

31.05.2022 г. № 1059-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУТСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИЗ  
БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И  
МОЛОДЕЖИ ГОРОДА УСТЬ-КУТА**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута (далее – Порядок) (Приложение №1).

2. Установить:

- действие подпункта 2 пункта 14 раздела II Порядка приостановлено до 01.01.2023 года;

- пункт 46 раздела V Порядка вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.06.2014г. № 551-П «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута»;

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 15.05.2017г. № 492-П «О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.06.2014 г. № 551-П «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 июня 2022 года.

5. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)  
Е.В. Кокшаров



Приложение №1  
к постановлению администрации  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения)

от " 31 " 05 2022 г. N 1059-11

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И  
МОЛОДЕЖИ ГОРОДА УСТЬ-КУТА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18 сентября

2020г. №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута в рамках муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Молодежная политика. Приоритеты, перспективы развития на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 г. N 1228-П.

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) конкурсный отбор - отбор заявителей на предоставление грантов в форме субсидий;

2) заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

3) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

4) получатель гранта в форме субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение гранта в форме субсидии.

4. Гранты в форме субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута и могут быть израсходованы в рамках заявленных смет расходов на выполнение мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи, в том числе на поощрение детей и молодежи в виде материальных призов и приобретения детских путевок в летние лагеря.

5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (далее - орган МСУ), является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Администрация).

6. В соответствии с настоящим Порядком получателями грантов в форме субсидий могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, отвечающие следующим критериям:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели должны осуществлять свою деятельность на территории города Усть-Кута;

2) физические лица должны проживать на территории города Усть-Кута.

7. Получателями грантов в форме субсидий не могут являться:

1) государственные (муниципальные) учреждения, политические партии и движения (их региональные, местные и первичные организации), профессиональные союзы, религиозные и общественные организации;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, получавшие ранее какие-либо субсидии из средств бюджета Усть-Кутского

муниципального образования (городского поселения) и использовавшие полученные средства не по целевому назначению.

8. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора на безвозмездной основе по двум номинациям:

- 1) организация летних профильных лагерей;
- 2) создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий.

## **II. Порядок проведения отбора получателей грантов в субсидий для предоставления грантов в форме субсидий.**

10. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится на основании заявок, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц критериям отбора, установленным пунктом 6 раздела I, пунктом 14 настоящего раздела и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты в форме субсидий.

11. Организатором проведения конкурса является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

12. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий проводится на основании извещения, которое включает в себя:

- 1) наименование конкурса
- 2) сроки проведения отбора, подачи заявок;
- 3) дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора получателей грантов для предоставления грантов в форме субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на сайте извещения о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

5) результат предоставления грантов в форме субсидий;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 15-18 настоящего раздела;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19-30 настоящего раздела;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок подписания соглашения на предоставление гранта в форме субсидии;

12) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

13) нормативно-правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

13. Извещение о проведении конкурса Организатором публикуется и размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети Интернет [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru).

14. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

При предоставлении грантов в форме субсидий в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Проверка сведений данного пункта Постановления проводится Администрацией самостоятельно;

3) юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка сведений данного пункта Постановления производится Администрацией при помощи доступных средств информационного взаимодействия (Единый Федеральный Реестр Сведений о банкротстве ([bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)), газета «Коммерсант» ([kommersant.ru](http://kommersant.ru)) и иные средства массовой коммуникации);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям и физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости молодежи города Усть-Кута, на основании иных муниципальных правовых актов и на цели, установленные Порядком;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. Для участия в отборе заявители в срок, указанный в извещении, предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи (Приложение № 1 к Порядку).

Заявка на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью;

2) целевой проект на выполнение работ по одной из номинации на текущий год (далее – Проект) в печатном виде в одном экземпляре, который содержит следующие сведения:

- а) обоснование проблемы, ее актуальность и пути ее решения;
- б) цели и задачи;
- в) механизм реализации;
- г) план мероприятий;
- д) смету на реализацию мероприятий проекта;
- е) эффективность и целевые показатели.

3) Для юридических лиц:

- а) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью;
- б) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (по месту осуществления деятельности);
- г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.);
- е) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- ж) карточка с образцами подписей и оттиска печати.

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в подпунктах б-в, Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

4) Для индивидуальных предпринимателей:

- а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (по месту осуществления деятельности);
- г) карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- е) копия паспорта;

ж) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления индивидуальным предпринимателем документов, указанных в подпунктах б-в, Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

5) Для физических лиц:

а) копия паспорта;

б) копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

в) копия страхового пенсионного свидетельства.

6) Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не имеющих собственной материально-технической и кадровой базы:

а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения образования, на основе которого реализуется проект.

16. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается;

17. Представленные в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка на участие в конкурсе представляется в бумажном виде непосредственно в администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) или направляется почтовым отправлением.

2) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (в отношении заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). К заявке должна быть приложена опись документов, с перечислением всех прилагаемых к заявке документов.

3) заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются наименование гранта в виде субсидии и наименование номинации, по которой подается заявка.

18. Участник конкурса вправе подать одну заявку.

19. Организатор:

1) регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;

2) ставит отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

3) проводит в течение 5 рабочих дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности представленного пакета документов, готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение на конкурсной комиссии, а так же извещает участника конкурса о принятии документов к рассмотрению.

20. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившего ее участника конкурса соответствующего обращения в Администрацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

21. Отбор участников конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании положения и в составе, утверждаемых распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

22. В срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 6,14,17 раздела II настоящего Порядка.

23. При наличии оснований для отклонения, указанных в пункте 24 настоящего раздела, конкурсная комиссия возвращает заявку участникам конкурса путем направления соответствующей заявки и уведомления с указанием оснований такого отклонения по почтовому адресу участника конкурса.

24. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) участником конкурса представлено более одной заявки;  
2) несоответствие участников конкурса критериям и требованиям отбора, установленным пунктом 6, 14 настоящего Порядка

3) представленная участником конкурса заявка не соответствует требованиям к заявкам, установленным пунктами 15, 17 раздела II настоящего Порядка;

4) цели, для осуществления которых запрашиваются гранты в форме субсидии, не соответствуют пункту 4 раздела I настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

6) заявка поступила в Администрацию после окончания срока приема заявок.

25. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

26. В каждой номинации выявляется по три победителя. Размер гранта между победителями в каждой номинации распределяется конкурсной комиссией в соответствии с набранным каждым участником суммарным количеством баллов. В случае если по одной из номинаций заявляется только один участник, то при выполнении всех условий получения гранта, победителем признается единственный участник.

27. В срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает заявки, представленные участниками конкурса, по следующим критериям:

- в номинации «Организация летних профильных лагерей»:

№	Критерии	Оценка
1	Оригинальность и инновационный подход к решению проблемы	При наличии оригинальности и инновационного подхода – 1 балл При отсутствии – 0 баллов
2	Количество участников в реализации проекта	От 10 до 20 участников – 3 балла От 20 до 50 участников – 6 баллов От 50 до 100 участников – 10 баллов
3	Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей	Менее 2 человек – 1 балл От 2 до 5 человек – 6 баллов Более 5 человек – 10 баллов

- в номинации «Создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий»:

№	Критерии	Оценка
1	Опыт и положительные результаты работы по благоустройству и озеленению городских территорий	При наличии опыта и результатов работы – 3 балла При отсутствии – 0 баллов



2	Количество участников в реализации проекта	От 10 до 15 участников – 5 баллов От 15 до 20 участников – 8 баллов
3	Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей	Менее 2 человек – 1 балл От 2 до 5 человек – 6 баллов Более 5 человек – 10 баллов

28. Оценка представленных заявок проводится конкурсной комиссией без участия заявителей.

29. Каждому участнику отбора присваивается порядковый номер по мере увеличения общего оценочного балла, присваиваемого его заявке. Участнику отбора, заявка которого получила наибольший оценочный балл, присваивается номер 1.

30. В случаях:

1) равенства суммы баллов у нескольких участников конкурса проводится голосование членов конкурсной комиссии с целью определения победителя конкурса;

2) равенства голосов, полученных несколькими участниками конкурса в результате голосования, решающим считается голос председателя конкурсной комиссии;

3) если заявляется только один участник, то при выполнении всех условий получения субсидии, победителем признается единственный участник.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. Организатор размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru), не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и извещает о решении конкурсной комиссии участников конкурса.

32. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

1) ни один участник не подал конкурсную заявку;

2) ни один из участников, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии, не был допущен к участию в конкурсе;

3) ни один из участников, допущенных к участию в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии, не был признан выигравшим в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии.

33. В случае признания конкурса на предоставление гранта в форме субсидии несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

34. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в случае нарушения условий и порядка их предоставления установлены в пунктах 48-50 раздела V настоящего Порядка.

35. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, Организатор заключает соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования - Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

36. Обязательными условиями предоставления гранта в форме субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателей грантов в форме субсидий на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим

гранты в форме субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса;

- запрет на приобретение получателями грантов в форме субсидий за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, либо расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

37. Организатор не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, готовит и передает в комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комитет) заявку о размере субсидии, соглашение и копию протокола заседания конкурсной комиссии).

38. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

39. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация заявленных мероприятий, указанных в целевом проекте.

40. Администрация в течение 15 рабочих дней с момента получения финансирования гранта в форме субсидии перечисляет средства со своего лицевого счета на расчетный счет получателя.

#### **IV. Требования к отчетности**

41. Получатель гранта в форме субсидии обязан предоставить отчеты в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

42. К отчету о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, прилагаются заверенные надлежащим образом получателем гранта копии всех документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат сметы Проекта с приложением подтверждающих документов (фотографии, статьи и иные публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.).

43. К документам, подтверждающим расходование грантов в форме субсидии, относятся:

1) договоры купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг;

2) платежные документы: платежные поручения, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности, расходные и приходные кассовые ордера и иные аналогичные документы;

3) документы, подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей (изготовление), выполнение работ (оказание услуг) - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные аналогичные документы;

4) документы, подтверждающие использование материальных ценностей

для реализации Проекта: акты выдачи призов, акты списания материальных ценностей на мероприятие и иные аналогичные документы.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

44. Соблюдение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комитет), а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса.

45. Комитет проводит проверку выполнения обязательств по соглашению, проверку достоверности предоставленных отчетных документов, подтверждающих расходование грантов в форме субсидии.

46. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. В целях осуществления контроля Комитет имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя гранта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

48. В случае выявления факта нарушений условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии, Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

49. Средства, направленные на предоставление гранта в форме субсидии, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя гранта о принятом решении, о необходимости возврата полученного гранта в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученный грант в форме субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

50. В случае неперечисления получателем гранта денежных средств в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
городского поселения  
по экономическим вопросам

О.В. Саврасова

**Заявка**  
**на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута**

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута по следующей номинации: «Организация летних профильных лагерей»/ «Создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий» (выбрать нужное).

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица.
2. Краткая характеристика деятельности и достигнутые за предшествующий год результаты работы.
3. Наименование проекта.
4. Юридический адрес и банковские реквизиты.
5. Руководитель.
6. Контактные телефоны.
7. Тип выполнения работ, оказания услуг по организации летнего отдыха (или трудовой занятости) детей и молодежи города Усть-Кута.
8. Место реализации проекта.
9. Сроки реализации проекта.

Подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - являющихся участниками отбора;

5) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получаю средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости молодежи города Усть-Кута, на основании иных муниципальных правовых актов и на цели, установленные Порядком;

7) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель \_\_\_\_\_ М.П. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.