

« 19 » 08 2020 г. № 1120-К

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со статьями 39.6., 39.11., 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 6, 39, 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Алистратова Евгения Адильевна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

Заместитель председателя комиссии:

- Седунова Маргарита Владимировна – заместитель председателя – начальник отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

Секретарь комиссии:

- Тележникова Ольга Валентиновна - главный специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

Члены комиссии:

- Атюкова Галина Игоревна - главный специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

- Головина Елена Васильевна - главный специалист отдела земельных

отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

- Тодорова Татьяна Юрьевна - главный специалист по лесопользованию комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

- Никитенко Елена Владимировна – главный специалист управления кадрового и правового обеспечения администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1).

3. Канцелярии администрации муниципального образования «город Усть-Кут» обеспечить публикацию настоящего постановления, на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» <http://admustkut.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя-начальника отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

И.о. главы администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
от 19 08 2020 г. № 1120-И

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и регламент работы аукционной комиссии (далее - Комиссия) по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Комиссия создана для выполнения функций организатора аукциона, предусмотренных статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением и.о. главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут» № _____ от _____ 2020 г.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии осуществляет свои полномочия лично.

4.9. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает организацию текущей деятельности комиссии и ведение делопроизводства;

2) информирует членов комиссии о времени, месте и повестке заседания;

3) осуществляет техническое и документационное сопровождения заседаний комиссии;

4) ведет мониторинг поручений председателя комиссии, а также решений комиссии;

5) осуществляет подготовку извещений о проведении аукциона и постановлений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о проведении аукционов;

6) размещает извещения о проведении аукционов на официальном сайте, в сети «Интернет» <http://admuskut.ru/>, <http://torgi.gov.ru/>;

7) ведёт приём и регистрацию заявок на участие в аукционе;

8) в случае необходимости разъясняет положения аукционной документации;

9) обеспечивает подготовку материалов для заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе, в том числе отслеживает поступление задатка за участие в аукционе на счет организатора аукциона в установленные сроки;

10) обеспечивает ведение протокола рассмотрения заявок и направляет заявителям уведомления о принятом решении (о признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе);

11) осуществляет регистрацию участников перед началом проведения аукциона;

12) осуществляет ведение протокола аукциона;

13) осуществляет контроль над соблюдением сроков предоставления победителю аукциона протокола аукциона с проектом соответствующего договора;

14) осуществляет подготовку документов для возврата задатков за участие в аукционе всем участникам в установленные сроки.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии или член Комиссии, определённый председателем или заместителем председателя Комиссии из состава участников.