

**« 02 » 08 2021г. № 1400-17**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА**  
**ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА, КОТОРЫМ СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ**  
**МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ**  
**СООТВЕТСТВУЮЩИХ МАРШРУТОВ ВЫДАЮТСЯ БЕЗ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ТЕРРИТОРИИ**  
**УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 02.08.2021г. N 1393-п «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», руководствуясь ст. 6, ст. 33, ст. 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут», курирующего данное направление.

Глава администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)  
Е.В. Кокшаров



Приложение № 1 к постановлению  
администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)  
от «02» 08 2021г. № 1400-11

## **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА, КОТОРЫМ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МАРШРУТОВ ВЫДАЮТСЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

### **1. Общие положения**

1. Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Порядок) в соответствии с ч.3.1 ст.19 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 13.07.2015г. N 220-ФЗ) устанавливает правила и условия определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее по тексту - Перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту - Свидетельства) и карты соответствующих маршрутов (далее по тексту - Карты маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Открытый конкурс).

2. Структурным подразделением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), уполномоченным на

определение перевозчиков, которым свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является комитет по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка (далее по тексту - Комитет).

3. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в случаях, предусмотренных ч.3 ст.19 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства по данному муниципальному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

4. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются перевозчикам, соответствующим следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок;

3) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие решения арбитражного суда о признании перевозчика несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) отсутствие судебных решений о приостановлении деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления.

5. В целях проверки соответствия перевозчика требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка, комитет получает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем.

## **2. Порядок размещения извещения о выдаче свидетельства и карт маршрута**

6. Комитет в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для выдачи свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса, размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее по тексту - Извещение).

7. Извещение содержит следующие сведения:

1) обстоятельства, послужившие основанием для размещения извещения;

2) информацию о муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров, содержащуюся в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Реестр муниципальных маршрутов):

- порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок в прямом/обратном направлении;
  - порядок посадки и высадки пассажиров;
  - сведения о транспортных средствах, эксплуатация которых планируется на муниципальном маршруте регулярных перевозок (вид, класс, количество, экологические характеристики);
- 3) расписание движения или время начала и окончания работы транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- 4) общее количество ежедневных рейсов транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- 5) место и время приема заявления о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее по тексту - Заявление), перечень прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 8 настоящей главы.

8. В целях получения свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса перевозчик либо уполномоченное им лицо посредством личного обращения в комитет в срок, указанный в извещении, представляет по адресу: 666793, г.Усть-Кут, ул. Володарского, д. 69, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени перевозчика;
- 2) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);
- 3) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;
- 4) справка о транспортных средствах, эксплуатация которых планируется на муниципальном маршруте регулярных перевозок, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 5) копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в извещении, в том числе копии паспортов транспортных средств (представляются на каждое транспортное средство, предлагаемое заявителем для осуществления регулярных перевозок).

В случае обращения участника договора простого товарищества, документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 - 5 пункта 8 настоящего Порядка предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

9. Документы, указанные в пункте 8, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) перевозчика.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее по тексту - Заявка) регистрируются в базе данных электронного документооборота в день их поступления.

11. Заявки, представленные по истечении времени и даты, указанных в извещении, не принимаются.

### **3. Порядок рассмотрения заявок и выдачи свидетельства и карт маршрута**

12. Рассмотрение заявок осуществляется комитетом в день окончания срока приема заявок в порядке очередности их поступления в комитет согласно входящему номеру на документе.

13. Если по результатам рассмотрения первой заявки установлено отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, рассмотрение других заявок не осуществляется.

14. Если по результатам рассмотрения первой заявки выявлены основания для отказа, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, такая заявка отклоняется и

начинается рассмотрение последующих заявок (при их наличии) в порядке очередности их поступления. Рассмотрение последующих заявок продолжается до момента установления заявки, в отношении которой отсутствуют основания для отказа, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

15. Решение о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса принимается в отношении перевозчика, выбранного по результатам рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка и оформляется постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Постановление).

16. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) представление документов на транспортные средства, не соответствующие требованиям, установленным в извещении.

17. О принятом решении в выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса, времени и месте получения свидетельства и карт маршрута комитет уведомляет перевозчика, в отношении которого принято данное решение, в день принятия решения о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса любым доступным способом, в том числе посредством факсимильной связи, телефонной связи по номеру контактного телефона, указанному перевозчиком в заявке, электронного документа, направленного по адресу электронной почты, указанному перевозчиком в заявке.

18. Перевозчик, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, обязан явиться за их получением в день его уведомления комитетом в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Комитет обеспечивает размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

20. В случае неявки перевозчика, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, для получения свидетельства и карт маршрута комитет признает его уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, незамедлительно в день неявки перевозчика возобновляет рассмотрение заявок по данному предложению (при их наличии) в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

21. В случае, если по результатам рассмотрения всех заявок выявлены основания для отказа, установленные в пункте 16 настоящего Порядка, в отношении всех заявок либо не подано ни одной заявки, комитет в течение 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, организует проведение повторной процедуры определения перевозчиков, которым свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, в соответствии с настоящим Порядком.

22. Перевозчикам, чьи заявки, поданные с соблюдением срока приема заявок, указанного в извещении, не рассматривались по причине, указанной в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, или были отклонены по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, соответствующие уведомления направляются в течение 2 рабочих дней со дня выдачи свидетельства и карт маршрута перевозчику, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута без

проведения открытого конкурса либо в случае, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

23. Перевозчик, получивший свидетельство и карты маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных данным свидетельством и картами маршрута, с даты, указанной в свидетельстве.

Приложение 1

к Порядку определения юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, участников  
договора простого товарищества, которым свидетельства  
об осуществлении перевозок по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок и карты  
соответствующих маршрутов регулярных  
перевозок выдаются без проведения открытого  
конкурса на территории Усть-Кутского  
муниципального образования (городского поселения)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

г. Усть-Кут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядковый номер маршрута: \_\_\_\_\_  
Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), установленным постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, извещением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса на Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) \_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

сообщает о намерении получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута.

Достоверность и полноту представленной в документах информации гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 2

к Порядку определения юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, участников  
договора простого товарищества, которым свидетельства  
об осуществлении перевозок по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок и карты  
соответствующих маршрутов регулярных  
перевозок выдаются без проведения открытого  
конкурса на территории Усть-Кутского  
муниципального образования (городского поселения)

**Справка  
о транспортных средствах, эксплуатация которых планируется на  
муниципальном маршруте регулярных перевозок**

г.Усть-Кут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

(полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес (адрес места жительства) перевозчика: \_\_\_\_\_

контактный номер перевозчика: \_\_\_\_\_

N п/ п	Транспортное средство				Год выпуска	Регис трац ионн ый номе р
	Класс, категори я	Марк а	Количество мест для сидения/об щая пассажи ров местимос ть	Принадлежность		
1	2	3	4	5	6	7

**Примечания:**

1. В графе 2 указывается соответствующая категория транспортного средства.
2. В графе 5 указывается принадлежность транспортного средства:
  - 1) находящееся в собственности (С) (прилагаются заверенные перевозчиком копии паспорта транспортного средства, договора купли-продажи транспортного средства);
  - 2) используемое по договору аренды (субаренды) (ДА) (прилагаются заверенные перевозчиком копии договора аренды (субаренды), паспорта транспортного средства, документа о согласии арендодателя на совершение арендатором сделок по передаче транспортных средств третьим лицам в субаренду - в случае передачи транспортных средств перевозчику в субаренду);
  - 3) находящееся в лизинге (сублизинге) (ДЛ) (прилагаются заверенные перевозчиком копии договора лизинга (сублизинга), паспорта транспортного средства, документа о согласии лизингодателя на совершение лизингополучателем сделок по передаче транспортных средств третьим лицам в сублизинг - в случае передачи транспортных средств перевозчику в сублизинг).

Перевозчик \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

