РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024 № 4344-п

О разработке документов стратегического планирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 5 декабря 2014 года N 145-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области", руководствуясь ст.ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (прилагается).
2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
3. Утвердить положение о рабочей группе по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и состав рабочей группы (прилагаются).
4. Отменить постановление № 935-п от 14.09.2018 «О разработке документов стратегического планирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».
5. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения) Е. В. Кокшаров

Утвержден
постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
№ 4344-п от 17.12.2024 года

Порядок
разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 5 декабря 2014 года N 145-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области" и устанавливает процедуру разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 2. Порядок разработки стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

2. Стратегия социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - стратегия) разрабатывается на период не менее 12 лет.

3. Разработка стратегии осуществляется комитетом экономики и прогнозирования Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - уполномоченный орган), с участием структурных подразделений Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, нормативно-правовых актов Правительства Иркутской области и нормативно-правовых актов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5. Основные параметры стратегии должны соответствовать параметрам прогноза социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на среднесрочный период.

6. В целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - рабочая группа).

7.Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

8. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:

- определение сроков разработки стратегии и формирование проекта стратегии;
- обсуждение проекта стратегии;
- утверждение стратегии.

9.Организация работы по разработке стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.

10. Стратегия разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над стратегией, который утверждается председателем рабочей группы.

11. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом стратегии (Приложение 1) к настоящему Порядку.

12. Стратегия содержит:

- оценку достигнутых целей социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- основные проблемы социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), этапы реализации Стратегии;
- организацию реализации стратегии;
- показатели достижения целей социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), сроки и этапы реализации стратегии;
- инструменты реализации стратегии;
- оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;
- информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии;
- ожидаемые результаты реализации стратегии.

13. Проект стратегии подлежит:

- согласованию соответствующими должностными лицами Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утверждаемым Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- рассмотрению членами рабочей группы.

14.Проект стратегии вносится Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на Думу Усть-Кутского муниципального образования для утверждения.

15. Координация и методическое обеспечение разработки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 3. Порядок корректировки стратегии

16. Ответственным за корректировку стратегии является уполномоченный орган.

17. Решение о корректировке стратегии принимается в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;
- корректировки прогноза социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на среднесрочный период.

18. Корректировка стратегии осуществляются уполномоченным органом во

взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) путем внесения изменений в стратегию.

19. Организация работы по корректировке стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

20. Проект корректировки стратегии подлежит общественному обсуждению в случае, если корректировка стратегии осуществляется по причине изменения требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

21. Проект корректировки стратегии подлежит согласованию должностными лицами Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

22. Согласованный проект корректировки стратегии вносится Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на Думу Усть-Кутского муниципального образования для утверждения.

23. Проект корректировки стратегии подлежит рассмотрению членами рабочей группы.

24. Координация и методическое обеспечение корректировки стратегии осуществляется уполномоченным органом.

Глава 4. Порядок разработки плана мероприятий по реализации стратегии

25. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее - план мероприятий).

26. Разработка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

27. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом на основе положений стратегии на период реализации стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

28. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утверждаемым Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

29. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению членами рабочей группы.

30. План мероприятий утверждается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) одновременно со стратегией социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

31. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

Глава 5. Порядок корректировки плана мероприятий

32. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

33. В случае корректировки стратегии, одновременно осуществляется корректировка плана мероприятий и со стратегией утверждается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

34. Проект скорректированного плана мероприятий подлежит рассмотрению членами рабочей группы.

35. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Глава 6. Порядок мониторинга и контроля реализации стратегии и плана мероприятий

36. Мониторинг и контроль реализации стратегии и плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом на основе анализа исполнения плана мероприятий и достижения ожидаемых результатов реализации стратегии в соответствии официальных статистических данных Иркутскстата, информации хозяйствующих субъектов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), эффективности реализации муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также иной информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по разработке стратегии.

37. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении ожидаемых результатов реализации стратегии по формам Приложения 3 и Приложения 4 во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

38. Результаты мониторинга реализации стратегии и плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о результатах своей деятельности и о деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

39. Ежегодный отчет о реализации стратегии и плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам **О.В. Саврасова**

Приложение 1
к Порядку разработки и корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации документов стратегического
планирования Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ДО 2036 ГОДА

Титульный лист *(Приложение 1.1)*

Оглавление (содержание) Стратегии.

Структура документа:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (определение Стратегии, основные документы, которые учитывались при разработке Стратегии).

ОЦЕНКА ДОСТИГНУТЫХ ЦЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Социально-экономическое положение Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) *(год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и областного центра, транспортная сеть, количество проживающего населения, природно-климатические условия, специализация территории и др.)*.

Основные факторы и анализ социально-экономического положения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) *(в подразделах приводится таблица и динамика показателей за два предыдущих года).*

Демография и миграция, уровень жизни населения, рынок труда и занятости

Образование

Здравоохранение

Культура

Молодежная политика, физическая культура и спорт

Экономический потенциал

Промышленное производство

Транспорт и связь

Строительство

Потребительский рынок

Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы

Туристско-рекреационный комплекс

Жилищно-коммунальное хозяйство

Состояние окружающей среды

Социальное партнерство

Инвестиционный потенциал

Бюджетная политика

Основные проблемы социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (содержит перечень основных проблем, анализ конкурентных преимуществ поселения: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны МО, благоприятные возможности и

неблагоприятные факторы (угрозы)).

В данном разделе делается ссылка, что SWOT – анализ представлен в Приложении 1.

ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) (стратегические цели Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) определяются на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.

Задачи должны быть направлены на достижение стратегической цели за счет решения обозначенных в Стратегии основных проблем.

Исходя из определенных задач формируется перечень мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов. Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации).

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ: центр опорной территории развития - Усть-Кут (краткое описание территориального развития города, специализации территории и основные инвестиционные проекты).

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ (система мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие территории), 1 страница.

В данном разделе делается ссылка, что План мероприятий по реализации Стратегии представлен в Приложении 2.

Механизмы реализации Стратегии (определение координатора Стратегии и его функций, в т.ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий).

Сроки и этапы реализации стратегии, показатели достижения целей социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (определение сроков и этапов Стратегии, формирование показателей достижения целей социально-экономического развития).

В данном разделе делается ссылка, что основные показатели достижения целей представлены в Приложении 3.

Инструменты реализации стратегии (перечень основных инструментов реализации Стратегии).

Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии (основные направления работы по привлечению финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии).

Информация о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии (информация об одним из основных инструментов Стратегии - муниципальных программах и их назначение).

В данном разделе делается ссылка, что перечень муниципальных программ представлен в Приложении 4.

Ожидаемые результаты реализации Стратегии (данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Стратегии и концепцию, определяющую Стратегию.).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1: SWOT-анализ факторов развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Сильные и слабые стороны

Возможности и угрозы

Приложение 2: План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Приложение 3: Основные показатели достижения целей социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Приложение 4: Перечень муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Приложение 1.1.
к Макету стратегии социально-
экономического развития Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Форма титульного листа
стратегии социально-экономического развития
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
до 2036 года

Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)

Утверждена
Решением Думы
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от _____ N _____

СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ДО 2036 ГОДА

Усть-Кут, 2024

Приложение 1.2
к Макету стратегии социально-экономического
развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Основные показатели достижения целей социально-экономического развития
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значения целевых показателей по годам:							
			2021	2022	2023	2024	2025	…	2035	2036
1.	Численность постоянного населения	чел.								
2.	Коэффициент естественного прироста (убыли-) в расчете на 1000 населения	чел.								
3.	Миграционная убыль (прирост) на 1000 населения	чел.								
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	млн руб.								
5.	Индекс промышленного производства	%								
6.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.								
7.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%								
8.	Оборот розничной торговли на 1 жителя	тыс. руб.								
9.	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя	тыс. руб.								
10.	Жилищный фонд на конец года всего (на конец года)	тыс. кв.м								
11.	Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах	тыс. кв.м								

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значения целевых показателей по годам:							
			2021	2022	2023	2024	2025	...	2035	2036
12.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв.м								
13.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%								
14.	Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%								
15.	Среднесписочная численность работающих (по полному кругу организаций)	чел.								
16.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников	руб.								
17.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа, библиотеками	%								
18.	Количество благоустроенных общественных и дворовых территорий (нарастающим итогом)	чел.								
19.	Количество жителей, переселенных из ветхих и аварийных жилых домов (нарастающим итогом)	чел.								

Приложение 1.3
к Макету стратегии социально-
экономического развития Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Название муниципальной программы	Период реализации программы	Объем финансирования, млн. руб.	Ответственный исполнитель
муниципальная программа 1			
муниципальная программа ...			
...			

Приложение 2
к Порядку разработки и корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации документов стратегического
планирования Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Приложение 2
План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№ п/п	Наименование мероприятия и инвестпроектов	Наименование МЦП, ГОСПРОГРАММЫ, (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования, млн. руб.					Мощность(в соответ-ствующих единицах)	Экономи-ческий эффект (прибыль, млн.руб)	Создаваемые рабочие места, ед.	Ответственный исполнитель
				Всего	ФБ	ОБ	МБ	внебюджетные источники				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ № 1.												
задача 1…												
1	Мероприятие 1…		2020									
			2021									
			2022									
			2023									
			2024									
			2025									
			2026									
			2027									

		Итого									
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ № 2.											
задача 1…											
17	Мероприятие 1…	2022									
		2023									
		2024									
		2025									
		2026									
		Итого									
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ № 3.											
задача 1…											
18	Мероприятие 1…										

Приложение 3
к Порядку разработки и корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации документов стратегического
планирования Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Макет
ежегодного отчета о ходе исполнения плана
мероприятий по реализации стратегии социально-экономического
развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Наименование мероприятия	Источник финансового/ресурсного обеспечения (муниципальная программа, субсидии, субвенции, внебюджетные источники; иные источники финансирования)	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Отчет о выполнении мероприятия
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
наименование задачи				
наименование задачи				

Приложение 4
к Порядку разработки и корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации документов стратегического
планирования Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Макет
ежегодного отчета о достижении ожидаемых результатах реализации стратегии социально-экономического развития
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Наименование мероприятия	Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Обоснование причин отклонения
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
наименование задачи				
наименование задачи				

Утвержден
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
№4344-п от 17.12.2024 года

Порядок
проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее соответственно - общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).

2. Общественное обсуждение обеспечивается комитетом экономики и прогнозирования Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;

2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее - информация), не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии и плана мероприятий проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.

5. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в

обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы, либо их копии.

Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.

8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.

9. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии и плана мероприятий (далее - рабочая группа).

10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу.

11. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме Приложения к настоящему Порядку.

12. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы.

13. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам **О.В. Саврасова**

Приложение
К Порядку проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Сводная информация
О поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселение)

Наименование проекта	
Уполномоченный орган	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - план мероприятий)	
Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	
Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий	

N п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием)	Примечание

Утверждено
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
№4344-п от 17.12.2024 года

Состав
рабочей группы по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Кокшаров Е.В. - глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), председатель рабочей группы;

Саврасова О.В. -заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам, заместитель председателя рабочей группы;

Шлевкова Л.В. - главный специалист по социально-экономическому развитию комитета экономики и прогнозирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Никитин С.В. - первый заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Моисеева Н.П. - начальник кадрового и правового обеспечения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Галышева Ю.П. - председатель комитета экономики и прогнозирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Норина Л.А. - председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Грузных А.В. - начальник отдела архитектуры - главный архитектор Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Герасимчук М.В. - председатель комитета по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Ковалёв Э.А. - председатель комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Тихонов И.П. - председатель комитета по капитальному строительству и капитальному ремонту Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Наумов В.Ф. – заведующий отделом по молодежной политике, спорту и культуре Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Зубарев О.Г. - директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Сыч Ю.В. - председатель КУМИ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам **О.В. Саврасова**

Утверждено
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
№ 4344-п от 17.12.2024 года

Положение
о рабочей группе по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Рабочая группа по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - рабочая группа) создана в целях разработки проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - план мероприятий).

2. Задачами рабочей группы являются:

1) определение стратегических направлений, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Иркутской области;

2) организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

1) координация деятельности по формированию стратегических направлений, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с целью разработки проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

2) формирование информации и разработка предложений в проект стратегии и план мероприятий членами рабочей группы в пределах компетенции по курируемым направлениям деятельности и своевременное предоставление информации и предложений в проект стратегии и план мероприятий;

3) обсуждение предложений (замечаний) общественных организаций, представляющих интересы граждан, хозяйствующих субъектов, научных, общественных, иных организаций и физических лиц;

4) подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) стратегии и плана мероприятий;

5) утверждение календарного графика работы над стратегией, планом мероприятий и деятельности органов Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по разработке стратегии и плана мероприятий;

6) определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

7) рассмотрение проблемных вопросов при формировании стратегии и плана мероприятий, предоставление рекомендаций по решению проблемных вопросов на заседаниях рабочей группы;

8) иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать, в установленном порядке, у организаций (предприятий, учреждений) и граждан необходимую информацию в целях выработки приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) при формировании проекта стратегии и плана мероприятий;

2) приглашать на свои заседания представителей представительных органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), научных, общественных и иных организаций и физических лиц.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

В состав рабочей группы входят представители органов Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), представители Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения, представители МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), представители КУМИ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

1) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) формирует повестку заседания рабочей группы;

3) ведет заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

5) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

6) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

2) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

3) организует подготовку проектов решений рабочей группы.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы по разработке стратегии и плана мероприятий.

10. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам **О. В. Саврасова**