнейшему использованию, возможность реализации Имущества или его частей;

2.7.2. заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2.7.3. информацию о зарегистрированных гражданах в жилых домах (помещениях);

2.7.4. фотографии объекта недвижимого имущества (цветные, не менее 4 штук с видом объекта и качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта). На обороте фотографии указывается адрес объекта, его кадастровый и инвентарный номер

2.7.5. копия акта, составленного уполномоченной организацией, при списании Имущества (в том числе автотранспортного) выбывшего вследствие аварии, хищении, порче, стихийного бедствия или иных чрезвычайных ситуации, справка органов государственного пожарного надзора о факте пожара);

2.7.6. документы, подтверждающие привлечение виновных лиц к ответственности, установленной трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

2.8. Объекты недвижимости и транспортные средства, независимо от стоимости, списываются путем издания постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и утверждения (согласования) Акта на списание. Прочие основные средства списываются путем согласования администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Акта на списание.

Не подлежит согласованию с администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) списание (кроме библиотечных фондов):

- основных средств первоначальной стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей, одновременно с выдачей в эксплуатацию;

- основных средств первоначальной стоимостью от 3000 (трех тысяч) рублей до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей;

- списание движимого имущества муниципального унитарного предприятия, кроме автотранспорта.

Основанием для отказа в подготовке проекта постановления



администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о списании Имущества или согласования Акта на списание является несоблюдение условий, установленных главой 2 настоящего Порядка.

2.9. На основании постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о списании Имущества или согласования Акта на списание, Учреждение или Предприятие обязаны:

- в течение 3 дней внести отметки в инвентарные карточки (инвентарные книги) о выбытии соответствующего Имущества;
- в течение месяца обеспечивают снятие с учета в соответствующих органах и службах списанные основные средства (имущество), подлежащие учету и регистрации; копия учетной карточки транспортного средства с соответствующей отметкой представляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 10 дней со дня получения такой отметки;
- в течение 6 месяцев объект недвижимости демонтируется, пригодные для дальнейшего использования материалы приходятся на баланс Учреждения или Предприятия в установленном порядке

2.9.1. В 30-дневный срок после списания объекта детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы приходятся как лом или утиль по рыночной стоимости; непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье с последующей сдачей в металлолом; непригодные материалы уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт. В течение 10 дней копия акта о сдаче имущества в металлолом или уничтожении представляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (при списании автотранспорта и объектов недвижимости).

2.9.2. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного имущества, за вычетом расходов, которые несет балансодержатель при подготовке документов на списание, демонтаж и утилизацию, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.10. Списание Имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не допускается.

2.11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в 7-дневный срок со дня подписания постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о списании Имущества вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.12. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного Имущества, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

### **Глава 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Руководители Предприятий и Учреждений несут персональную ответственность за соблюдение установленным Порядком списания Имущества.

3.2. До принятия постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) за сохранность и полную комплектность списываемого имущества несет ответственность руководитель

организации.

3.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет проверку соблюдения установленного Порядка списания Имущества при проведении инвентаризации Имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения)



Ю.В. Сыч