ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A414207A0B160E217EFD8D287CCA373E

Владелец: КОНДРАТЕНКО ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА

Действителен: с 25.03.2025 по 18.06.2026

подпись

19 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комитета по финансам и налогам - начальник бюджетного отдела

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области

главный распорядитель бюджетных средств

Кондратенко Ирина Евгеньевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-952-S238T-2-0036

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Нефтяников, 7 в рамках реализации инициативного проекта

Основная информация

1. Шифр отбора

26-952-S238T-2-0036

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Нефтяников, 7 в рамках реализации инициативного проекта

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Нефтяников, 7 в рамках реализации инициативного проекта

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Нефтяников, 7 в рамках реализации инициативного проекта

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 666780, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.69

Адрес электронной почты: glava@admustkut.ru

Контактный телефон: Коношанова Надежда Сергеевна 83956558966, Колмакова Евгения Валерьевна 83956560432 8 395 655 94 51

8. Регулирующий документ

Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 08.04.2026 № 648-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовых территорий в соответствии с инициативными проектами, прошедшими конкурсный отбор, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) учредительные документы заявителя - получателя субсидии, включающие:

а) устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии, документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

2) договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

3) копия лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих компаний);

4) справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации;

8) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг;

9) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

10) документы, подтверждающие опыт исполнения контрактов, договоровж. К таким документам относятся заключенные и исполненные в течение пяти лет до даты подачи заявки исполненные контракты, договоры с ценой не менее 20 % от суммы субсидии, акты выполненных работ, подтверждающие цену выполненных работ, акты приемки объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.06.2026

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Количество реализованных инициативных проектов благоустройства дворовых территорий по результатам конкурсного отбора	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество	Единица	642	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	реализованных проектов по благоустройству			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. ЛСР (ул. Нефтяников,7)

Локальный сметный расчет (ул. Нефтяников,7)

2. Паспорт инициативного проекта

Паспорт инициативного проекта "Устройство пешеходного тротуара, площадок, уличного освещения, отсыпка дороги по ул. Нефтяников,7"

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.05.2026 10:25 - 01.06.2026 15:25 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки

участником отбора получателей субсидий.

Отзыв заявки допускается до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Администрацией.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Допускается внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

22.05.2026 - 10.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Регистрация и осуществление своей деятельности на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (для заявителей-ТСЖ жилищных кооперативов или иного специализированных потребительских кооперативов, УК (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))
- Срок осуществления уставной деятельности не менее 12 месяцев
- Наличие лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих компаний)
- Наличие договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций)
- Отсутствие участника отбора (получателя субсидии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций (для заявителей -юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений)), ИП, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг)
- опыт исполнения контрактов, договоров, предусматривающих выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), текущему ремонту зданий, сооружений, благоустройству территории) (для заявителей - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений)), ИП, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг)

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в Порядке, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 969 904,63

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 969 904,63 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

1. Обязательные условия, которые включаются в соглашение

1)в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии;

2)установление минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по частичному благоустройству дворовых территорий.

1. Срок окончания реализации мероприятий

Работы по частичному благоустройству дворовой территории должны быть завершены в срок до 30.08.2026.