

« 10 » 10 2019 г. № 1314-Т

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ НА ПЕРИОД 2020-2022 Г.Г. НА ТЕРРИТОРИИ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)»**

Руководствуясь ст. ст. 7, 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Положением «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Эффективное управление муниципальным имуществом на период 2020-2022 г.г. на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть – Кутского муниципального образования (городского поселения) Рязанову Л.В.
4. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru).

И.о. главы администрации  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»  
Е.В. Кокшаров



Приложение № 1  
к постановлению Главы администрации  
муниципального образования «город Усть-Кут»  
от « 10 » 10 20 19 г. № 1314-17

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
НА ПЕРИОД 2020-2022 г.г. НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИ-  
ПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом на период 2020-2022 г.г. на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальным имуществом на период 2020-2022 г.г. на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»
Основание для разработки Программы	Полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, реализуемые в соответствии со статьей 14 Федерального закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
Разработчик Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
Исполнитель Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
Координатор Программы	Заместитель Главы муниципального образования «город Усть-Кут» по экономическим вопросам.
Цель Программы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом в период с 2020 по 2022 г.г.
Задачи Программы	Оптимизация количества и состава муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации об объектах муниципальной собственности с отражением в реестре муниципального имущества. Эффективное управление муниципальным имуществом в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением), обеспечивающее поступление в муниципальный бюджет налоговых и неналоговых доходов.
Основные мероприятия Программы	Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (в том числе земельных участков). Проведение работ по оценке муниципального имущества. Обязательный аудит муниципальных предприятий Содержание муниципального имущества
Сроки и этапы реализации Программы	Общий срок реализации программы: 2020 – 2022 г.г., без выделения отдельных этапов.
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Объемы и источники финансирования Программы	2020 год 4 737,5 тыс.руб. Бюджет УКМО (гп) 2021 год 4 737,5 тыс.руб. Бюджет УКМО (гп) 2022 год 4 737,5 тыс.руб. Бюджет УКМО (гп)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	Формирование единого реестра муниципального имущества с индивидуализацией каждого объекта (изготовление технической документации, присвоение адресной части, регистрация права собственности). Определение устойчивых источников поступления налоговых и неналоговых доходов в муниципальный бюджет, получаемых в связи с эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом.
--	--

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Основными задачами программы является оптимизация количества и состава муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации об объектах муниципальной собственности с отражением в реестре муниципального имущества, а также эффективное управление муниципальным имуществом в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением), обеспечивающее поступление в муниципальный бюджет налоговых и неналоговых поступлений.

Одной из основных проблем, выявленных на стадии формирования единого реестра муниципального имущества, является расхождение между сведениями, указанными в акте безвозмездно передаваемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования в муниципальную собственность Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 10 июля 2007 г., и сведениями, указанными в технической и иной документации, прилагаемой к объектам. На территории городского поселения существуют объекты, не включенные в акт приема-передачи, являющиеся по сути бесхозными. Также существует проблема проведения межевых работ с целью формирования и постановки на кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами для участия в программах по капитальному ремонту и более эффективного распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Указанные проблемы влекут за собой невозможность идентификации объектов, что в свою очередь затрудняет процедуру регистрации права собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на объекты недвижимости.

Эффективное управление муниципальным имуществом обуславливает необходимость его приватизации с целью передачи в частную собственность юридическим и физическим лицам, которые смогут обеспечить эффективное управление имуществом (содержание, ремонт). Приватизация объектов недвижимости позволит минимизировать затраты бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на их содержание, а также обеспечить поступление в бюджет налоговых платежей.

Также эффективное управление муниципальным имуществом подразумевает передачу прав владения и пользования на имущество (например, аренда) на долгосрочной основе с соблюдением публичных процедур, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Реализация указанных положений невозможна без регистрации права собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

В рамках выполнения муниципальной программы планируется провести сверку и инвентаризацию имущества, переданного на безвозмездной основе Усть-Кутским муниципальным образованием в собственность Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для идентификации объектов и оформления технической и иной документации.

## 2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы.

Основной целью программы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом. Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение двух основных задач:

- оптимизация количества и состава муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации об объектах муниципальной собственности с отражением в реестре муниципального имущества;
- эффективное управление муниципальным имуществом в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением), обеспечивающее поступление в муниципальный бюджет налоговых и неналоговых поступлений.

В рамках выполнения задач планируется провести комплекс мероприятий, которые являются взаимосвязанными и должны осуществляться в течение периода с 2019 по 2021 г.г. включительно.

Мероприятия, установленные в рамках муниципальной программы, могут ежегодно уточняться в связи с изменением объемов финансирования после утверждения в установленном порядке бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год.

Решение вышеуказанных задач будет способствовать более эффективному управлению муниципальным имуществом, а также обеспечивать поступление налоговых и неналоговых доходов.

Для оценки достижения целей, задач и мероприятий будут использоваться целевые индикаторы (показатели результативности):

№ п/п	Цели, задачи целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности за 2019 г.	Значения целевых показателей			
				В результате реализации Программы в целом	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3			4	5	6
1.	<b>Цель:</b> повышение эффективности управления муниципальным имуществом в период с 2020 по 2022 г.г.						
1.1.	<b>Задача 1.1.:</b> оптимизация количества и состава муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации об объектах муниципальной собственности с отражением в реестре муниципального имущества						
1.1.1.	<b>Индикатор 1.1.1.:</b> проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (в том числе земельных участков)	Кол-во объектов	94	840	280	280	280
1.2.	<b>Задача 1.2.:</b> эффективное управление муниципальным имуществом в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Усть-Кутским муниципальным образованием						



	(городским поселением), обеспечивающее поступление в муниципальный бюджет налоговых и неналоговых поступлений						
1.2.1.	<b>Индикатор 1.2.1.:</b> проведение работ по оценке муниципального имущества	Кол-во объектов	99	249	83	83	83
1.2.2.	<b>Индикатор 1.2.3.:</b> Обязательный аудит муниципальных предприятий	Кол-во объектов	1	6	2	2	2
1.2.3.	<b>Индикатор 1.2.4 :</b> Содержание муниципального имущества	Кол-во объектов	1	3	1	1	1

### 3. Система мероприятий Программы и ресурсное обеспечение Программы.

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами реализации программы работа ведется по следующим направлениям:

1. Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (в том числе земельных участков). При проведении мероприятия планируется:

- постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости (в том числе земельных участков), расположенных в черте города Усть-Кута;
- осуществление регистрации права собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на объекты недвижимости;
- упорядочить адресную часть переданных объектов недвижимости;
- изготовить техническую документацию на переданные объекты (паспортизация объектов);
- списать выбывшие объекты и осуществить переоценку полностью самортизированных, но действующих объектов;
- оформить права собственности на объекты недвижимости, переданные Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению).

2. Проведение работ по оценке муниципального имущества. При проведении мероприятий планируется:

- поэтапное проведение работ по оценке имущества, подлежащего сдаче в аренду, а также приватизации, с целью определения его рыночной стоимости и получения доходов в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основе принципов целесообразности, первоочередности (важности) и минимизации затрат.

3. Обязательный аудит муниципальных предприятий. При проведении мероприятия планируется:

- проверка эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных предприятий Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- проверка финансового состояния муниципальных предприятий Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. Содержание муниципального имущества. При проведении мероприятий планируется:

- осуществление капитальных вложений в объекты имущества муниципальной собственности;
- оплата коммунальных услуг и других расходов за объекты имущества, находящиеся в муниципальной собственности;
- проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и реконструкции объектов муниципального имущества.

3.2. Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.3. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из финансовых возможностей бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год. Сроки выполнения могут корректироваться в порядке, установленном законодательством и с учетом объемов бюджетного финансирования.

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий	Объем финансирования, тыс.руб.				Источник финансирования	Исполнитель мероприятия
			Всего	в том числе по годам				
				2020	2021	2022		
1.	<b>Цель:</b> повышение эффективности управления муниципальным имуществом в период с 2020 по 2020 г.г.							
	<b>Всего по цели 1</b>	2020 - 2022 г.г.	14212,5	4737,5	4737,5	4737,5	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)
1.1.	<b>Задача 1.1.:</b> оптимизация количества и состава муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации об объектах муниципальной собственности с отражением в реестре муниципального имущества							
	<b>Всего по задаче 1.1.</b>	2020 - 2022 г.г.	9830,4	3276,8	3276,8	3276,8	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)
1.1.1.	<b>Мероприятие 1.1.1.:</b> проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (в том числе земельных участков)	2020 - 2022 г.г.	9830,4	3276,8	3276,8	3276,8	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)
1.2.	<b>Задача 1.2.:</b> эффективное управление муниципальным имуществом в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением), обеспечивающее поступление в муниципальный бюджет налоговых и неналоговых поступлений							
	<b>Всего по задаче 1.2.</b>	2020 - 2022 г.г.	4382,1	1460,7	1460,7	1460,7	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)
1.2.1.	<b>Мероприятие 1.2.1.:</b> проведение работ	2020 - 2022 г.г.	1361,4	453,8	453,8	453,8	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)

	по оценке муниципального имущества						ского поселения)	ского поселения)
1.2. 2	<b>Мероприятие</b> <b>1.2.3.:</b> Обязательный аудит муниципальных предприятий	2020 - 2022 г.г.	590,1	196,7	196,7	196,7	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)
1.2. 3	<b>Мероприятие</b> <b>1.2.4.:</b> Содержание муниципального имущества  В том числе:	2020 - 2022 г.г.	2430,6	810,2	810,2	810,2	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)
	1. Коммунальные услуги		2430,6	810,2	810,2	810,2	Бюджет УКМО (городского поселения)	КУМИ УКМО (городского поселения)

#### 4. Механизм реализации Программы и оценка ее эффективности

Механизм реализации Программы включает в себя следующие этапы:

- принятие планов мероприятий по реализации Программы с указанием объектов, сроков и объемов финансирования;
- определение исполнителей отдельных мероприятий Программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заключение муниципальных контрактов на выполнение мероприятий Программы;
- отчетность по выполненным мероприятиям и по объемам финансирования Программы.

Программа реализуется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), объединяющем в своем лице разработчика и исполнителя Программы.

Координатор Программы осуществляет управление реализацией Программы в целом, а также выполняет координацию деятельности исполнителя Программы по реализации программных мероприятий.

Разработчик программы в случае необходимости корректировки действующей Программы (изменения объема финансирования, перечня программных мероприятий и в других случаях) подготавливает и представляет на согласование в Экспертный совет проект постановления главы муниципального образования «город Усть-Кут» о внесении изменений в Программу.

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы в целом несет Разработчик программы.

Информация о значениях целевых показателей (индикаторов результативности) достигнутых в ходе выполнения программных мероприятий отражается в отчетах, представляемых Разработчиком Программы в Комитет по экономике и прогнозированию администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).



Реализация Программы позволит повысить эффективность управления муниципальным имуществом, а также обеспечить повышение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

### 5. Контроль реализации Программы.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет глава муниципального образования «город Усть-Кут».

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы в целом несет Разработчик программы.

Для обеспечения контроля реализации Программы Разработчик программы организует ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляет ее в Комитет экономики и прогнозирования:

- ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом с начала года по утвержденной форме и аналитическую записку о реализации Программы;
- ежегодно в срок до 15 февраля – ежегодный доклад о реализации Программы;
- до 1 марта года, следующего за годом окончания срока реализации Программы – итоговый доклад о реализации Программы.

Ежегодный и итоговый доклады о реализации Программы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается:
- общий объем запланированных и фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- распределение и фактическое исполнение расходов по целям, задачам и подпрограммам, причины неполного освоения предусмотренных средств;
- достигнутые в отчетном периоде количественно измеримые результаты;
- степень фактического достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее социально-экономической эффективности, запланированных целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы, намеченных целей и задач. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;
- перечень мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки, причины их невыполнения, предложения по дальнейшей реализации;
- оценка эффективности реализации Программы;
- предложения о внесении изменений в Программу с соответствующими обоснованиями.

Председатель Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения)



Л.В. Рязанова