

« 06 » 10 2021 г. № 1843-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СВЯЗАННЫХ С
ПРОИЗВОДСТВОМ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ЦЕЛЯХ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЕЖНОГО
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, государственным (муниципальным) правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение финансовых затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с производством тепловой энергии в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей.
2. Возложить полномочия на рассмотрение заявок на предоставление субсидии на МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).
3. Настоящее постановление вступает с даты подписания.
4. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Диалог-ТВ», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения, курирующего данное направление.

Глава администрации
муниципального образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЕЖНОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение финансовых затрат (далее – субсидии), связанных с производством тепловой энергии в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - бюджет города Усть-Кута) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Усть-Кута на соответствующий финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования «город Усть-Кут» (далее – Администрация).

1.4. Получателем бюджетных средств по предоставлению субсидии является МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) (далее – Служба).

1.5. Субсидия предоставляется в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей.

1.6. Получателями субсидии являются организации жилищно-коммунального хозяйства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее организации ЖКХ), заключившие договор сроком до заключения концессионного соглашения с администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» в связи с неисполнением теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

2. Категории получателей субсидии.

2.1. Право на получение субсидии имеют организации ЖКХ, отвечающие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка для предоставления субсидии из бюджета города Усть-Кута:

1) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации (для юридических лиц), в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) заключившие договоры аренды муниципального имущества на объекты теплоснабжения и теплосетевого хозяйства сроком до заключения концессионного соглашения с администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» в связи с неисполнением теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) осуществляющие подачу тепловой энергии потребителям;

4) не имеющие установленного тарифа в сфере теплоснабжения;

5) не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет города Усть-Кута субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Усть-Кута;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета города Усть-Кута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

8) в отношении которых отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации ЖКХ, являющемся юридическим лицом - производителе услуг теплоснабжения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Право на получение субсидии имеют организации ЖКХ, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) на предоставление субсидии, заключенный Службой с организацией ЖКХ в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к настоящему порядку.

Обязательными условиями предоставления организации ЖКХ субсидии, включаемыми в соглашение (договор), является согласие организации ЖКХ на осуществление Службой, органами муниципального финансового контроля города Усть-Кута проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных субсидий

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В соглашение (договор) на предоставление субсидии, заключенное (заключенный) после начала осуществления теплоснабжения включается условие о предоставлении субсидии за период, включающий в себя месяц, в котором принято настоящее положение о предоставлении субсидии.

3.4. Для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии на текущий финансовый год организация ЖКХ представляет в Службу следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением (договором) на предоставление субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации ЖКХ или представителя организации ЖКХ на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель организации ЖКХ);

договор(ы) аренды муниципального имущества на объекты теплоснабжения и теплосетевого хозяйства сроком до заключения концессионного соглашения с администрацией муниципального образования «город Усть-Кут»;

документы, подтверждающие поставку тепловой энергии потребителям;

расчет субсидии по форме Приложения N 2 к настоящему Порядку (содержащий только плановые значения) (далее - расчет субсидии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается Службой в течение семи рабочих дней после предоставления документов, указанных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Соглашение (договор) заключается в пределах доведенных до Службы лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Службой решения о предоставлении субсидии организации ЖКХ.

При изменении объема доведенных до Службы лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в действующее соглашение (договор) вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением (договором), в соответствии с положениями, установленными соглашением (договором), дополнительное соглашение заключается при условии согласования новых условий соглашения (договора), при недостижении согласия по новым условиям соглашение (договор) расторгается.

3.6. Размер субсидии для организаций ЖКХ, подлежащий перечислению в текущем финансовом году из бюджета города Усть-Кута, определяется Службой ежемесячно исходя из фактического объема отпущенной потребителям тепловой энергии на возмещение фактически понесенных расходов на:

- котельное топливо
- электрическую энергию
- материалы
- аренду оборудования,

в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

3.7. Приостановление и порядок возврата субсидии:

1) по итогам проверки, проведенной Службой, органами государственного финансового контроля, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, выплата субсидии может быть приостановлена до устранения организацией ЖКХ выявленных нарушений в случаях:

-нецелевого использования субсидии;

-несоответствия данных, представленных организацией ЖКХ в отчете о достижении результатов пунктом 4.1 настоящего Порядка, данным о фактически предоставленной потребителям организацией ЖКХ тепловой энергии.

2) полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города Усть-Кута в случае установления по итогам проверок, проведенных Службой, органами государственного финансового контроля, уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов несоответствия данных, представленных организацией ЖКХ в отчете о достижении результатов согласно пункту 4.1 настоящего Порядка, данным о фактически поставленной тепловой энергии.

3.8. В случае выявления Службой, органами муниципального финансового контроля города Усть-Кута фактов, указанных в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего Порядка, получателю субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с момента выявления указанных фактов направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет города. Получатель субсидии должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.9. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Усть-Кута указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является плановый объем поставляемой тепловой энергии. Значение показателя, необходимого для достижения результата устанавливается в соглашении (договоре).

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Организации ЖКХ в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Службу отчет о достижении значений показателей результативности финансового возмещения затрат по форме, утвержденной соглашением (договором) (далее - отчет о достижении результата) и расчет субсидии за поставленную тепловую энергию по форме Приложения N 3 к настоящему Порядку.

Представление отчета о достижении результата и расчета субсидии за поставленную тепловую энергию в декабре осуществляется в два этапа:

1 этап: не позднее 22 декабря за период с 1 по 20 декабря текущего финансового года;

2 этап: в срок не позднее 12 января следующего финансового года за период с 21 по 31 декабря текущего финансового года.

4.2. Служба в течение пяти рабочих дней проверяет и согласовывает представленный отчет о достижении результата и расчет субсидии или возвращает представленный отчет о достижении результата и расчет субсидии на доработку с указанием причин и сроков доработки.

Субсидия подлежит перечислению на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня согласования со Службой отчета о достижении и расчета субсидии. Ответственность за достоверность представляемой отчетности возлагается на организацию ЖКХ.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за оказанием услуг по теплоснабжению потребителей города Усть-Кута осуществляется Службой.

5.2. Служба, органы государственного финансового контроля и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Службу, органы муниципального финансового контроля города Усть-Кута отчетность в сроки и по форме, установленные Службой, органами муниципального финансового контроля города Усть-Кута.

Служба, органы муниципального финансового контроля города Усть-Кута вправе запрашивать у получателей субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатели субсидии обязаны допускать представителей Службы, органов муниципального финансового контроля города Усть-Кута для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Ответственность за достоверность документов, представленных Службе, органам муниципального финансового контроля города Усть-Кута в соответствии с настоящим Положением, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на возмещение финансовых затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного
теплоснабжения потребителей

Соглашение

о предоставлении субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

г. _____
(место заключения Соглашения (договора))
"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП), именуемое в дальнейшем
Служба, _____ в _____ лице
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,
действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Службы, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны _____ и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ "Получатель субсидии", _____ в _____ лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров, работ, услуг),

действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)
с _____ другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Получателю субсидии)

Утвержденным постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в 20__ году субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Службе - как получателю средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____; (сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. Расчет субсидии осуществляется в соответствии формой Приложения N 2 к Порядку предоставления субсидии и является Приложением № 1 к соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствия Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. Соответствия Получателя категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.3. Предоставления Получателем следующих документов, необходимых для получения Субсидии:

-заявления о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению;

-выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

-документа, подтверждающего полномочия руководителя организации ЖКХ или представителя организации ЖКХ на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель организации ЖКХ);

-договор(ы) аренды муниципального имущества на объекты теплоснабжения и теплосетевого хозяйства сроком до заключения концессионного соглашения с администрацией муниципального образования «город Усть-Кут»;

-документов, подтверждающих поставку тепловой энергии потребителям.

3.1.4. Согласия Получателя на осуществление Службой и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем, условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

3.1.5. Установление запрета на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.1.6. Иных условий в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.2. В соглашении на предоставление субсидии, заключенное после начала осуществления теплоснабжения учитываются расходы за период, включающий в себя месяц, в котором принят Порядок предоставления субсидии.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем согласования Службой расчета о финансовых затратах в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению и отчета о достижении значений показателя результативности в соответствии с Приложением № 4 к соглашению.

V. Права и обязанности сторон

5.1 Служба обязуется:

5.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

5.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения;

5.1.4. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения в соответствии с Приложением № 4.

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

5.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

5.2. Служба имеет право выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. представлять в Службу документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

5.3.2. направлять Субсидию на возмещение затрат, определенных пунктом 3.6. раздела 3 Порядка предоставления субсидии;

5.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

5.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.5. представлять в Службу:

5.3.5.1. ежемесячно финансовый отчет об использовании субсидии согласно Приложению № 5 к данному соглашению;

5.3.5.2. направлять по запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. направлять в Службу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться в Службу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае

принятия Службой соответствующего решения.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

VII. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

8.3.1. прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;

8.3.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии показателей, установленных настоящим Соглашением.

8.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

8.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Службы	Сокращенное наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Службы	Сокращенное наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое возмещение затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного теплоснабжения
потребителей

РАСЧЕТ

финансовых затрат за период с _____ по _____ 20__ г.

№п/п	Статьи затрат	Ед.изм.	Планируемое количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Котельное топливо				
2	Электрическая энергия				
3	Материалы				
4	Аренда оборудования				

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое возмещение затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного теплоснабжения
потребителей

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

1. Основные сведения об организации – претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

-юридический: _____

-фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы представлены нарочно, на бумажном носителе в МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документа, приложенных к Заявке, представленных МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП.)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении субсидии
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое возмещение затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного теплоснабжения
потребителей

Показатели результативности
финансового возмещения затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного теплоснабжения
потребителей

№ п / п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Плановое значение показателя, %	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1	Целевое использование субсидии	возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств	100	Постоянно на период действия соглашения
2	Достоверность предоставленной отчетной документации	возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств	100	Постоянно на период действия соглашения
3	Доля населения, обеспеченного надежным теплоснабжением	возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств	100	Постоянно на период действия соглашения

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении субсидии
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое возмещение затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного теплоснабжения
потребителей

Отчет о достижении значений показателей
результативности финансового возмещения затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей
за период с _____ по _____ 20__ г

№ п / п	Показатели результативности	План	Факт	Причина отклонения
1	2	3	4	5
1	Целевое использование субсидии			
2	Достоверность предоставленной отчетной документации			
3	Доля населения, обеспеченного надежным теплоснабжением			

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении субсидии
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое возмещение затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного теплоснабжения
потребителей

Финансовый отчет
об использовании субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения) на возмещение финансовых затрат,
связанных с производством тепловой энергии, в целях организации обеспечения
надежного теплоснабжения потребителей
за период с _____ по _____ 20__ г

№ п/п	Предусмотрен о субсидии на период действия соглашения, руб.	Остаток средств на начало отчетного периода,	Поступил о субсидии, руб.	Произведен о расходов за счет субсидии, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.	Подтверждающие документы п/п (№, дата)

		руб.				
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, прилагаем на _____ л.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на возмещение финансовых затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного
теплоснабжения потребителей

РАСЧЕТ
финансовых затрат за период с _____ по _____ 20__ г.

№п/п	Статьи затрат	Ед.изм.	Планируемое количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Котельное топливо				
2	Электрическая энергия				
3	Материалы				
4	Аренда оборудования				

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на возмещение финансовых затрат, связанных
с производством тепловой энергии в целях
организации обеспечения надежного
теплоснабжения потребителей

РАСЧЕТ
субсидии из местного бюджета
за _____ 20__ год

1. Количество отпущенной тепловой энергии _____ Гкал
2. Норматив расхода топлива _____ тн/Гкал

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Фактическое количество	Фактическая цена за ед., руб.	Фактические расходы, руб.	К оплате за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Итого о:						

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)