

« 25 » 08 2020 г. № 1146-Б

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

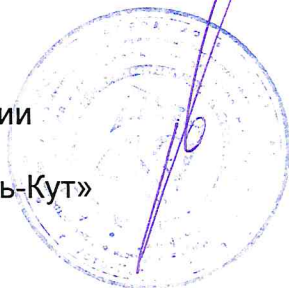
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕНОСА САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В целях реализации полномочий администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также в целях организации выявления и предотвращения размещения на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) самовольно размещенного движимого имущества в нарушение установленного законодательством Российской Федерации, на основании статей 11, 60, 76 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 20 ст. 6, ст. 40, ст. 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
3. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обеспечить опубликование (обнародование) данного постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Диалог-ТВ».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации
муниципального
образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕНОСА САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и регулирует вопросы выявления и переноса самовольно размещенного движимого имущества, расположенного на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на земельных участках, не отведенных для этих целей в установленном порядке.

1.2. Под движимым имуществом понимаются подвижные, перемещаемые вещи, не прикрепленные к земле и не относящиеся к объектам недвижимости, перемещение которых не приведет к существенному изменению их свойств.

1.3. Для целей настоящего Положения к движимому имуществу относятся:

- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- телекоммуникационный контейнер - временное сооружение контейнерного типа из металлических конструкций, предназначенное для размещения технологического оборудования: автономных телефонных станций, телефонных концентраторов, телематических узлов, узлов передачи данных, узлов маршрутизации пакетов информации, узлов передачи речевой информации по сетям передачи данных;

- металлический гараж - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, предназначенный для укрытия автотранспортного средства;

- контейнер - транспортное оборудование (клетка, съемная цистерна или подобное приспособление), не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, представляющее собой полностью или частично закрытую емкость, предназначенную для помещения в нее товаров и иных ценностей;

- забор - металлическая, деревянная либо изготовленная из иного материала конструкция, используемая в качестве ограждения;

- теплица - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, с покрытием из светопрозрачного материала, используемый для выращивания тепличных культур и рассады;

- кладовая - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, используемый для хранения продуктов питания, дров, инвентаря и т.п.;

- сарай - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, используемый для хранения хозяйственного имущества, содержания домашнего скота и т.п.;

- иное движимое имущество.

1.4. К самовольно размещенному движимому имуществу относятся нестационарные торговые объекты, телекоммуникационные контейнеры, металлические гаражи, контейнеры, заборы, теплицы, кладовые, сараи, иное движимое имущество, расположенные на земельных участках и местах, не отведенных для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.5. Выявление и принятие решений о переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Комитет).

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Комитет осуществляет осмотр территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с целью выявления самовольно размещенного движимого имущества.

Каждый случай выявления самовольно размещенного движимого имущества оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления актом (приложение № 1 к Положению), в котором указываются дата, время составления акта, наименование органа, фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), составившего акт, место нахождения выявленного объекта, сведения о выявленных нарушениях, о лицах (если такие установлены), на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений, сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом лиц, присутствовавших при выявлении самовольно размещенного движимого имущества, их подписи или отказ от подписи и другие сведения. К акту прилагаются фотографии с фиксацией даты съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды, с помощью которого впоследствии возможно будет определить местоположение самовольно размещенного движимого имущества, и иные имеющиеся материалы и документы.

2.2. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления (получения) акта с приложениями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, направляет запросы:

1) в органы полиции с целью установления лица, самовольно разместившего движимое имущество, в случае отсутствия сведений о таком лице;

2) в службу государственного строительного надзора Иркутской области в отношении объекта, который невозможно однозначно отнести к движимому или недвижимому имуществу, о предоставлении сведений о том, обладает ли такой объект признаками недвижимого;

3) в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в отношении объекта, расположенного на земельном участке, прошедшем государственный кадастровый учет, для установления правообладателя земельного участка, на котором размещен объект.

2.3. Если осмотром либо информацией, полученной от службы государственного строительного надзора Иркутской области и/или Комитета установлено, что объект не относится к объектам движимого имущества либо является нестационарным торговым объектом, в акте осмотра делается соответствующая запись.

2.4. В случае наличия сведений о лицах, самовольно разместивших движимое имущество, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения, уведомляет таких лиц о переносе самовольно размещенного движимого имущества в указанный в уведомлении срок.

Срок переноса самовольно размещенного движимого имущества указанный в уведомлении, не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней.

Уведомление (Приложение № 2 к Положению) оформляется за подписью председателя Комитета. В уведомлении указываются дата составления уведомления, адрес участка или ориентир, срок, в который должно быть перенесено движимое имущество, фамилия, имя и отчество гражданина или название юридического лица, обязанного произвести перенос, действия, которые должны быть произведены, краткая характеристика объекта, подлежащего переносу.

Уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества выдается лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества. При отказе лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, получить уведомление на нем делается соответствующая отметка с мотивировкой отказа, о чем должностным лицом Комитета составляется соответствующий акт (Приложение № 3 к Положению).

В случае отказа лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, получить уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества, такое уведомление направляется лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае если лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, не установлено, уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вывешивается на самовольно размещенном движимом имуществе, что фиксируется соответствующим актом (Приложение № 4 к Положению), к которому прилагаются фотографии с фиксацией даты съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды. При этом произвести перенос самовольно размещенного движимого имущества в уведомлении обязывается лицо, осуществившее размещение данного имущества, без указания фамилии, имени и отчества физического лица или названия юридического лица.

2.6. Если лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, по уважительным причинам не в состоянии выполнить перенос в срок, указанный в уведомлении, такое лицо или уполномоченный им представитель обязан уведомить об этом Комитет до истечения срока, указанного в уведомлении.

Для целей настоящего Положения под уважительными причинами понимаются обстоятельства, подтвержденные документально, в силу которых лицо не имеет возможности выполнить перенос самовольно размещенного движимого имущества либо находящихся в нем материальных ценностей в установленный срок (оформленные в установленном порядке листок нетрудоспособности, документы о направлении лица в командировку и др.). В этом случае срок переноса приостанавливается Комитетом до устранения указанных уважительных причин, но не более чем на один календарный месяц. Об устранении уважительных причин лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, или уполномоченный им представитель обязаны уведомить Комитет.

2.7. Если Комитетом приняты все предусмотренные настоящим Порядком меры по оповещению нарушителя о самовольном размещении движимого имущества, а нарушившее лицо не предприняло никаких мер по добровольному переносу самовольно размещенного движимого имущества и не предъявило доказательств наличия уважительных причин, по которым уведомление не исполнено, перенос осуществляется в принудительном порядке за счет средств бюджета муниципального образования «город

3. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока, установленного для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества Комитет подготавливает распоряжение председателя Комитета о переносе самовольно размещенного движимого имущества (Приложение № 5 к Положению).

В распоряжении председателя Комитета о переносе самовольно размещенного движимого имущества указываются: адрес участка или ориентир, период времени, в течение которого будет осуществлен принудительный перенос, информация о должностном лице Комитета, ответственном за организацию принудительного переноса (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона), организация, уполномоченная либо привлекаемая администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для производства работ по переносу.

Лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, вправе выяснить точную дату и время переноса имущества, связавшись с должностным лицом Комитета, ответственным за организацию принудительного переноса.

3.2. Распоряжение председателя Комитета о переносе самовольно размещенного движимого имущества в течение 3 (трех) календарных дней со дня его принятия направляется должностным лицом Комитета, ответственным за организацию принудительного переноса, заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества или вручается данному лицу лично с отметкой о получении, подписи, а если такое лицо не установлено, не позднее 10 (десяти) календарных дней до момента осуществления переноса вывешивается на самовольно размещенном движимом имуществе, что фиксируется должностным лицом, ответственным за организацию принудительного переноса соответствующим актом (Приложение № 4 к Положению), к которому прилагаются фотографии с фиксацией даты съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды. Информация о переносе движимого имущества, в отношении которого не установлено лицо, осуществившее его самовольное размещение, размещается на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса.

3.3. В назначенный срок, в присутствии представителей Комитета, участкового уполномоченного полиции либо иных должностных лиц межмуниципального отдела МВД России «Усть-Кутский», представителя организации, уполномоченной либо привлекаемой администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для производства работ по переносу, производится перенос самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке. В случае неявки лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, перенос производится в его отсутствие.

При переносе самовольно размещенного движимого имущества составляется акт (Приложение № 6 к Положению), в котором указываются: дата, время начала и окончания работ по переносу, владелец самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен), местонахождение самовольно размещенного движимого имущества, подробное описание объекта с указанием имеющихся повреждений, а также место временного хранения.

Акт подписывается всеми лицами, присутствующими при переносе, владельцем самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен). В случае если владелец самовольно размещенного движимого имущества не установлен либо отказывается от подписания акта, об этом в акте делается соответствующая отметка.

Экземпляры акта вручаются: владельцу самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен), организации, привлекаемой администрацией

муниципального образования «город Усть-Кут» для производства работ по переносу самовольно размещенного движимого имущества. Один экземпляр акта хранится в Комитете.

3.4. Для осуществления переноса самовольно размещенного движимого имущества производится его вскрытие (демонтаж), о чем делается отметка в акте о переносе данного имущества. При обнаружении внутри объекта материальных ценностей составляется их подробная опись (Приложение № 7 к Положению), которая подписывается всеми лицами, присутствующими при переносе, и прилагается к акту о переносе самовольно размещенного движимого имущества.

При обнаружении внутри объекта транспортного средства должностное лицо Комитета, ответственное за организацию принудительного переноса незамедлительно уведомляет об этом государственную инспекцию безопасности дорожного движения МО МВД России «Усть-Кутский».

При осуществлении переноса самовольно размещенного движимого имущества в соответствии с настоящим Положением администрация муниципального образования «город Усть-Кут» и организация, привлекаемая администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для производства работ по переносу самовольно размещенного движимого имущества, не несут ответственности за утрату (в том числе частичную) потребительских свойств такого имущества и (или) обнаруженных в нем материальных ценностей.

При переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляется фотосъемка (ситуационная, детальная). Фотографии должны быть с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды.

3.5. Самовольно размещенное движимое имущество и находящиеся в нем материальные ценности вывозятся в места временного хранения, которые определяются Комитетом.

При передаче движимого имущества и материальных ценностей на хранение составляется акт приема-передачи, который подписывается представителем Комитета, организацией, привлекаемой администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для осуществления хранения самовольно размещенного движимого имущества и находящихся в нем материальных ценностей, при необходимости - организацией, привлекаемой администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для производства работ по переносу.

Движимое имущество, вывезенное в места временного хранения, закрывается способом, обеспечивающим невозможность доступа к обнаруженным в нем материальным ценностям.

Ответственность за хранение движимого имущества и материальных ценностей возлагается на организацию, привлекаемую администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для осуществления хранения.

3.6. Владелец движимого имущества и материальных ценностей вправе вернуть свое имущество в течение 1 (одного) календарного месяца с момента составления акта, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Положения при условии возмещения расходов, понесенных Комитетом и/или администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» при переносе и хранении его имущества.

Для возврата движимого имущества и материальных ценностей его владелец обращается в Комитет с заявлением, составленным в произвольной форме, с указанием своего адреса и номера телефона, с приложением документов, подтверждающих право на перенесенное движимое имущество (материальные ценности), в том числе документов, позволяющих подтвердить приобретение такого имущества (материальных ценностей).

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления такого заявления и документов Комитет обеспечивает их рассмотрение и принимает решение о возврате имущества или об отказе в его возврате и информирует владельца имущества о принятом решении.

Решение о возврате имущества может быть принято только в том случае, если

предоставленные владельцем документы достоверно подтверждают его право на перенесенное движимое имущество (материальные ценности).

В случае принятия решения о возврате имущества Комитет информирует владельца:

- о размере расходов, понесенных Комитетом и/или администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» при переносе и хранении движимого имущества, и подлежащих возмещению владельцем;

- о платежных реквизитах для зачисления денежных средств в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»;

- о сроках, в течение которых владелец имущества обязан осуществить такое возмещение и забрать имущество с места временного хранения;

- об адресе места временного хранения.

Расчет расходов, понесенных при переносе и хранении движимого имущества, в том числе стоимости погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, стоимости хранения в местах временного хранения (в случае, если хранение не осуществляется организацией, ответственной за хранение, безвозмездно) по фактическим затратам осуществляется по формуле:

$$S_{\text{расходов}} = C_{\text{цкп}} / N_{\text{г}} + \left((C_{\text{цкк}} / N_{\text{г}}) / n \times T_{\text{кд}} \right),$$

где

$S_{\text{расходов}}$ - размер расходов, понесенных Комитетом и/или администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» при переносе и хранении движимого имущества;

$C_{\text{цкп}}$ - цена муниципального контракта, заключенного Комитетом и/или администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» с организацией, привлекаемой для производства работ по переносу;

$C_{\text{цкк}}$ - цена муниципального контракта (договора), заключенного Комитетом и/или администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» с организацией, привлекаемой для осуществления хранения самовольно размещенного движимого имущества;

$N_{\text{г}}$ - количество единиц самовольно размещенного движимого имущества, перенос (хранение) которых осуществляются по соответствующему муниципальному контракту (договору);

n - количество дней хранения, в течение которых, в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), осуществляется хранение самовольно размещенного движимого имущества;

$T_{\text{кд}}$ - количество дней хранения, прошедших с момента подписания акта приема-передачи в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения до момента вывоза владельцем своего имущества из места временного хранения.

* $C_{\text{цкк}}$ считается равным нулю в случае, если хранение осуществляется организацией, ответственной за хранение, безвозмездно.

После поступления в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут» денежных средств в счет возмещения расходов, понесенных при переносе движимого имущества, владелец такого имущества обязан забрать его с места временного хранения в установленный срок.

3.7. При отказе лица, разместившего движимое имущество, от оплаты произведенных работ взыскание осуществляется в судебном порядке управлением кадрового и правового обеспечения администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

3.7.1. Право муниципальной собственности на невостребованное движимое имущество и материальные ценности, переданные на хранение, приобретается в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, за исключением движимого имущества и материальных ценностей, нахождение которых не допускается в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Невостребованное движимое имущество и материальные ценности, нахождение которых не допускается в муниципальной собственности, подлежат утилизации организацией, уполномоченной либо привлекаемой администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для производства работ по переносу самовольно размещенного движимого имущества.

В случае, если для приобретения права муниципальной собственности на невостребованное движимое имущество и материальные ценности необходимо обращение в суд, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, направляет в управление кадрового и правового обеспечения администрации муниципального образования «город Усть-Кут» пакет документов, необходимый для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования «город Усть-Кут» на бесхозяйное движимое имущество (далее - пакет документов).

3.7.2. Управление кадрового и правового обеспечения администрации муниципального образования «город Усть-Кут»:

1) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления пакета документов обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования «город Усть-Кут» на бесхозяйное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если пакет документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, управление кадрового и правового обеспечения администрации муниципального образования «город Усть-Кут» возвращает его в Комитет с мотивированными замечаниями.

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования «город Усть-Кут» на бесхозяйное имущество направляет один экземпляр надлежащим образом заверенной копии решения суда в Комитет.

3.7.3. Действие пунктов 3.5. – 3.7.2. настоящего Положения не распространяется на самовольно размещенное движимое имущество, полностью утратившее в ходе переноса свои потребительские свойства (разрушившееся). В случае разрушения имущества при его переносе факт разрушения фиксируется в акте, составляемом в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения. Остатки разрушенного имущества подлежат утилизации в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций освобождение земельных участков, занятых самовольно размещенным движимым имуществом, производится на основании распоряжения председателя Комитета без применения предупредительных мер, предусмотренных разделами 2, 3 настоящего Положения.

4.2. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)



М.В. Седунова

Приложение №1
к положению о порядке переноса самовольно
размещенного движимого имущества на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от «___» _____ 2020 № _____

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

АКТ
о выявлении самовольно размещенного движимого имущества

«___:___» «___» _____ 20___ г.

г. Усть-Кут

_____ выявил по адресу: _____

_____ самовольно размещенное движимое имущество, а именно: _____

_____ принадлежащее _____

_____ Данное самовольно размещенное движимое имущество располагается на земельном участке
_____ что является нарушением _____

Подпись лица, составившего Акт: _____ / _____ /

С актом ознакомлен _____

Отказ от ознакомления _____

Приложение №2
к положению о порядке переноса самовольно
размещенного движимого имущества на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от «___» _____ 2020 № _____

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
от _____ 20__ г.

Кому: Собственнику/владельцу самовольно размещенного движимого имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усть-Кут» доводит до Вашего сведения, что Вами самовольно размещено движимое имущество – _____, на земельном участке и местах, не отведенных для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке, расположенное в ___ м на _____ от дома № ___ по улице _____, города Усть-Кут.

Учитывая вышеизложенное, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от _____ г. № _____ просим Вас **в срок до _____ 2020 г.** выполнить добровольный перенос вышеуказанного самовольно размещенного движимого имущества и освободить самовольно занятый земельный участок.

После истечения установленного срока в отношении указанного самовольно размещенного движимого имущества будут приняты меры по принудительному переносу такого имущества.

Собственнику/владельцу самовольно размещенного движимого имущества в срок до _____ 2020 г. явиться с правоустанавливающими документами, подтверждающими право собственности/владения (в случае отсутствия указанных документов – без последних) и документом удостоверяющим личность в рабочее время в кабинет № 5 Комитет по управлению имуществом администрации МО «город Усть-Кут» по адресу: **г. Усть-Кут, ул. Володарского, д.69 А, тел.: 8 (39565) 5-60-17.**

Уведомление вручил (произвел вывешивание на объекте): _____

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

_____ / _____ /

Приложение №3
к положению о порядке переноса самовольно
размещенного движимого имущества на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от « ____ » _____ 2020 № _____

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

АКТ
об отказе в получении уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Усть-Кут

« ____ » _____ 20 ____ г.

отказался от получения уведомления о добровольном переносе самовольно размещенного имущества.

Вышеуказанное уведомление направлено посредством почтовой службы _____,
по адресу: _____ заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подпись лица, составившего Акт: _____ / _____ /

Приложение №4
к положению о порядке переноса самовольно
размещенного движимого имущества на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от « ____ » _____ 2020 № _____

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

АКТ
о вывешивании на самовольно размещенном движимом имуществе
уведомления/распоряжения

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Усть-Кут

« ____ » _____ 20 ____ г. ввиду не установления лица, самовольно разместившего
движимое имущество _____, уведомление о
добровольном переносе самовольно размещенного имущества/распоряжение о переносе
самовольно размещенного имущества вывешено (размещено) непосредственно на объекте по
адресу: _____.

Подпись лица, составившего Акт: _____ / _____ /

Приложение №5
к положению о порядке переноса самовольно
размещенного движимого имущества на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от « ____ » _____ 2020 № _____



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о переносе самовольно размещенного
движимого имущества
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Произвести мероприятия по принудительному переносу самовольно размещенного движимого имущества _____, находящегося по адресу: _____.

Период времени, в течение которого будет осуществлен принудительный перенос: _____.

Назначить лицом, ответственным за организацию переноса: _____.

Организация, уполномоченная либо привлекаемая администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» для производства работ по переносу: _____.

Место временного хранения: _____.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

_____ / _____ /

Приложение №6
к положению о порядке переноса самовольно
размещенного движимого имущества на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от «___» _____ 2020 № _____

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

АКТ
о переносе самовольно размещенного движимого имущества

Время начала работ по переносу: «___:___» «___» _____ 20__ г.
Время окончания работ по переносу: «___:___» «___» _____ 20__ г.

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», ст. 6 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от _____ г. № _____, мною _____,

В присутствии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

составлен настоящий акт о нижеследующем:

По адресу: _____

расположено самовольно размещенное движимое имущество, а именно: _____

принадлежащее _____

В соответствии с распоряжением от «___» _____ 20__ г. № _____ данный объект подлежит переносу в место временного хранения по адресу: _____

Подробное описание объекта с указанием имеющихся повреждений: _____

«___:___» «___» _____ 20__ г. произведено вскрытие объекта.

После вскрытия внутри объекта обнаружены: _____

Подробная характеристика имущества, находящегося внутри объекта, указана в описи

материальных ценностей, являющейся неотъемлемой частью настоящего акта.

Подпись лица, составившего Акт: _____ / _____ /

Подписи лиц, присутствующих при проведении мероприятий по переносу:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С актом ознакомлен _____

Отказ от ознакомления _____

Приложение №7
к положению о порядке переноса самовольно
размещенного движимого имущества на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от « ____ » _____ 2020 № ____

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ОПИСЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
(Приложение к акту о переносе самовольно размещенного
движимого имущества от « ____ » _____ 20 ____ г.)

После вскрытия самовольно размещенного движимого имущества, а именно:

находящегося по адресу: _____,
внутри обнаружены следующие материальные ценности:

№	Наименование	Характеристики	Состояние	Количество

Подписи лиц, присутствующих при проведении мероприятий по переносу, описи материальных ценностей:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____