

« 23 » 03 2020 г. № 411-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

На основании решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.11.2019г. № 134/26 «О ликвидации Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.11.2019г. № 135/26 «О внесении изменения в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «О внесении изменения в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 25.09.2019г. № 122/24 «Об утверждении структуры администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), приведением в соответствие действующих нормативных правовых актов, руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог-ТВ», а также на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации
муниципального
образования «город Усть-Кут»
А.В. Душин



Положение

О Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Комитет) является структурным подразделением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), не наделенным правами юридического лица.

1.2. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности Главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заместителю Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.3. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.4. Работники Комитета, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством о муниципальной службе.

1.5. Комитет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом города Усть-Кута, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и настоящим положением.

2. Задачи Комитета

2.1. Проведение единой политики в области имущественных, жилищных и земельных отношений.

2.2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), эффективного правового регулирования жилищных отношений, в пределах полномочий.

2.3. Осуществление приватизации (отчуждения) муниципального имущества и земельных участков, обеспечение предоставления земельных участков на праве пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

2.4. Защита прав и интересов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сфере имущественных, жилищных и земельных правоотношений.

2.5. Учет и распределение муниципального жилищного фонда.

2.6. Осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с

действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляет следующие функции:

3.1. В области имущественных отношений:

3.1.1. Осуществляет полномочия собственника в отношении имущества Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - муниципальное имущество, объекты муниципальной собственности), необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) хозяйственных обществ и иного муниципального имущества, в том числе составляющего муниципальную казну Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества.

3.1.2. Осуществляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, права учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по управлению муниципальным имуществом и технической инвентаризации объектов недвижимости.

3.1.3. Закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.1.4. Совместно со структурными подразделениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных организаций и анализ эффективности их деятельности.

3.1.5. Закрепляет объекты муниципальной собственности в муниципальной казне Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и выдачу выписок из указанного реестра.

3.1.7. Исключает объекты из реестра муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

3.1.8. Осуществляет их списание.

3.1.9. Оформляет право собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на передаваемые объекты, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

3.1.10. Обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества.

3.1.11. Обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности, контролирует их исполнение.

3.1.12. Совместно со структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет

контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3.1.13. Проводит мероприятия по приватизации объектов муниципальной собственности, в том числе жилых помещений. Разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества и обеспечивает его реализацию.

3.1.14. Осуществляет мероприятия по передаче во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объектов муниципальной собственности.

3.1.15. Обеспечивает организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества и передаче прав пользования на муниципальное имущество, заключает договоры по итогам торгов.

3.1.16. Осуществляет контроль за поступлениями в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.1.17. Ведет реестр бесхозяйного недвижимого имущества. Обеспечивает постановку бесхозяйного недвижимого имущества на государственный учет в соответствующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и оформление права муниципальной собственности.

3.1.18. Разрабатывает и реализует муниципальные Программы по направлениям деятельности Комитета.

3.1.19. Осуществляет выдачу архивных документов, справок по направлениям деятельности Комитета.

3.1.20. Обеспечивает учет и закрепление за пользователем вновь построенных объектов, относящихся к муниципальной собственности.

3.2. В области жилищных отношений:

3.2.1. Ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан, подлежащих льготному обеспечению жилыми помещениями в соответствии с действующим жилищным законодательством.

3.2.2. Осуществляет мероприятия по выделению жилых помещений для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

3.2.3. Осуществляет мероприятия по приватизации жилищного фонда

3.2.4. Осуществляет оформление договоров социального найма, коммерческого найма, документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договору социального найма.

3.2.5. Осуществляет полномочия по распределению освободившихся жилых помещений во вторичном жилищном фонде по договору социального найма

3.2.6. Осуществляет мероприятия по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2.7. Ведет учет граждан в соответствии с муниципальной программой «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье».

3.2.8. Осуществляет на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) муниципальный жилищный контроль.

3.3. В области земельных отношений:

3.3.1. Обеспечивает резервирование земель и изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.3.2. Подготавливает и обеспечивает утверждение схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского

муниципального образования (городского поселения) или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане соответствующей территории, уточняет местоположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) или государственная собственность на которые не разграничена, в случаях установленных требованиями земельного законодательства.

3.3.3. Обеспечивает принудительное отчуждение земельных участков (изъятие земельных участков) для муниципальных нужд, а также отчуждение недвижимого имущества в связи с принудительным отчуждением земельного участка для муниципальных нужд (изъятием земельного участка для муниципальных нужд).

3.3.4. Осуществляет полномочия по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.5. Подготавливает проекты решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков по основаниям, установленным земельным законодательством.

3.3.6. Обеспечивает заключение, изменение и (или) расторжение в установленном порядке договоров купли-продажи, договоров безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, осуществляет контроль, за исполнением условий данных договоров.

3.3.7. Обеспечивает организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, заключает договоры по итогам торгов.

3.3.8. Ведет учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно.

3.3.9. Организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно в соответствии с Законом Иркутской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

3.3.10. Осуществляет мероприятия по обмену земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности.

3.3.11. Осуществляет мероприятия по перераспределению земельных участков, в случаях установленных земельным законодательством.

3.3.12. Осуществляет муниципальный земельный контроль, лесной контроль координирует общую деятельность структурных подразделений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по муниципальному земельному и лесному контролю на всей территории города.

3.3.13. Осуществляет мониторинг земельных участков на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и мониторинг электронной карты земель города.

3.3.14. Осуществляет мероприятия по установлению публичного сервитута на земельные участки и установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3.3.15. Обеспечивает организацию и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья

экономического класса, договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса. Заключает по результатам проведения аукциона договоры.

3.3.16. Согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) затрагиваются проведением кадастровых работ.

3.3.17. Выполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

3.4. Выступает от имени Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в органах, осуществляющих государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, налоговых органах, внебюджетных фондах по вопросам своей компетенции.

3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту законных прав и интересов органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по имущественным и земельным правоотношениям.

3.6. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сфере ведения Комитета, разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере ведения Комитета, осуществляет контроль за их исполнением.

3.7. Формирует и предоставляет информационные материалы, статистические данные, отчетность по направлениям деятельности Комитета.

3.8. Обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Комитета и осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в рамках основных задач Комитета.

4. Права Комитета

4.1. Комитет в целях реализации возложенных на него задач вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию и необходимые материалы в органах государственной власти и местного самоуправления, в предприятиях, учреждениях, независимо от организационно-правовой формы.

4.1.2. Вносить предложения главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заместителям главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям отделов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по решению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.1.3. Принимать участие в подготовке проектов правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.1.4. В пределах своей компетенции проводить проверки использования земельных участков на территории городского поселения в целях выполнения

юридическими лицами, гражданами требований земельного законодательства и актов органов местного самоуправления.

4.1.5. Проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), вносить изменения в состав комиссий.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

5. Структура Комитета

5.1. Структура Комитета утверждается и упраздняется решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.2. Комитет состоит из следующих структурных подразделений:

- 1) отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества
- 2) отдел земельных отношений.

5.3. Положение о Комитете, структурных подразделениях Комитета утверждаются распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения (далее по тексту – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Должность председателя Комитета относится к группе главных должностей муниципальной службы. Основными квалификационными требованиями к председателю Комитета являются: наличие высшего образования, не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и иных муниципальных правовых актов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

6.2. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6.3. Председатель Комитета:

- организует и руководит деятельностью Комитета;
- несет персональную ответственность за деятельность Комитета за выполнение возложенных на него настоящим положением задач и функций;
- по доверенности представляет интересы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице Комитета в государственных, муниципальных и иных органах, в суде, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- вносит на рассмотрение главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заместителю главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) вопросы, входящие в компетенцию Комитета;
- вносит предложения главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) об установлении надбавок к должностным

окладам сотрудников Комитета, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

- по доверенности заключает договоры, соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6.4. Председатель Комитета имеет заместителя, являющегося по должности заместителем председателя Комитета - начальником отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - заместитель председателя Комитета).

В период временного отсутствия председателя Комитета его функции осуществляет заместитель председателя комитета либо иное лицо в соответствии с распоряжением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6.5. Специалисты Комитета, являющиеся муниципальными служащими и работники Комитета, не являющиеся муниципальными служащими назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6.6. Председатель Комитета, заместитель председателя комитета, начальник отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества, специалисты Комитета привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом



Е.А. Алистратова