

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2018 г. № 1182-П

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«город Усть-Кут» юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам,  
оказывающим услуги гражданам по сбору  
и вывозу жидких бытовых отходов**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст.ст.7,40,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (Приложение ).
2. Постановление от 16.02.2012 г. № 114/1-п « Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий управляющим организациям, оказывающим собственникам помещений услуги по вывозу жидких бытовых отходов» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать(обнародовать) в газете «Диалог-ТВ» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам и налогам Щеколдину Т.В.

**И.о. главы администрации  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»**

**Е.В.Кокшаров**

**Порядок**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования**  
**«город Усть-Кут» юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**  
**физическим лицам, оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу**  
**жидких бытовых отходов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» (далее - местного бюджета) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, положение об обязательной проверке, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3. Субсидия предоставляется из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатели субсидии), оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов.

4. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Служба).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, отвечающие следующим критериям:  
- осуществление деятельности по оказанию услуг гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории муниципального образования «город Усть-Кут»;  
- регистрация на территории Российской Федерации;  
- отсутствие процедуры ликвидации, приостановление деятельности или

банкротства;

-не являющимися иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в п.15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

6. В целях получения субсидии, Получатели субсидии представляют в Службу подписанное руководителем заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.1 для юридических лиц:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган.

7.2. для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства его на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган;
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

7.3. прочие документы;

- бухгалтерский баланс (с приложениями) за последний отчетный период. В случае, если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию;
- справку об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей, пеней и налоговых санкций;
- договор управления многоквартирным домом (с одним из собственников);
- договор оказания услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов;
- договор на очистку сточных вод;
- расчет размера недополученных доходов согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Служба регистрирует представленные заявление и документы, и в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Порядка.

9. Служба отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Служба имеет право проверить представленные документы на их достоверность.

11. В случае установления соответствия получателя Субсидии критериям, предусмотренным п.5 настоящего Порядка, Служба в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пакета документов, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

12. Получатель субсидии ведет отдельный учет фактических затрат, сложившихся в связи с оказанием услуг гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов.

13. Получатель субсидии представляет в Службу не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о фактических затратах, сложившихся в связи с оказанием услуг гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- счет-фактуру;
- путевые листы по вывозу жидких бытовых отходов;
- оборотно-сальдовые ведомости по начислению вывоза жидких бытовых отходов,
- акт сверки между управляющей компанией и предприятием, осуществляющим сбор и транспортировку жидких бытовых отходов.

14. Служба ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, передает в Комитет по финансам и налогам:

- заявку на перечисление средств местного бюджета с приложением копии полученных от Получателя субсидии документов;
- ежемесячный отчет о предоставлении субсидии из местного бюджета возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг гражданам по сбору и вывозу жидких бытовых отходов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Служба перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

16. Получатель субсидии обязан в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии представить в Службу отчет об использовании субсидии с приложением копий платежных документов.

### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их нарушение.**

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Служба как получатель средств и Комитет по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Усть-Кут» как орган муниципального финансового контроля.

18. Обязанность по возврату Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Усть-Кута наступает в случаях допущения Получателем Субсидии следующих нарушений:

- 1) нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;
- 2) установление факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов;
- 3) непредставление Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением;
- 4) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

19. В случае выявления проверкой фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, Служба в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

20. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате представленной Субсидии (части Субсидии) произвести возврат путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут».

21. В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной пунктом 13 настоящего порядка, Служба взыскивает денежные средства в объеме представленной Субсидии в судебном порядке.

22. В случае неиспользования в отчетном финансовом году средств Субсидии в полном объеме, Получатель субсидии производит возврат остатков Субсидии до конца текущего финансового года в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут». В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, Служба взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«город Усть-Кут» юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам, оказывающим  
услуги гражданам по сбору и вывозу  
жидких бытовых отходов

Расчет размера недополученных доходов в связи с оказанием услуг по сбору и  
вывозу жидких бытовых отходов  
на 20 \_\_\_\_ год

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя)

Количество потребителей (чел.)	Период (мес.)	Утвержденный норматив потребления по водоотведению/прибор учета	Годовой объем вывоза ЖБО (м3)	ЭОТ (руб./м3)	Сумма (руб.) гр.4*гр.5	Общая жилая площадь (кв.м.)	Тариф для населения (руб./кв.м.)	Сумма (руб.) гр.2*гр.7*гр.8	Сумма недополученных доходов (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица  
(за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуального предпринимателя)

Приложение №2  
к порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«город Усть-Кут» юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам, оказывающим  
услуги гражданам по сбору и вывозу  
жидких бытовых отходов

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования**  
**«город Усть-Кут» юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**  
**физическим лицам, оказывающим услуги гражданам по сбору и вывозу**  
**жидких бытовых отходов**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

МКУ « Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения), именуемое в дальнейшем Служба, в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя, действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Службы, доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг), действующего на  
основании \_\_\_\_\_



---

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
[кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии

---

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидии из \_\_\_\_\_ бюджета муниципального  
образования «город Усть-Кут» Получателю)  
Утвержденным постановлением администрации муниципального образования  
«город Усть-Кут» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Порядок  
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 20\_\_ году субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Службе - как получателю средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в следующем размере в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в Службу:

3.1.1.1 для юридических лиц:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства его на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган;

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

3.1.1.3..прочие документы;

- бухгалтерский баланс (с приложениями) за последний отчетный период. В случае, если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию;

- справку об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей, пеней и налоговых санкций;

- договор управления многоквартирным домом (с одним из собственников);

- договор оказания услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов;

- договор на очистку сточных вод;

- расчет размера недополученных доходов согласно приложению №1 к Порядку предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

---

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Служба обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VI](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.2. Служба имеет право выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- 4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;
- 4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. представлять в Службу документы в соответствии с 3.1.1. настоящего Соглашения;
- 4.3.2. направлять Субсидию на возмещение затрат, определенных п.3 Порядка.
- 4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
- 4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.5. представлять в Службу:
- 4.3.5.1. отчет о расходах Получателя;
- 4.3.5.2. направлять по запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в Службу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться в Службу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Службой соответствующего решения.
- 4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

- 5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения.
- 5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- 5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### VI. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Службы	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

#### VII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Службы	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение N3  
к порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим  
услуги гражданам по сбору и вывозу  
жидких бытовых отходов

Отчет о фактически сложившихся недополученных доходах в связи с оказанием  
услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуального  
предпринимателя)

Расчетный период	План				Факт					Фактическое возмещение (руб.)	Субсидия (руб.) гр.10-гр.11
	Общая жилая площадь (кв.м.)	Объем вывоза ЖБО (м3)	ЭОТ (руб./кв.м.)	Сумма (руб.) гр. 2* гр. 4	Общая жилая площадь (кв.м.) гр. 10/гр.7	ЭОТ (руб./кв.м.)	Затраты по транспортным услугам и очистке				
							Объем вывоза ЖБО (м3)	Стоимость вывоза ЖБО (руб./м3)	Сумма (руб.) гр.8*гр.9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица

(

Приложение №4  
к порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим  
услуги гражданам по сбору и вывозу  
жидких бытовых отходов

ОТЧЕТ  
о предоставлении субсидии из местного бюджета  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

Наименование организации	КБК	Лимит бюджетных обязательств на год	Подлежит оплате за период с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.	Фактически оплачено, руб.	К оплате за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
ИТОГО:						

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_