

«30» 08 2021 г. № 1542-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 по утверждению Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) поселения, руководствуясь ст. ст. 6, 40, 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) - заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – Исмаилова Х.У.-Х.

3. Начальнику группы канцелярии администрации обеспечить обнародование (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Исмаилова Х.У.-Х.

И.о. главы администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
С.В.Никитин



Приложение
к постановлению
администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от 30 . 08 . 2021 № 1542 -п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2021-2024	Специалисты отделов, комитетов администрации
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	2021-2024	Заместитель главы, руководители отделов, комитетов администрации
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2021-2024	Специалисты администрации
1.4.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	2021-2024	Заместитель главы
1.5.	Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля	2021-2024, 1 раз в год	Заместитель главы
1.6.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2021-2024	Заместитель главы

2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2021- 2024	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель главы
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2021- 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2021 -2024 (при наличии оснований)	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»	2021 -2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте администрации
2.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

	(или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения		
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы, руководители отделов и комитетов администрации, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2021-2024	Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих	2021 -2024	Заместитель главы, ответственное лицо

	администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на соответствие замещаемой должности		за ведение кадровой работы администрации
2.11	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2021 -2024	Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.12	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2021-2024	Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.13	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2021-2024	Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.14	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.15	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	2021-2024	Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.16	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) к совершению коррупционных правонарушений	2021 -2024	Ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2021 -2024	Председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации
3.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2021 -2024	Глава поселения, заместитель главы, председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации
3.3.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2021 -2024	Председатель комитета по финансам и налогам администрации
3.4.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитриевского сельского поселения путем конкурсов и аукционов	2021-2024	Председатель комитета по финансам и налогам администрации
3.5.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на	2021 -2024	Председатель комитета по финансам и налогам

	официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок		администрации, начальник отдела закупок администрации
3.6.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	2021 -2024	Председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации
3.7.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2021 -2024	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, Председатель комитета по финансам и налогам администрации
3.8.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов	2021-2024	Председатель комитета по финансам и налогам, заместитель главы, Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
3.9	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	2021-2024	Специалисты отделов, комитетов администрации
3.10	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2021-2024	Специалисты отделов, комитетов администрации

4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2021-2024	Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
4.2.	Участие в семинарах Усть-Кутского муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики на территории Усть-Кутского муниципального образования, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	2021 -2024	Глава городского поселения
5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации городского поселения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»	2021 -2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.2.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	2021-2024	Председатель комитета по финансам и налогам администрации
5.3.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2021 -2024	Заместитель главы, Ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан
5.4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2021- 2024	Глава городского поселения, заместитель главы
5.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) поселения на официальном сайте	2021 -2024	Председатель комитета по финансам и налогам, ответственное лицо за размещение

	администрации муниципального образования «город Усть-Кут»		информации на сайте администрации
5.6.	Проведение мониторинга официального сайта администрации муниципального образования «город Усть-Кут» на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа	2021-2024	Заместитель главы, ответственное лицо за размещение информации на сайте администрации
6.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации городского поселения	2021 -2024	Заместитель главы, ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации муниципального образования «город Усть-Кут», по телефону	2021-2024, ежемесячно	Заместитель главы, ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан
7.	Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении)		
7.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему	2021-2024	Председатель комитета по финансам и налогам администрации
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы
7.3.	Обеспечение взаимодействия администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	2021-2024	Заместитель главы, начальник отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ
7.4.	Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы, начальник отдела информационного обеспечения, взаимодействия с

			общественностью и СМИ
7.5.	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, подведомственных Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению)	2021-2024	Глава поселения, заместитель главы