

« 30 » 06 2023г. № 1698-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ
ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»,
ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И
ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»,
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ
ПОДДЕРЖКУ.**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 05.04.2022г. № 590), в целях реализации мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а так же субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30 ноября 2021 г. № 1794-п. (с изменениями и дополнениями от 09.02.2022г. № 204-п), руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку (Приложение № 2).
3. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В.Кокшаров



Приложение 1
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

«30» 06 2023 г. № 1698-17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Положение)

2. Положением определены условия и порядок предоставления финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) на:

- 1) субсидирование части затрат на создание собственного бизнеса;
- 2) субсидирование части процентной ставки по кредиту;
- 3) субсидирование части затрат на обновление основных средств;
- 4) субсидирование части платежей за аренду площадей и помещений;
- 5) субсидирование части затрат сельхозпроизводителям;
- 6) субсидирование части затрат социальным предпринимателям.

3. Предоставление субсидии имеет заявительный порядок и осуществляется на конкурсной основе.

4. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы» (далее — Программа), с целью создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Администрация).

6. Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за период, составляющий не более двенадцати месяцев, предшествующих дате проведения конкурса, но не более 125 тыс. рублей одному субъекту малого и

среднего предпринимательства, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим. В случае если на какую-либо из номинаций не было подано конкурсной заявки, денежные средства распределяются на остальных победителей (пункт 39 глава 9 настоящего Положения).

7. В фактические затраты, указанные в пункте 6 главы 1 не включаются затраты на пополнение оборотных средств, на выплату заработной платы, погашение кредиторской задолженности и оплату налогов (сборов, пени, штрафов и других обязательных платежей).

Глава 2. Категории получателей субсидии

8. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) предприятий и учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на прибыль» должны быть зарегистрированы в федеральной налоговой службе.

2) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участники отбора - не должны прекратить деятельность;

4) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;

6) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и (или) реализацию полезных ископаемых за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) не осуществляющие свою деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не допустившие фактов нарушения порядка, условий предоставления субсидий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение одного года с момента ее получения;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11) не числившиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

12) ранее в отношении, которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, а сроки ее оказания не истекли;

13) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

14) соответствующие иным условиям, установленным в пунктах 13, 15, 19, 21, 23 настоящего Положения.

9. Субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (далее – заявитель) вправе подать заявление по своему выбору только по одному виду финансовой помощи, указанному в пункте 2 главы 1 настоящего Положения.

10. Заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия получателя субсидии пункту 8 главы 2;
- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 настоящего положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, предоставленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявитель представляет документы для участия в конкурсном отборе заверенные надлежащим образом.

Глава 3. Субсидирование части затрат на создание собственного бизнеса.

13. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать заявители, осуществляющие свою деятельность не более 1 года на момент подачи заявления на получение субсидии.

14. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 26 главы 9 настоящего Положения, заявитель представляет копии договоров, платежных документов, подтверждающих затраты на создание собственного бизнеса с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты. Допускаются расходы, понесенные на создание собственного бизнеса до его регистрации в Федеральной налоговой службе, но не более трех месяцев.

Глава 4. Субсидирование части процентной ставки по кредиту

15. Предоставление субсидии осуществляется по кредиту, выданному в российских кредитных организациях, кроме кредитных организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса. Срок действия кредитного договора должен составлять от 12 до 60 месяцев.

16. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 26 главы 9 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копия кредитного договора с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

2) выписка из ссудного счета, заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

3) копии платежных документов (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением кредитного договора.

Глава 5. Субсидирование части затрат на обновление основных средств

17. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат на обновление основных средств.

18. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 26 главы 9 настоящего Положения, заявитель представляет копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств:

- копии договоров купли-продажи/лизинга на основные средства, оказание услуг/выполнение работ по ремонту, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком с предоставлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих факт использования объекта недвижимости (здания, помещения) для осуществления предпринимательской деятельности.

Глава 6. Субсидирование части платежей за аренду площадей и помещений

19. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей. За нежилые объекты немуниципальной формы (частной) собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

20. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 26 главы 9 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;

2) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору, акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором;

3) информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду.

Глава 7. Субсидирование части затрат сельхозпроизводителям

21. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию.

22. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 26 главы 9 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, с представлением оригиналов;

2) копии правоустанавливающих документов на землю, здания, сооружения, технику и оборудование, используемых для сельскохозяйственной деятельности, с представлением оригиналов.

Глава 8. Субсидирование части затрат социальным предпринимателям.

23. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать заявители, имеющие сертификат «социальный предприниматель».

24. Для участия в конкурсе, дополнительно к документам, указанным в пункте 26 главы 9 настоящего Положения, заявитель представляет копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты:

- копии договоров купли-продажи/лизинга на основные средства, оказание услуг/выполнение работ по ремонту/строительству, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком с предоставлением оригиналов;

Глава 9. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

26. Для участия в конкурсе заявитель, в рамках конкурсной заявки, представляет в комитет экономики и прогнозирования, следующие документы:

- 1) заявление (приложение 1 к Положению);
- 2) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;
- 3) карточку предприятия;
- 4) для юридических лиц:
 - а) информацию, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью, об уставе или учредительном договоре (для хозяйственных товариществ);
 - б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.), заверенного подписью руководителя юридического лица и печатью;
- 5) для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан копии 2 и 3 страниц паспорта;
- 6) бизнес-план (на создание собственного бизнеса) (приложение 2 к Положению);
- 7) справку о виде(ах) применяемого(ых) налогообложения(ий);
- 8) справку о средней заработной плате за предшествующий год (для имеющих работников);
- 9) перечень расходов (приложение 3 к Положению);
- 10) документы, предусмотренные главами 3 – 8 настоящего Положения, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего Положения;

Конкурсная заявка должна быть заверена подписью руководителя и печатью (при наличии).

27. Заявитель может представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

- 1) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в Федеральную налоговую службу, на день подачи конкурсной заявки;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (для субъектов малого и среднего бизнеса);
- 3) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющий специальный налоговый режим);
- 4) сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемую в Федеральную налоговую службу (для субъектов малого и среднего бизнеса, имеющих работников);

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 27, Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

28. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы». Конкурс

объявляется не ранее 01 июля текущего года, но не позднее 01 октября текущего года.

29. Организатором проведения конкурса является комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе.

30. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

31. При принятии конкурсной заявки специалист комитета экономики и прогнозирования (далее – секретарь конкурсной комиссии):

- делает отметку о приеме на описи представленных документов, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя;

- регистрирует заявку в журнале регистрации конкурсных заявок, с указанием даты и времени подачи заявки, который должен быть пронумерован и прошнурован.

32. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку, а также отозвать свою заявку, письменно уведомив об этом Организатора, уведомление регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок.

33. Документы, представленные заявителем на конкурс, не возвращаются.

34. Заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия получателя субсидии пункту 8 главы 2;

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 настоящего положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

36. Секретарь конкурсной комиссии после приема конкурсной заявки, в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 27 главы 9 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

37. Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия и документов, представленных участником конкурса, рассматривает поступившие документы на предмет соответствия условиям конкурса, составляет рейтинг конкурсных заявок заявителей в соответствии с критериями настоящего Положения для представления на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку (далее – конкурсная комиссия), а также извещает заявителя (далее – участник конкурса) о принятии документов к рассмотрению, посредством сотовой связи, электронной почты.

38. В течение 7 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

39. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса в каждой номинации, исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса, в соответствии с критериями оценки и готовит экспертное заключение (приложение 4 к Положению). Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за период, составляющий не более двенадцати месяцев, предшествующих дате проведения конкурса, но не более 125 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства, либо физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим. В случае если на какую-либо из номинаций не было подано конкурсной заявки, денежные средства распределяются на остальных победителей. Если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, победителем признается заявитель, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

40. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (приложение 5 к Положению).

Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением итогового рейтинга участников конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

41. Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке, путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет/счет участника конкурса (далее - получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, после подписания соглашения.

42. Субсидия не предоставляется, если ранее Администрацией в отношении получателя субсидии было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии в целях поддержки и развития бизнеса и со дня ее предоставления (а именно со дня подписания соглашения между сторонами) истекло менее одного года.

43. На основании протокола конкурсной комиссии организатор формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему положению (далее – реестр).

44. В течение 7 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии, Организатор заключает соглашения с получателями субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

45. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашений, готовит и передает в комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидий, соглашение и реестр с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии, заверенной в установленном порядке.

46. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, в установленном настоящим Положением порядке, перечисляет субсидию со своего лицевого счета на расчетный счет/счет получателя субсидии.

47. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств с учетом сроков их исполнения. Соглашение о предоставлении субсидии вступает в силу со дня, следующего за датой его подписания, и действует в течение 12 месяцев.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 48 настоящего Положения, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

48. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель) являются:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) среднесписочная численности работников (при наличии трудоустроенных);

2) среднемесячная заработная плата работников (при наличии трудоустроенных);

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4) осуществление (не прекращение) деятельности.

- для самозанятых:

1) осуществление (не прекращение) деятельности;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Плановые значения показателей должны быть достигнуты получателем субсидии по состоянию на конец года или за год, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Плановые значения показателей устанавливаются заявителем в заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Глава 10. Признание конкурса несостоявшимся

49. Конкурсный отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни один субъект малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим не подали конкурсную заявку;

- ни один из субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

50. В случае признания конкурса несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

51. В случае если конкурс на получение субсидий по одному направлению не состоялся, комиссия может принять решение о перераспределении объемов субсидий на другие направления.

Глава 11. Требования к отчетности

52. Для осуществления организатором конкурса контроля (мониторинга) за исполнением показателей, установленных пунктом 48 настоящего Положения, получатель субсидии направляет в комитет экономики и прогнозирования администрации следующую отчетную документацию:

- субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) справку о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате, заверенную подписью и печатью (при наличии трудоустроенных);

2) информацию по форме 4-ФСС (ЕФС-1), заверенную подписью и печатью (при наличии трудоустроенных);

3) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

- самозанятые:

1) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог»;

2) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Данные показатели предоставляются в течении года по запросу организатора конкурса, после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Так же дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, организатор конкурса запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Федеральной налоговой службы - nalog.ru в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии и через 12 месяцев после предоставления субсидии, но не позднее 30 календарных дней.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны получателем субсидии и удостоверены печатью (при наличии).

53. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 11. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

54. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель - Администрация.

55. Организатор конкурса осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с действующим законодательством в течение одного года.

56. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление организатором конкурса, предоставившим субсидию, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

57. За нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 48 настоящего Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в соглашении о предоставлении субсидии.

58. Возврат субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем;

4) получателем субсидии не представлены документы, указанные в пункте 52 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно (за исключением выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) получателем субсидии по состоянию на конец года или за год, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение о предоставлении субсидии, не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

59. Администрация в течение 20 рабочих дней с момента выявления случаев, указанных в пункте 58 настоящего Положения, готовит требование о

возврате субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере произведенных выплат.

60. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом Администрации - требование о возврате субсидии.

61. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты подписания требования о возврате субсидии направляет получателю субсидии его копию.

62. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, готовит Решение о беспорном изъятии средств субсидии со счетов получателя субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета
экономики и прогнозирования
Ю.П.Галышева

Приложение № 2
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

«30» 06 2023 г. № 1698-17

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы».

2. Комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку (далее – конкурсная комиссия), в своей деятельности руководствуется Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) посредством конкурсного отбора определяет субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которым будут предоставлены субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках развития и поддержки предпринимательской деятельности;

б) по результатам конкурсного отбора перераспределяет объем субсидий по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим.

4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 2. Порядок образования и состав конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории города Усть-Кута.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 5 (пяти) членов Комиссии.

7. К работе Конкурсной комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Глава 3. Основные задачи и права конкурсной комиссии

8. Рассмотрение и оценка представленных документов в составе заявки на соответствие условиям, установленным Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

9. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Глава 4. Заседание конкурсной комиссии

10. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

13. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях конкурсной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами (приложение 5). Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, также подписывает выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Глава 5. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора

Председатель комиссии:

Саврасова О. В. - заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Галышева Ю.П. - председатель комитета экономики и прогнозирования

Члены комиссии:

Норина Л.А.

председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Кондратенко И.Е.

заместитель председателя комитета по финансам и налогам - начальник бюджетного отдела;

Герасимчук М.В.

председатель комитета по финансам и налогам;

Горинчой Е.Д.

консультант-юрист управления кадрового и правового обеспечения;

Ефременкова Е. А.

индивидуальный предприниматель

Секретарь комиссии:

Вашкевич О.В.

ведущий экономист комитета
экономики и прогнозирования

Председатель комитета
экономики и прогнозирования
Ю.П.Галышева



Приложение 1
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства,
а также физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и
применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Главе администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

от _____
ФИО руководителя и полное наименование

_____ субъекта малого и среднего предпринимательства/
_____ ФИО физ.лица применяющего специальный
налоговый режим

_____ адрес, телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения (нужное подчеркнуть)
части затрат на создание собственного бизнеса;
части процентной ставки по кредитам;
части затрат на обновление основных средств;
части платежей за аренду площадей и помещений;
части затрат сельхозпроизводителя;
субсидирование части затрат социальным предпринимателям.

С положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим ознакомлен(а).

Сведения о предприятии

1. Дата регистрации в федеральной налоговой службе _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. ИНН/ОГРН _____
5. КПП (для юридических лиц) _____
6. Телефон: _____, e-mail _____
7. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____
8. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

9. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименование, год, сумму) _____
10. Финансово-экономические показатели:
 - общая численность работников на момент подачи заявки _____
 - размер среднемесячной заработной платы _____
 - объем выручки за последние три месяца _____
 - налоговые платежи, уплаченные за предыдущий календарный год _____
12. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование СМСП/физ. лица)

1) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участники отбора - не должны прекратить деятельность на день подачи конкурсной заявки;

3) не является кредитной организацией, страховой компанией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) не является участниками соглашения о разделе продукции;

5) не является нерезидентами Российской Федерации;

6) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) не осуществляет свою деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не допустил фактов нарушения порядка, условий предоставления субсидий и обеспечил целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение одного года с момента ее получения;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

10) не числится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

11) ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, а сроки ее оказания не истекли;

12) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14. Настоящим _____
(наименование СМСП/физ. лица)

Гарантирует достоверность представленных сведений и документов. Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

«__» _____ 202_г. _____ / _____
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

**Показатели, необходимые для достижения
результата предоставления субсидии**

N	Наименование показателя	Значение показателя:
---	-------------------------	----------------------

п/п		за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов, и за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов (факт)	по состоянию на 01.01.20__ года подачи пакета документов или за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов (факт)	по состоянию на 31.12.20__ года или за финансовый год в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Осуществление (не прекращение) деятельности (да/нет)			
2	Среднесписочная численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства (чел.)			
3	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника у субъекта малого и среднего предпринимательства (руб.)			
4	Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (да/нет)			

Заявитель в случае получения субсидии обязуется:

Сумму оказанной поддержки направить на (нужное подчеркнуть):
 развитие (модернизацию) открытых видов деятельности;
 создание (открытие) иных видов деятельности;
 сохранить среднесписочную численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии трудоустроенных) в размере не менее 70 процентов, в течении 12 месяцев со дня заключения соглашения;
 сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника у субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии трудоустроенных) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в течении 12 месяцев со дня заключения соглашения;
 не прекращать осуществление деятельности после даты регистрации (заключения) соглашения о предоставлении субсидии в течение 12 месяцев, в течении 12 месяцев со дня заключения соглашения;
 своевременно оплачивать налоги, сборы, страховые взносы, пени, штрафы, проценты в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, в течении 12 месяцев со дня заключения соглашения.

Приложение 2
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства,
а также физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и
применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

В администрацию Усть-Кутского
муниципального образования (городского
поселения)

от _____
(ФИО руководителя, наименование предприятия,
индивидуального предпринимателя,
адрес, телефон, e-mail)

Бизнес-план (примерный макет)

(наименование проекта)

Усть-Кут
202__ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Описание бизнеса:

- сфера деятельности;
- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
- стадия развития бизнеса (в настоящее время);
- вид налогообложения (ОСН, УСН, ЕНВД, ЕСХН, ПАТЕНТ);
- наличие лицензии (для лицензионных видов деятельности).

2. Описание продукции (работ, услуг):

- востребованность производимой продукции (работ, услуг)
- краткая характеристика продукции (работы, услуги);
- преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
- инновационность продукции (работ, услуг);
- наличие возможности внедрения современных технологий в бизнес;
- наличие сертификата продукции собственного производства.

3. Описание рынка:
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
 - целевая аудитория - потребители.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 - каналы распространения продукции (работ, услуг).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
2. Производственный план:
 - максимальные возможности;
 - зависимость от поставок сырья;
 - условия хранения готовой продукции.
3. Система контроля качества.
4. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (фактическая потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Цена (себестоимость, рыночная цена).
3. Прогноз продаж (внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).
4. Необходимость в инвестициях (объем, результат):
 - ремонт производственного помещения;
 - приобретение (ремонт) оборудования;
 - обучение персонала.
5. Прогноз финансовых результатов.

<u>Статьи</u>	<u>1 месяц</u>	<u>2 месяц</u>	<u>3 месяц</u>	<u>6 месяцев</u>	<u>Год</u>
<u>Доходы:</u>					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг):					
<u>Расходы:</u>					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п.					
<u>Всего доходов</u>					
<u>Всего расходов</u>					

Прибыль					
---------	--	--	--	--	--

Период окупаемости (для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства):

(Пример расчета срока окупаемости. Рассмотрим пример, того как применять формулу для расчета периода окупаемости. Пусть размер инвестиции, вложенной в проект 200000 руб. Доход от вложений в 1-м месяце составил 60000 руб. Во 2-м — 70000 руб.. В 3-м — 80000 руб. В 4-м — 65000 руб. Сначала складываем доходы 1-го и 2-го месяца реализации проекта. Сумма равна 130000 руб., что меньше вложенных инвестиций. Далее, складываем полученную сумму с доходом в 3-м месяце. Получаем 210000 руб. Сумма превысила первоначальные вложения. Значит, можно сделать вывод, что срок окупаемости менее трех месяцев. Если сумма была бы меньше, то нужно было бы совершать данную итерацию до тех пор, пока не будет достигнуто превышение первоначальных инвестиций. Дальше ищем точное значение срока окупаемости. Для этого сначала вычисляем часть периода на третьем месяце периода окупаемости. $Ост. = (1 - (210000 - 200000)/80000) = 0,875$ (мес.). Прибавляем к остатку первые два месяца также входящие в общий период окупаемости. Таким образом, срок окупаемости получился немногим меньше 3 месяцев, а точнее, 2,875 месяца.)

ФАКТОРЫ РИСКА

<u>Название риска</u>	<u>Характер влияния</u>	<u>Меры по снижению</u>
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

<u>п/п</u>	<u>Целевые индикаторы</u>	<u>Текущий год</u>	<u>Последующий год</u>	<u>Последующий год</u>
1	Количество рабочих мест, ед.			
2	Размер заработной платы, руб.			
3	Выручка, руб.			
4	Налоговые отчисления, руб.			

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
 (подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)

Приложение 3
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства,
а также физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и
применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

п/п	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Итого:				

«__» _____ 202_ год _____ / _____
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Приложение 4
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства,
а также физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и
применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Экспертное заключение

Субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо,
применяющее специальный налоговый режим (далее - заявитель):

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов: _____

Критерии оценок

Критерии отбора СМСП	Показатель	Баллы	Показатель заявителя
Отношение к приоритетной целевой группе:	Приоритетная целевая группа: 1. Промышленное производство; 2. Производство строительных материалов, строительство; 3. Производство изделий местного традиционного народного художественного промысла; 4. Переработка твердых бытовых и промышленных отходов; 5. Инновационная деятельность во всех отраслях; 6. Благоустройство городской территории; 7. Оказание бытовых услуг населению: 7.1. химическая чистка и крашение; 7.2. ремонт бытовой техники; 7.3. ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий; 8. Оказание услуг в области физической культуры и массового спорта; 9. Оказание услуг в области культуры; 10. Услуги по организации досуга детям (в т.ч. частные д/сады); 11. Туризм; 12. Защита окружающей среды; 13. Транспортные услуги.	2	
	прочие виды экономической деятельности	1	
Среднесписочная численность работников	нет работников	1	
	от 1 до 4	2	
	от 4 до 7	3	
	свыше 7	4	
Среднемесячная заработная плата работников	участник конкурса не является работодателем	1	
	соответствует размеру величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом	2	

	районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями		
	свыше 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями	3	
Итого			

Член комиссии по отбору _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
 к положению по предоставлению
 субсидий из бюджета
 Усть-Кутского муниципального
 образования (городского
 поселения) на финансовую
 поддержку субъектов малого и
 среднего предпринимательства,
 а также физических лиц, не
 являющихся индивидуальными
 предпринимателями и
 применяющих специальный
 налоговый режим «Налог на
 профессиональный доход»

**Протокол
 об итогах отбора**

"__" _____ 20__ г.
 Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)

Место проведения отбора:

_____.

Председатель комиссии по отбору:

_____.

Члены комиссии по отбору:

_____;

_____;

_____.

Приглашенные:

_____;

_____.

Вопросы:

1. Изучение материалов, представленных для отбора.
2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны победителями отбора, и определение размеров предоставляемых каждому победителю отбора субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.
3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как несоответствующие условиям предоставления субсидий.
4. Организационные вопросы.

Решение:

1. Предоставить субсидию:

N п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документа в	Рейтинг заявителя в баллах	Сумма субсидии, рубли

2. Отказать в предоставлении субсидии:

N п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документа в	Основание (-я) отказа

Подписи:

Председатель комиссии по отбору:

Члены комиссии по отбору:

Приглашенные:

Приложение 6
к положению по предоставлению
субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства,

а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в
202_ году

п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД	Юридический адрес/фактическое местоположение, почтовый адрес, тел., e-mail	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения на предоставление субсидии, вид субсидии	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)
	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Приложение 7
к положению по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) на финансовую
поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также
физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и
применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Г. _____
(место заключения соглашения)

" " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области с одной стороны и

_____ (наименование СМСП/физ.лица, применяющего специальный налоговый режим) именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____

Устава организации или сведений, внесенных в Единый государственный регистр СМСП

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а так же по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку в 202_ году, на основании Положения по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку, утвержденного постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от _____ 202_ года № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения «Сторон» по предоставлению «Администрацией» «Получателю» субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи «Получателю» на _____.
вид получаемой субсидии, наименование проекта

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/ недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, прописанных в пункте 8 главы 2 Положения по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку, утвержденного постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от _____ 202_ года № _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

в течение 7 рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. результаты предоставления Субсидии, согласно пункта 48 главы 9 положения о предоставлении Субсидии, а так же значения результатов, указанных в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. принимать отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с показателями, которые установлены в главе 11 положения о предоставлении Субсидии.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 52 главы 11 Положения о предоставлении субсидии настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае получения Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, Администрация направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение о возврате предоставленной субсидии в случае установления Администрацией факта(ах) нарушения Получателем порядка и

условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Администрации:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в установленные сроки;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. возвращать в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3.8. при осуществлении представителями «Администрации» проверки выделить своего представителя и обеспечить доступ для проведения проверки.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления у «Получателя» прекращения, реорганизации, продажи бизнеса, нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, «Администрация» принимает решение о возврате полученной

субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

5.1.1. Администрация в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений, готовит требование о возврате субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере произведенных выплат.

5.1.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты подписания требования о возврате субсидии направляет получателю субсидии его копию.

5.1.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.1.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, готовит Решение о бесспорном изъятии средств субсидии со счетов получателя субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

6.4.2. по соглашению Сторон.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов (иной информации) представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование органа муниципальной власти
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Сокращенное наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование органа муниципальной власти

(подпись) / _____ (ФИО)

Сокращенное наименование Получателя субсидии

(подпись) / _____ (ФИО)

Приложение №1
к соглашению по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Перечень документов, представляемых для получения субсидии*

*Перечень документов, представляемых для получения субсидии устанавливается Правилами предоставления субсидии.

Приложение №2
к соглашению по предоставлению

субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя:		
		за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов, и за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов (факт)	по состоянию на 01.01.20__ года подачи пакета документов или за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов (факт)	по состоянию на 31.12.20__ года или за финансовый год в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Осуществление (не прекращение) деятельности (да/нет)			
2	Среднесписочная численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства (чел.)			
3	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника у субъекта малого и среднего предпринимательства (руб.)			
4	Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (да/нет)			

Председатель комитета
экономики и прогнозирования



Ю.П. Галышева