

«08» 06 2021г. № 1019-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) № 2820-П ОТ 21.12.2016Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В
НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 (ред. от 20.07.2019г.) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", руководствуясь ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) №2820-П от 21.12.2016г. «Об утверждении в новой редакции Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» следующего содержания:

- в Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), являющейся приложением к вышеуказанным Правилам (далее-Методика):
- приложение №2 к Методике изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение №3 к Методике изложить в новой редакции (прилагается);
- дополнить приложением №4 к Методике (прилагается).

2.В остальной части постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) № 2820-П от 21.12.2016г.оставить без изменений.

3.Начальнику группы канцелярии администрации обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Усть-кутского муниципального образования (городского поселения) №2820-П от 21.12.2016г. «Об утверждении в новой редакции Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение № 2 к Методике
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного
самоуправления Усть-Кутского
муниципального образования (городского
поселения)

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения), применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория и группы должностей в соответствии Распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 19.05.05.2016г. №68-р «Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
1	2	3	4
1. Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на должностное лицо
2. Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего
3. Казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на	ежемесячные расходы не более 1000 рублей

	муниципального служащего	муниципального служащего	включительно в расчете на муниципального служащего
--	-----------------------------	-----------------------------	---

Примечание: Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

Глава муниципального
образования «город Усть-Кут»
Е.В.Кокшаров

Приложение № 3 к Методике
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов
местного самоуправления Усть-Кутского
муниципального
образования (городского поселения)

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения), применяемые при расчете
нормативных затрат
на приобретение средств вычислительной техники

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретенная вычислительной техники <1>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники <2>	Категория должностей
муниципальный орган	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 90,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	принтеры, сканеры, копировальные аппараты	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	многофункциональные устройства	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа

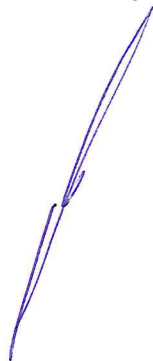
	ноутбуки	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	монитор	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 17,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	системный блок	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
казенные учреждения	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 90,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	принтеры, сканеры, копировальные	не более 1 ед. на 1	не более 60,0 тыс.	ежегодные расходы	все категории

аппараты	работника		рублей включитель но за 1 единицу	не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	работников
многофункциональн ые устройства	не более ед. на работника	1 1	не более 70,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
ноутбуки	не более ед. на работника	1 1	не более 60,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
планшетные компьютеры	не более ед. на работника	1 1	не более 35,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
монитор	не более ед. на работника	1 1	не более 17,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
системный блок	не более ед. на работника	1 1	не более 60,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Глава муниципального
образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение № 4 к Методике
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов
местного самоуправления Усть-Кутского
муниципального
образования (городского поселения)

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения),
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Уровень	Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
муниципальный орган	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу
казенные учреждения	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Глава муниципального образования «город Усть-Кут»
Е.В.Кокшаров