

« 02 » 08 2021г. № 1399-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА
ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 02.08.2021г. N 1393-п «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», руководствуясь ст. 6, ст. 33, ст. 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут», курирующего данное направление.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Е.В. Кокшаров



ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА Автомобильным транспортом по Муниципальным маршрутам на территории Усть- Кутского муниципального образования (Городского поселения)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 13.07.2015г. N 220-ФЗ) и определяет процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Документ планирования).

2. Документ планирования разрабатывается администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка (далее по тексту - Комитет) и утверждается постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Администрация).

3. Документ планирования устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Регулярные перевозки) и должен содержать в себе сведения о:

1) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее по тексту - Муниципальные маршруты);

2) планировании установления, изменения либо отмены муниципальных маршрутов;

3) графике заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок;

4) графике проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок.

4. Документ планирования утверждается на пять лет.

5. Подготовка документа планирования осуществляется с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ, а также:

1) предложений населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и иных заинтересованных сторон;

2) сведений, содержащихся в реестре муниципальных маршрутов

регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту – Реестр муниципальных маршрутов);

3) сведений о дорожных условиях, установленных в результате обследования муниципальных маршрутов;

4) сведений о пассажиропотоке на муниципальных маршрутах;

5) сведений о планируемом количестве рейсов по муниципальному маршруту, необходимом количестве транспортных средств и остановочных пунктов для каждого муниципального маршрута, времени начала и окончания движения по муниципальному маршруту, интервале движения;

6) иных сведений, касающихся повышения качества транспортного обслуживания населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по муниципальным маршрутам.

6. В целях подготовки документа планирования на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» размещается извещение о приеме предложений населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и иных заинтересованных сторон по составу документа планирования: о потребности в изменении (отмене) существующих муниципальных маршрутов, установлении новых муниципальных маршрутов (далее по тексту - предложения) в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений.

Извещение должно содержать: срок и место приема предложений, а также почтовый и электронный адреса для направления предложений, контактные телефоны для получения информации по вопросам направления и учета предложений.

Срок приема предложений не может составлять менее 7 рабочих дней. Предложения оформляются в свободной форме.

7. Предложения, поступившие в течение срока приема предложений регистрируются администрацией в установленном порядке и передаются в комитет для рассмотрения.

8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений комитет рассматривает по существу все поступившие предложения. При отклонении предложения комитет в пределах установленного настоящим пунктом срока направляет в адрес лица, направившего предложение, уведомление об отклонении предложения с мотивированным обоснованием причин такого отклонения. В случае, если в предложении отсутствуют данные о лице его направившем (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица) либо адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление об отклонении не отправляется. Не отклоненные комитетом предложения учитываются при подготовке документа планирования.

9. Документ планирования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

10. Сроки проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой, изменением муниципальных маршрутов, предусматриваются в документе планирования с учетом срока, необходимого для извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. N 220-ФЗ.

11. Изменения в документ планирования вносятся в случае принятия администрацией решения об изменении вида регулярных перевозок, установлении, изменении либо отмене муниципального маршрута.

Решение об изменении вида регулярных перевозок, установлении, изменении либо отмене муниципального маршрута принимается в форме постановления администрации.

12. Комитет обеспечивает внесение изменений в документ планирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11

настоящего порядка.

2. Структура и содержание документа планирования

13. Документ планирования ведется комитетом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

14. Документ планирования включает в себя:

1) Раздел I – «План изменения вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»;

2) Раздел II – «План установления новых муниципальных маршрутов»;

3) Раздел III – «План отмены муниципальных маршрутов»;

4) Раздел IV – «График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»;

5) Раздел V – «График проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок».

15. Раздел I документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, вид регулярных перевозок по которым планируется изменить, в том числе:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) регистрационный номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

3) порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

4) наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

5) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования;

6) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте;

7) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте.

16. Раздел II документа планирования должен содержать информацию о новых муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, в том числе:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) регистрационный номер устанавливаемого муниципального маршрута;

3) порядковый номер устанавливаемого муниципального маршрута;

4) наименование устанавливаемого муниципального маршрута;

5) планируемый вид регулярных перевозок на устанавливаемом муниципальном маршруте;

6) дата установления нового муниципального маршрута.

17. Раздел III документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих отмене, в том числе:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) регистрационный номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

3) порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

4) наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

5) дата отмены муниципального маршрута.

18. Раздел IV документа планирования должен содержать информацию о

муниципальных маршрутах, по которым запланировано заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в том числе:

- 1) порядковый номер записи в документе планирования;
- 2) регистрационный номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- 3) порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- 4) наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- 5) срок проведения процедуры заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, установленный с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. Раздел V документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, в котором запланировано проведение открытых конкурсов на выдачу свидетельств на осуществление регулярных перевозок, в том числе:

- 1) порядковый номер записи в документе планирования;
- 2) регистрационный номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- 3) порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- 4) наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- 5) срок проведения открытых конкурсов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. N 220-ФЗ;
- 6) дата начала действия свидетельства на осуществление регулярных перевозок.

